

Licenciatura: Licenciatura en Administración y Estrategia de Negocios

Materia:

CAPITAL HUMANO

Clave:

P-LAN501

Modalidad: Ejecutivo

Cuatrimestre

QUINTO

Horas:

4

OBJETIVO:

Indicar e implementar programas enfocados en el desarrollo del capital humano en las organizaciones, que mejoren la calidad, eleven la productividad, promuevan el trabajo en equipo y la capacitación, impactando en la mejora del rendimiento y solución de problemas.

S	CLASE 1	CLASE 2	CLASE 3	CLASE 4	PLATAFORMA EDUCATIVA
I	UNIDAD I.- ADMINISTRACION DEL CAPITAL HUMANO 1.1 Propósito de la administración de los recursos humanos.	1.2 Organización de un departamento de capital humano	1.3 Funciones de la administración de los recursos humanos.	1.4 Dotación de personal.	
EN CASA	CLASE 5	CLASE 6	CLASE 7	CLASE 8	
	1.5 Desarrollo de recursos humanos.	1.6 Remuneración. 1.7 Relaciones con los empleados y relaciones laborales.	1.8 Ambiente dinámico de la administración de recursos humanos. .	1.9 Evolución de la administración de los recursos humanos. 1.10 Ética.	
S	CLASE 1	CLASE 2	CLASE 3	CLASE 4	PLATAFORMA EDUCATIVA
2	1.11 Responsabilidad social corporativa.	1.12 Obligaciones.	UNIDAD II.- ANÁLISIS Y DESCRIPCIÓN DE PUESTOS. 2.1 Análisis de puestos. Una herramienta básica de la administración de recursos humanos.	2.2 Razones para realizar un análisis de puestos.	
EN CASA	CLASE 5	CLASE 6	CLASE 7	CLASE 8	
	2.3 Tipos de información del análisis de puestos.	2.4 Métodos de análisis de puestos.	2.5 Otros métodos disponibles para la realización de un análisis de puestos.	2.6 Realización de un análisis de puestos.	
S	CLASE 1	CLASE 2	CLASE 3	CLASE 4	PLATAFORMA EDUCATIVA
3	2.7 Descripción del puesto.	2.8 Momento oportuno para el análisis de puestos.	2.9 Proceso de planeación estratégica. .	2.10 Planeación estratégica de recursos humanos (PRH)	Actividad No.1 ENSAYO
EN CASA	CLASE 5	CLASE 6	CLASE 7	CLASE 8	
	2.11 Bases de datos del capital humano.	UNIDAD III.- DOTACION DE PERSONAL. 3.1 El reclutamiento.	3.2 Proceso de reclutamiento.	3.3 Ventajas y desventajas del reclutamiento interno.	

S	CLASE 1	CLASE 2	CLASE 3	CLASE 4	PLATAFORMA EDUCATIVA
4	3.4 Reclutamiento externo.	3.5 Principales técnicas de reclutamiento externo.	3.6 Ventajas y desventajas del reclutamiento externo.	3.7 Reclutamiento mixto.	
EN CASA	CLASE 5	CLASE 6	CLASE 7	CLASE 8	
	3.8 Factores ambientales que afectan el proceso de selección.	3.9 Entrevista preliminar.	3.10 Revisión de currículos.	3.11 Pruebas de selección.	
S	CLASE 1	CLASE 2	CLASE 3	CLASE 4	PLATAFORMA EDUCATIVA
5	3.12 Ventajas, desventajas y problemas potenciales.	3.13 Entrevistas de trabajo.	3.14 Investigación previa al empleo: Verificación de los antecedentes.	3.15 Consecuencias de un mal reclutamiento de personal.	
EN CASA	CLASE 5	CLASE 6	CLASE 7	CLASE 8	
	UNIDAD IV.- CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO. 4.1 Tipos de educación.	4.2 Capacitación.	4.3 Objetivos y ciclo de la capacitación.	4.4 Detección de las necesidades de capacitación.	
S	CLASE 1	CLASE 2	CLASE 3	CLASE 4	PLATAFORMA EDUCATIVA
6	4.5 Medios para detectar las necesidades de capacitación.	4.6 Programación de la capacitación.	4.7 Tecnología educativa de la capacitación.	4.8 Ejecución de la capacitación.	Actividad No.2 CUADRO SINOPTICO
EN CASA	CLASE 5	CLASE 6	CLASE 7	CLASE 8	
	4.9 Medición de los resultados.	4.10 Capacitación y desarrollo a distancia.	4.11 Competencias básicas.	4.12 Efectos de la falta de capacitación laboral.	
S	CLASE 1	CLASE 2			PLATAFORMA EDUCATIVA
7	EXAMEN DE MODULO				EXAMEN FINAL EN PLATAFORMA OPCIONAL, OBLIGATORIO PARA LOS ALUMNOS EN MODALIDAD VIRTUAL

ACTIVIDADES EN EL AULA PERMITIDAS:	<p>1.-Conducción Docente, manejo de Esquemas, Conceptos Básicos y Referentes Teóricos (Pizarron)</p> <p>2.-Estructuración de Reportes de Lectura y Fichas de Trabajo; uso de Medios Audiovisuales. (Pantalla).</p> <p>3.-Realizar Lecturas de Referencias Bibliográficas Sugeridas y Adicionales para generar Lluvia de Ideas.</p> <p>4.-Propiciar Actividades de Interes dentro del Proceso de Enseñanza - Aprendizaje para generar Investigaciones.</p> <p>5.-Vinculación de la Materia con Casos Prácticos y Reales que se puedan sustentar teóricamente.</p>
---	--

ACTIVIDADES NO PERMITIDAS:	<p>1. Exámenes Orales.</p> <p>2. Exposiciones como Evaluación.</p> <p>3. Improvisaciones.</p>
-----------------------------------	---

SUGERENCIA BIBLIOGRAFICA				
No	TIPO	TITULO	AUTOR	EDITORIAL
1	Libro	ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS	Idalberto Chiavenato	McGrawHill
2	Libro	DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	MARTHA ALLES	GRANICA
3	Libro	ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS	R. WAYNE MONDY	PRENTICE HALL

SUGERENCIAS DE VIDEOS ACADEMICOS				
No	TIPO	TITULO	LINK	AUTOR
1	Video	EL CAPITAL HUMANO	youtube.com/watch?v=wqixEF-gPlg	GRAET PLACE TO WORK
2	Video	RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DEL PERSONAL	youtube.com/watch?v=2M5Nzif3jc0	ECONOMIA DE LA EMPRESA
3	Video	ANALISIS Y DESCRIPCION DE PUESTOS	youtube.com/watch?v=wg8yDlobCwI	ERIKA KIM CRUZ

CRITERIOS, PROCEDIMIENTOS DE EVALUACION Y ACREDITACION.	
Actividades en Plataforma Educativa	40%
1er Actividad	20%
2da Actividad	20%
Examen	60%
Total	100%
Escala de calificación	7- 10
Minima aprobatoria	7

NOTA:

En la planeación los exámenes aparecen siempre en día lunes, pero dependerá de la programación de la subdirección académica, y en esa semana se podrán hacer los cambios necesarios.

