

**Licenciatura:** ADMINISTRACION Y ESTRATEGIAS DE NEGOCIOS

**Materia:**

CONSULTORIA EMPRESARIAL

**Modalidad:** ESCOLARIZADO

**Cuatrimestre:**

8°

**OBJETIVO:**

Establecer mecanismos de intervención adecuados a la problemática que se presenta en las organizaciones por intervenir y/o asesorar, además de desarrollar y aplicar habilidades directivas de motivación, manejo de conflicto, formación de equipos de trabajo, comunicación efectiva y toma de decisiones con la finalidad de resolver situaciones reales de la vida cotidiana y profesional, proponiendo soluciones efectivas.

S	CLASE 1	CLASE 2	CLASE 3	CLASE 4
1	<b>UNIDAD 1 UNIDAD 1 GENERALIDADES DE LA CONSULTORÍA</b> 1.1. CONCEPTO, NATURALEZA DE LA CONSULTORÍA 1.2. ALCANCES E IMPORTANCIA DE LA CONSULTORÍA	1.3. PROFESIONALISMO Y ÉTICA EN LA CONSULTORÍA	1.4. EL PAPEL DEL ADMINISTRADOR EN LA CONSULTORÍA	1.5. CERTIFICACIÓN DEL CONSULTOR
2	1.6. TIPOS DE CONSULTORES	1.7. DEFINICIÓN DE CONSULTORÍA	1.8. BREVE DESCRIPCIÓN HISTÓRICA	1.9. CAMPO DE LOS SERVICIOS PRESTADOS
3	1.10. GENERALISTAS Y ESPECIALISTAS	1.11. PRINCIPALES TIPOS DE ORGANIZACIONES DE CONSULTORÍA	1.12. LA CONSULTORÍA DE EMPRESAS Y OTRAS PROFESIONES	<b>RETROALIMENTACION</b>
4	<b>EXAMEN 1er. Parcial</b>	<b>UNIDAD 2 PROCESO DE CONSULTORÍA</b> 2.1 ELEMENTOS FUNDAMENTALES DEL PROCESO DE CONSULTORÍA 2.2 CONTACTO INICIAL	2.3 DIAGNÓSTICO PRELIMINAR	2.4 ESTRATEGIA Y PLANIFICACIÓN DE LA TAREA
5	2.5 PRESENTACIÓN DE PROPUESTA AL CLIENTE	2.6 CONTRATO DE CONSULTORÍA	2.7 FASES DEL PROCESO DE CONSULTORIA	2.8 DETERMINACION D E LAS EXPECTATIVAS Y LOS PAPELES

6	2.9 CINCO RAZONES GENEÉROCAS PARA RECURRIR A LOS CONSULTORES	2.10 DIEZ MANERAS PRINCIPALES DE UTILIZAR A LOS CONSULTORES	2.11 ELEMENTOS FUNDAMENTALES DEL MÉTODO DE LA CONSULTORÍA	<b>RETROALIMENTACION</b>
7	<b>EXAMEN 2do. Parcial</b>	<b>UNIDAD 3 APLICACIÓN DE LA CONSULTORÍA</b> 3.1 DETERMINACIÓN DEL TIPO DE CONSULTORÍA 3.2 ELABORACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO	3.3 IMPLEMENTACIÓN DE LA CONSULTORÍA	3.4 SUPERVISIÓN DE ACCIONES
8	3.5 PRESENTACIÓN DE INFORMES	3.6 CIERRE DE CONSULTORÍA	3.7 IDENTIFICACION DEL SERVICIO REQUERIDO (DIAGNÓSTICO)	3.8 PROPOSICION ESPECÍFICA DEL SERVICIO- CARTA- PROPUESTA
9	3.9 PROGRAMAS DE TRABAJO	3.10 IMPLANTACION	3.11 ELABORAR SOLUCIONES PARA PROBLEMAS DETERMINADOS	3.12 AYUDAR A PONER EN PRACTICA UNA SOLUCIÓN
10	3.13 LA RELACIÓN CONSULTOR- CLIENTE	3.14 CÁLCULO DE HONORARIOS Y COSTOS	3.15 DISPOSITIVOS ESTRUCTURALES E INTERVENCIONES PARA FACILITAR EL CAMBIO	<b>RETROALIMENTACION</b>
11	<b>EXAMEN 3er. Parcial</b>	<b>UNIDAD 4</b> 4.1 EVALUACIÓN DE RESULTADOS IMPACTO DE ACCIONES	4.2 4.3 CAMBIO Y TENDENCIAS DE INNOVACIÓN	4.4 MOMENTO OPORTUNO PARA LA RETIRDA
12	4.5 SEGUIMIENTO	4.6 PRESENTACION DEL INFORME FINAL	4.7 AREAS DE OPORTUNIDAD PARA EL DESARROLLO DE LA CONSULTORIA ADMINISTRATIVA	4.8 NIVELES Y CICLOS DE CAMBIO
13	4.9 EL NIVEL DE LA ESTRATEGIA COMERCIAL	4.10 RECAUDACIÓN DE FONDOS	4.11 PROYECTOS DE INVERSIÓN	<b>RETROALIMENTACION</b>
14	<b>EXAMEN FINAL</b>			

<b>ACTIVIDADES EN EL AULA PERMITIDAS:</b>	1.-Conducción Docente, manejo de Esquemas, Conceptos Básicos y Referentes Teóricos (Pizarron) 2.-Estructuración de Reportes de Lectura y Fichas de Trabajo; uso de Medios Audiovisuales. (Pantalla). 3.-Realizar Lecturas de Referencias Bibliográficas Sugeridas y Adicionales para generar Lluvia de Ideas. 4.-Propiciar Actividades de Interes dentro del Proceso de Enseñanza - Aprendizaje para generar Investigaciones. 5.-Vinculación de la Materia con Casos Prácticos y Reales que se puedan sustentar teoricamente. 6.- 2 Exposiciones durante el Cuatrimestre.
---	--

<b>ACTIVIDADES NO PERMITIDAS:</b>	1. Exámenes Orales. 2. Exposiciones como Evaluacion. 3. Improvisaciones.
-----------------------------------	--

SUGERENCIA BIBLIOGRAFICA				
No	TIPO	TITULO	AUTOR	EDITORIAL
1	Libro	Administración una perspectiva global empresarial.	Harold Koontz, Heinz Wehrich y Mark Cannice	Mc Graw Hill.
2	Libro	Manual de consultoría administrativa.	Alonso Velázquez María del Pilar	Playa y Valdés Editores.
3	Libro	La consultoría de empresas.	Milan Kubr (2007).	OIT Ginebra.

SUGERENCIAS DE VIDEOS ACADEMICOS				
No	TIPO	TITULO	LINK	AUTOR
1	Video	CÓMO FUNCIONA LA CONSULTORIA EMPRESARIAL	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=IL6tni039-U">https://www.youtube.com/watch?v=IL6tni039-U</a>	KENY AZARTE
2	Video	POR QUÉ DEBES CONTRATAR ASESORÍA PARA TU EMPRESA	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=yQz-JNbpgsQ">https://www.youtube.com/watch?v=yQz-JNbpgsQ</a>	ALEX CALDERON
3	Video	DIFERENCIAS ENTRE CONSULTORÍA Y ASESORÍA	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=-vS6ON0-Qtc">https://www.youtube.com/watch?v=-vS6ON0-Qtc</a>	LIGIA ALVEAR

CRITERIOS, PROCEDIMIENTOS DE EVALUACION Y ACREDITACION.	
Actividad en Plataforma Educativa	30%
Actividades aúlicas	10%
Examen	60%
<b>Total</b>	<b>100%</b>
Escala de calificación	7- 10
Minima aprobatoria	7

<b>NOTA:</b>	En la planeación los exámenes aparecen siempre en día lunes, pero dependerá de la programación de la subdirección académica, y en esa semana se podrán hacer los cambios necesarios.
--------------	--