

Licenciatura: **CONTADURÍA PÚBLICA Y FINANZAS**

Materia:

PRESUPUESTOS

Clave:

LCF605

Modalidad: EJECUTIVA

Cuatrimestre

6°

Horas:

4

OBJETIVO:

Que los alumnos tengan los conocimientos y aprendan a utilizar las herramientas, que ayuden a anticiparse a eventualidades futuras y poder prever, también podrán controlar y evaluar, la gestión de la empresa y tomar decisiones correctivas pertinentes, a fin de mejorar los resultados de la gestión.

S	CLASE 1	CLASE 2	CLASE 3	CLASE 4	PLATAFORMA EDUCATIVA
1	ENCUADRE, UNIDAD I SISTEMAS DE CONTROL PRESUPUESTAL. 1.1 Antecedentes de los presupuestos.	1.2. Definición e importancia de los presupuestos	1.3 Sistema de control presupuestal, Como herramienta de planeación, control y evaluación de objetivos logrados.	1.4 Clasificación, características y aplicabilidad de los presupuestos.	
EN CASA	CLASE 5	CLASE 6	CLASE 7	CLASE 8	
	1.5 Ventajas y limitaciones de los presupuestos	1.6 Elementos de un presupuesto	1.7. Correlación de los costos predeterminados con los presupuestos	1.8. Los presupuestos y otras herramientas de planeación (proyectos y programas)	
2	1.9 Las fases del proceso administrativo y su relación con los presupuestos	1.10 Fase de control.	1.11 Los Presupuestos y El Factor Humano	1.12 Recomendaciones en el proceso de la preparación del presupuesto.	
EN CASA	CLASE 5	CLASE 6	CLASE 7	CLASE 8	
	UNIDAD II 2. PLANEACION DEL PRESUPUESTO	2.1 Proceso de la planificación	2.2 Presupuesto como dispositivo de control.	2.3 Presupuestos como enfoque gerencial.	
3	2.4 Los objetivos a largo plazo y la relación de éstos, con los de mediano y corto plazo (Planes financieros a L/p, M/p y C/p)	2.5 Organización previa a la elaboración de los presupuestos	2.6 El periodo de elaboración	2.7 La participación de diferentes departamentos de la empresa y los trabajos previos de éstos.	ELABORACIÓN DE MAPA CONCEPTUAL
EN CASA	CLASE 5	CLASE 6	CLASE 7	CLASE 8	
	2.8 Diagrama o flujo general del proceso de elaboración del presupuesto	2.9 El plan para elaborar el presupuesto	2.10. La información inicial y los indicadores económicos y de futuros.	2.11. El presupuesto como herramienta de gobierno.	

S	CLASE 1	CLASE 2	CLASE 3	CLASE 4	PLATAFORMA EDUCATIVA	
4	UNIDAD III EL PRESUPUESTO MAESTRO (CASOS PRACTICOS) 3.1 Planteamiento del caso y análisis de la información inicial		3.2 Elaboración de Presupuestos	3.3.Pronostico de ventas y complementarios	3.4. Determinación de la necesidad de producción	
	3.5 Análisis de la capacidad instalada y los presupuestos de necesidad de recursos.		3.6. Activos fijos	3.7. Recursos humanos	3.8. Recursos financieros	
EN CASA	CLASE 5	CLASE 6	CLASE 7	CLASE 8		
	CLASE 1	CLASE 2	CLASE 3	CLASE 4	PLATAFORMA EDUCATIVA	
5	3.9. Presupuesto de producción y complementarios	3.10 Presupuesto de gastos de operación y complementarios	3.11. Presupuesto de impuestos	3.12 Presupuesto de flujo de efectivo		
EN CASA	CLASE 5	CLASE 6	CLASE 7	CLASE 8		
	3.13. Estados financieros pro-forma	3.14. Estado de costo de producción y de lo vendido	3.15 Estado de resultados Y Estado de posición financiera.	UNIDAD IV EJECUCION DEL PRESUPUESTO. 4.1 Etapas para la realización de un presupuesto		
S	CLASE 1	CLASE 2	CLASE 3	CLASE 4	PLATAFORMA EDUCATIVA	
6	4.2 Ejecución del presupuesto.	4.3. Adecuación del control interno (Organización, procedimientos, políticas y normas).	4.4. Puesta en marcha (fase de control).	4.5 Control presupuestal.	REALIZACIÓN DE EJERCICIOS PRÁCTICOS	
EN CASA	CLASE 5	CLASE 6	CLASE 7	CLASE 8		
	4.6. Determinación de variaciones y sus causas	4.7. Control administrativo y Corrección operativa (ajuste según presupuesto).	4.8. Control de operaciones. 4.9Control del desempeño.	4.10. Evaluación de objetivos logrados. 4.11. Corrección a los presupuestos (Circunstancias y razones)		
7	CLASE 1	CLASE 2			PLATAFORMA EDUCATIVA	
	EXAMEN DE MODULO				EXAMEN FINAL EN PLATAFORMA OPCIONAL, OBLIGATORIO PARA LOS ALUMNOS EN MODALIDAD VIRTUAL	

ACTIVIDADES EN EL AULA PERMITIDAS:	1.-Conducción Docente, manejo de Esquemas, Conceptos Básicos y Referentes Teóricos (Pizarron) 2.-Estructuración de Reportes de Lectura y Fichas de Trabajo; uso de Medios Audiovisuales. (Pantalla). 3.-Realizar Lecturas de Referencias Bibliográficas Sugeridas y Adicionales para generar Lluvia de Ideas. 4.-Propiciar Actividades de Interes dentro del Proceso de Enseñanza - Aprendizaje para generar Investigaciones. 5.-Vinculación de la Materia con Casos Prácticos y Reales que se puedan sustentar teóricamente.
---	---

ACTIVIDADES NO PERMITIDAS:	1. Exámenes Orales. 2. Exposiciones como Evaluación. 3. Improvisaciones.
-----------------------------------	--

SUGERENCIA BIBLIOGRAFICA				
No	TIPO	TITULO	AUTOR	EDITORIAL
1	Libro	"Contabilidad de Costos: Un Enfoque de Gerencia".	HORNGREN, Charles T.	Prentice/Hall Internacional
2	Libro	"Administración, una Perspectiva Global y Empresarial"	Harold Koontz	McGraw-Hill.
3	Libro	"Manual de presupuestos"	SWEENEY, H. W. Allen. RACHLIN, Robert	McGraw-Hill.

SUGERENCIAS DE VIDEOS ACADEMICOS				
No	TIPO	TITULO	LINK	AUTOR
1	Video	¿QUE ES UN PRESUPUESTO Y COMO SE ELABORA?	https://www.youtube.com/watch?v=urfwMXPdJVo	BANCO CENTRAL
2	Video	CONOCE EL PASO A PASO PARA HACER UN PRESUPUESTO	https://www.youtube.com/watch?v=uZqeussRx9I	DIARIO GESTION
3	Video	PRESUPUESTO MAESTRO	https://www.youtube.com/watch?v=uZgag0IMTLY	COSTOS PRESUPUESTOS

CRITERIOS, PROCEDIMIENTOS DE EVALUACION Y ACREDITACION.	
Actividades en Plataforma Educativa	40%
1er Actividad	20%
2da Actividad	20%
Examen	60%
Total	100%
Escala de calificación	7- 10
Minima aprobatoria	7

NOTA:

En la planeación los exámenes aparecen siempre en día lunes, pero dependerá de la programación de la subdirección académica, y en esa semana se podrán hacer los cambios necesarios.

