



PLANEACION LICENCIATURA EJECUTIVA

SAC-FOR-05-B

Licenciatura: **CONTADURIA PÚBLICA Y FINANZAS**
 Modalidad: **EJECUTIVA**

Materia: **CAPITAL HUMANO**
 Cuatrimestre: **5º**

Clave: **PE-LCF502**
 Horas: **2**

OBJETIVO:

Aplicar modelos y procesos que propicien el desarrollo del capital humano en las organizaciones para eficientar la productividad.

S	CLASE I	CLASE 2
1	ENCUADRE	UNIDAD I PLANEACION DEL CAPITAL HUMANO I.1. Evolución del Capital Humano (enfoque clásico) I.2. Proceso de planeación de Capital Humano I.3. Análisis del ambiente interno y externo
2	I.4. Funciones del Departamento de Capital Humano. I.5. Pronósticos del Capital Humano, I.6. Inventario de competencias de Capital Humano I.7. Planes de carrera.	UNIDAD II ANALISIS Y DESCRIPCION DE PUESTOS 2.1 Necesidad legal. 2.2 Métodos de análisis y descripción de puestos 2.2.1. Método de observación directa 2.2.2. Método del cuestionario 2.2.3. Método de la entrevista 2.2.4. Métodos mixtos
3	2.3 Etapas del análisis de puesto 2.3.1. Etapa de planeación 2.3.2. Etapa de preparación 2.3.3. Etapa de ejecución 2.4. Modelos análisis de puestos 2.4.1. Modelo tradicional 2.4.2. Modelo humanista	UNIDAD III PROCESO DE DOTACION PERSONAL 3.1. El reclutamiento 3.1.1. El proceso de reclutamiento 3.1.2. Fuentes y medios de reclutamiento 3.1.3. Costo del reclutamiento 3.1.4. Hoja de solicitud y curriculum vitae
4	3.2. La selección 3.2.1. Aspectos legales 3.2.2. El proceso de selección 3.2.3. La entrevista y sus fases 3.2.4. Las pruebas 3.2.5. El examen medico	3.3. La contratación 3.3.1. Aspectos legales 3.3.2. El contrato de trabajo 3.3.3. Afiliación a las diferentes instituciones (SAR, IMSS, ISSSTE, SINDICATO, INFONAVIT, ETC.) 3.3.4. Registros.
5	3.4. Inducción 3.4.1. Bienvenida (manual de bienvenida) 3.4.2. El plan de inducción 3.4.3. El programa de inducción 3.5. Seguridad e higiene	UNIDAD IV CAPACITACION Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO 4.1. Antecedentes de la capacitación y desarrollo 4.2. Aspectos legales 4.3. Detección de necesidades de capacitación y desarrollo 4.4. Métodos y técnicas de capacitación y desarrollo
6	4.5. Técnicas modernas de capacitación y desarrollo 4.5.1. Capacitación y desarrollo en la diversidad 4.5.2. Capacitación y desarrollo a distancia 4.6. Elaboración de planes y programas de capacitación 4.7. Relaciones laborales	RETROALIMENTACION DE CONTENIDO
7	EXAMEN FINAL	

ACTIVIDADES EN EL AULA PERMITIDAS:	1.-Conducción Docente, manejo de Esquemas, Conceptos Básicos y Referentes Teóricos (Pizarron) 2.-Estructuración de Reportes de Lectura y Fichas de Trabajo; uso de Medios Audiovisuales. (Pantalla). 3.-Realizar Lecturas de Referencias Bibliográficas Sugeridas y Adicionales para generar Lluvia de Ideas. 4.-Propiciar Actividades de Interés dentro del Proceso de Enseñanza - Aprendizaje para generar Investigaciones. 5.-Vinculación de la Materia con Casos Prácticos y Reales que se puedan sustentar teóricamente.
---	---

ACTIVIDADES NO PERMITIDAS:	1. Exámenes Orales. 2. Exposiciones como Evaluacion. 3. Exposiciones
-----------------------------------	--