

Licenciatura: En administracion y estrategias de negocios

Materia:

Consultoría empresarial

Clave:

LAN802

Modalidad: Ejecutivo

Cuatrimstre

8vo. Cuatrimestre

Horas:

4

OBJETIVO:

Establecer mecanismos de intervención adecuados a la problemática que se presenta en las organizaciones por intervenir y/o asesorar, además de desarrollar y aplicar habilidades directivas de motivación, manejo de conflicto, formación de equipos de trabajo, comunicación efectiva y toma de decisiones con la finalidad de resolver situaciones reales de la vida cotidiana y profesional, proponiendo soluciones efectivas.

S	CLASE 1	CLASE 2	CLASE 3	CLASE 4	PLATAFORMA EDUCATIVA
1	UNIDAD 1 UNIDAD 1 GENERALIDADES DE LA CONSULTORÍA 1.1. CONCEPTO, NATURALEZA DE LA CONSULTORÍA 1.2. ALCANCES E IMPORTANCIA DE LA CONSULTORÍA 1.3. PROFESIONALISMO Y ÉTICA EN LA CONSULTORÍA	1.4. EL PAPEL DEL ADMINISTRADOR EN LA CONSULTORÍA 1.5. CERTIFICACIÓN DEL CONSULTOR 1.6. TIPOS DE CONSULTORES	1.7. DEFINICIÓN DE CONSULTORÍA	1.8. BREVE DESCRIPCIÓN HISTÓRICA	
	EN CASA	CLASE 5	CLASE 6	CLASE 7	CLASE 8
	1.9. CAMPO DE LOS SERVICIOS PRESTADOS	1.10. GENERALISTAS Y ESPECIALISTAS	1.11. PRINCIPALES TIPOS DE ORGANIZACIONES DE CONSULTORÍA	1.12. LA CONSULTORÍA DE EMPRESAS Y OTRAS PROFESIONES	
2	UNIDAD 2 PROCESO DE CONSULTORÍA 2.1 ELEMENTOS FUNDAMENTALES DEL PROCESO DE CONSULTORÍA 2.2 CONTACTO INICIAL 2.3 DIAGNÓSTICO PRELIMINAR	2.4 ESTRATEGIA Y PLANIFICACIÓN DE LA TAREA 2.5 PRESENTACIÓN DE PROPUESTA AL CLIENTE	2.6 CONTRATO DE CONSULTORÍA	2.7 FASES DEL PROCESO DE CONSULTORÍA	
EN CASA	CLASE 5	CLASE 6	CLASE 7	CLASE 8	
	2.8 DETERMINACION D E LAS EXPECTATIVAS Y LOS PAPELES	2.9 CINCO RAZONES GENEÉROCAS PARA RECURRIR A LOS CONSULTORES	2.10 DIEZ MANERAS PRINCIPALES DE UTILIZAR A LOS CONSULTORES	2.11 ELEMENTOS FUNDAMENTALES DEL MÉTODO DE LA CONSULTORÍA	
3	UNIDAD 3 APLICACIÓN DE LA CONSULTORÍA 3.1 DETERMINACIÓN DEL TIPO DE CONSULTORÍA 3.2 ELABORACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO	3.3 IMPLEMENTACIÓN DE LA CONSULTORÍA 3.4 SUPERVISIÓN DE ACCIONES	3.5 PRESENTACIÓN DE INFORMES	3.6 CIERRE DE CONSULTORÍA	MAPA CONCEPTUAL
EN CASA	CLASE 5	CLASE 6	CLASE 7	CLASE 8	
	3.7 IDENTIFICACION DEL SERVICIO REQUERIDO (DIAGNÓSTICO)	3.8 PROPOSICION ESPECÍFICA DEL SERVICIO- CARTA-PROPUESTA	3.9 PROGRAMAS DE TRABAJO	3.10 IMPLANTACION	

S	CLASE 1	CLASE 2	CLASE 3	CLASE 4	PLATAFORMA EDUCATIVA
4	3.11 ELABORAR SOLUCIONES PARA PROBLEMAS DETERMINADOS	3.12 AYUDAR A PONER EN PRACTICA UNA SOLUCIÓN	3.13 LA RELACIÓN CONSULTOR- CLIENTE	3.13 LA RELACIÓN CONSULTOR- CLIENTE	
EN CASA	CLASE 5	CLASE 6	CLASE 7	CLASE 8	
	3.14 CÁLCULO DE HONORARIOS Y COSTOS	3.14 CÁLCULO DE HONORARIOS Y COSTOS	3.15 DISPOSITIVOS ESTRUCTURALES E INTERVENCIONES PARA FACILITAR EL CAMBIO	3.15 DISPOSITIVOS ESTRUCTURALES E INTERVENCIONES PARA FACILITAR EL CAMBIO	
S	CLASE 1	CLASE 2	CLASE 3	CLASE 4	PLATAFORMA EDUCATIVA
5	UNIDAD 4 4.1 EVALUACIÓN DE RESULTADOS	4.2 IMPACTO DE ACCIONES	4.3 CAMBIO Y TENDENCIAS DE INNOVACIÓN	4.4 MOMENTO OPORTUNO PARA LA RETIRDA	
EN CASA	CLASE 5	CLASE 6	CLASE 7	CLASE 8	
	4.5 SEGUIMIENTO	4.6 PRESENTACION DEL INFORME FINAL	4.7 AREAS DE OPORTUNIDAD PARA EL DESARROLLO DE LA CONSULTORIA ADMINISTRATIVA	4.8 NIVELES Y CICLOS DE CAMBIO	
S	CLASE 1	CLASE 2	CLASE 3	CLASE 4	PLATAFORMA EDUCATIVA
6	4.9 EL NIVEL DE LA ESTRATEGIA COMERCIAL	4.9 EL NIVEL DE LA ESTRATEGIA COMERCIAL	4.10 RECAUDACIÓN DE FONDOS	4.10 RECAUDACIÓN DE FONDOS	ENSAYO
EN CASA	CLASE 5	CLASE 6	CLASE 7	CLASE 8	
	4.10 RECAUDACIÓN DE FONDOS	4.11 PROYECTOS DE INVERSIÓN	4.11 PROYECTOS DE INVERSIÓN	4.11 PROYECTOS DE INVERSIÓN	
S	CLASE 1	CLASE 2			PLATAFORMA EDUCATIVA
7	EXAMEN DE MODULO				EXAMEN FINAL EN PLATAFORMA OPCIONAL, OBLIGATORIO PARA LOS ALUMNOS EN MODALIDAD VIRTUAL

ACTIVIDADES EN EL AULA PERMITIDAS:	<p>1.-Conducción Docente, manejo de Esquemas, Conceptos Básicos y Referentes Teóricos (Pizarron)</p> <p>2.-Estructuración de Reportes de Lectura y Fichas de Trabajo; uso de Medios Audiovisuales. (Pantalla).</p> <p>3.-Realizar Lecturas de Referencias Bibliográficas Sugeridas y Adicionales para generar Lluvia de Ideas.</p> <p>4.-Propiciar Actividades de Interes dentro del Proceso de Enseñanza - Aprendizaje para generar Investigaciones.</p> <p>5.-Vinculación de la Materia con Casos Prácticos y Reales que se puedan sustentar teoricamente.</p>
---	--

ACTIVIDADES NO PERMITIDAS:	<p>1. Exámenes Orales.</p> <p>2. Exposiciones como Evaluación.</p> <p>3. Improvisaciones.</p>
-----------------------------------	---

SUGERENCIA BIBLIOGRAFICA				
No	TIPO	TITULO	AUTOR	EDITORIAL
1	Libro	Administración una perspectiva global empresarial.	Harold Koontz, Heinz Wehrich y Mark Cannice	Mc Graw Hill.
2	Libro	Manual de consultoría administrativa.	Alonso Velázquez María del Pilar	Playa y Valdés Editores.
3	Libro	La consultoría de empresas.	Milan Kubr (2007).	OIT Ginebra.

SUGERENCIAS DE VIDEOS ACADEMICOS				
No	TIPO	TITULO	LINK	AUTOR
1	Video	CÓMO FUNCIONA LA CONSULTORIA EMPRESARIAL	https://www.youtube.com/watch?v=IL6tni039-U	KENY AZARTE
2	Video	POR QUÉ DEBES CONTRATAR ASESORÍA PARA TU EMPRESA	https://www.youtube.com/watch?v=yQz-JNbpgsQ	ALEX CALDERON
3	Video	DIFERENCIAS ENTRE CONSULTORÍA Y ASESORÍA	https://www.youtube.com/watch?v=-vS6ON0-Qtc	LIGIA ALVEAR

CRITERIOS, PROCEDIMIENTOS DE EVALUACION Y ACREDITACION.	
Actividades en Plataforma Educativa	40%
1er Actividad	20%
2da Actividad	20%
Examen	60%
Total	100%

Escala de calificación	7- 10
Minima aprobatoria	7

NOTA:	En la planeación los exámenes aparecen siempre en día lunes, pero dependerá de la programación de la subdirección académica, y en esa semana se podrán hacer los cambios necesarios.
--------------	--

