



PLANEACION LICENCIATURA EJECUTIVO

DAC-FOR-02-B

DIRECCION ACADEMICA

Licenciatura: Administración	Materia: Fundamentos de Administración	Clave: LAN101
Modalidad:	Cuatrimestre I.	Horas: 4

OBJETIVO:	Que el alumno se introduzca al estudio de la administración, comprendiendo cómo y por qué surgió como disciplina, las aportaciones fundamentales de las principales corrientes o escuelas que iniciaron su consolidación como tal, particularmente la corriente del proceso administrativo, y su relación con las áreas funcionales, así como los fundamentos de la administración estratégica, y de la responsabilidad social tanto de las empresas como del administrador profesional.
------------------	--

S	CLASE 1	CLASE 2	CLASE 3	CLASE 4	PLATAFORMA EDUCATIVA
1	ENCUADRE	UNIDAD I. Generalidades de la administración 1.1. Definición de la administración: su naturaleza y propósito 1.2. Administrar: ¿ciencia o arte? 1.3. Características de la administración	1.4. Principios de la administración	1.5. Definición, funciones y habilidades del administrador	
		EN CASA	CLASE 5	CLASE 6	CLASE 7
2	1.6. Disciplinas que contribuyen al campo de la administración y empresa 1.8.3. Teoría general de la administración (TGA) 1.8.4. Enfoques cuantitativos	1.7. Administración en el mundo antiguo, moderno y contemporáneo	1.8. Teoría administrativa. Surgimiento y evolución 1.8.1. Enfoque clásico	1.8.2. Administración científica	
		EN CASA	CLASE 5	CLASE 6	CLASE 7
3	2.4.2. Elementos 2.4.3. Herramientas y técnicas	UNIDAD II. El proceso administrativo y las áreas funcionales 2.1. La Eficacia y eficiencia en el accionar organizacional	1.8.6. Autores latinoamericanos y mexicanos 1.9. Administración pública y privada	1.10. Ética y valores en la administración 1.11. Competitividad y administración	
		EN CASA	CLASE 5	CLASE 6	CLASE 7
3	2.5. Organización 2.5.1. Concepto, importancia y principios 2.5.2. Etapas	2.2. Concepto de proceso administrativo 2.3. Fases del proceso administrativo	2.5.3. Tipología 2.5.4. Herramientas y técnicas	2.6. Dirección 2.6.1. Concepto, importancia y principios	Elaboración de Cuadro sinóptico de Unidades I y II
					EN CASA

EN CASA	2.6.2. Etapas 2.6.3. Herramientas y técnicas	2.7. Control 2.7.1. Concepto, objetivos y principios 2.7.2. Factores que comprende el control	2.7.3. Proceso de control básico 2.7.4. Tipos de control 2.7.5. Herramientas y técnicas de control	2.8. Las áreas funcionales 2.8.1. Finanzas 2.8.2. Recursos humanos 2.8.3. Producción 2.8.4. Mercadotecnia	
S	CLASE 1	CLASE 2	CLASE 3	CLASE 4	PLATAFORMA EDUCATIVA
4	2.9. La alta dirección 2.10. Otras áreas auxiliares	2.11. El control aplicado a las áreas funcionales UNIDAD III. La empresa 3.1. El espíritu empresarial y emprendedor	3.2. Concepto y características de la empresa	3.3. Origen y evolución histórica de la empresa	
EN CASA	CLASE 5	CLASE 6	CLASE 7	CLASE 8	
	3.4. La creación de la empresa	3.5. Barreras y obstáculos en el inicio de una empresa	3.6. Los niveles jerárquicos en las organizaciones	3.7. El diseño organizacional	
S	CLASE 1	CLASE 2	CLASE 3	CLASE 4	PLATAFORMA EDUCATIVA
5	3.8. Clasificación de las organizaciones	3.9. Recursos de la empresa para realizar sus funciones	3.10. Sistemas computacionales para la administración	3.11. Filosofía y cultura organizacional	
EN CASA	CLASE 5	CLASE 6	CLASE 7	CLASE 8	
	3.12. Responsabilidad social en las empresas y ética del administrador	3.13. La empresa en México y Latinoamérica	3.14. La empresa en la globalización	3.15. Corporaciones multinacionales	
S	CLASE 1	CLASE 2	CLASE 3	CLASE 4	PLATAFORMA EDUCATIVA
6	UNIDAD IV. Administración estratégica. Tendencias actuales de gestión 4.1. Administración estratégica 4.2. Administración del cambio	4.3. Calidad total 4.4. Desarrollo organizacional	4.5. Reingeniería	4.6. Administración por proyectos 4.7. Administración proactiva	Elaboración de Mapa conceptual de unidades III y IV
EN CASA	CLASE 5	CLASE 6	CLASE 7	CLASE 8	
	4.8. Tendencias actuales del pensamiento administrativo	4.9. La cultura organizacional en el siglo XXI	4.10. La organización que aprende	4.11. Adecuación tecnológica en las organizaciones	
	CLASE 1	CLASE 2			PLATAFORMA EDUCATIVA
7	EXAMEN DE MODULO				EXAMEN FINAL EN PLATAFORMA OPCIONAL, OBLIGATORIO PARA LOS ALUMNOS EN MODALIDAD VIRTUAL

ACTIVIDADES EN EL AULA PERMITIDAS:	<p>1.-Conducción Docente, manejo de Esquemas, Conceptos Básicos y Referentes Teóricos (Pizarron)</p> <p>2.-Estructuración de Reportes de Lectura y Fichas de Trabajo; uso de Medios Audiovisuales. (Pantalla).</p> <p>3.-Realizar Lecturas de Referencias Bibliográficas Sugeridas y Adicionales para generar Lluvia de Ideas.</p> <p>4.-Propiciar Actividades de Interés dentro del Proceso de Enseñanza - Aprendizaje para generar Investigaciones.</p> <p>5.-Vinculación de la Materia con Casos Prácticos y Reales que se puedan sustentar teóricamente.</p>
---	--

ACTIVIDADES NO PERMITIDAS:	<p>1. Exámenes Orales.</p> <p>2. Exposiciones como Evaluación.</p> <p>3. Improvisaciones.</p>
-----------------------------------	---

SUGERENCIA BIBLIOGRAFICA				
No	TIPO	TITULO	AUTOR	EDITORIAL
1	Libro	Introducción a la teoría general de la administración	Chiavenato, I.	McGraw-Hill
2	Libro	Administración	Koontz, H. y O'Donnell, C.	McGraw-Hill
3	Libro	Fundamentos de Administración	Münch, L. y García, J.	Prentice-Hall Hispanoamérica

SUGERENCIAS DE VIDEOS ACADEMICOS				
No	TIPO	TITULO	LINK	AUTOR
1	Video	¿QUE ES ADMINISTRACIÓN? conceptos básicos.	https://youtu.be/sZKw0RvughA	CURSOS FACILITOS
2	Video	Administración - Definición, Historia y Características	https://youtu.be/Qhxk35nwevg	Ricardo Jonathan Tecuapacho Pluma
3	Video	Historia de las Escuelas de la Administración	https://youtu.be/0fxtidgHdgQ	Emanuel Cuello

CRITERIOS, PROCEDIMIENTOS DE EVALUACION Y ACREDITACION.	
Actividades en Plataforma Educativa	50%
1er Actividad	25%
2da Actividad	25%
Examen	50%

Total	100%
Escala de calificación	7- 10
Minima aprobatoria	7

NOTA:	En la planeación los exámenes aparecen siempre en día lunes, pero dependerá de la programación de la subdirección académica, y en esa semana se podrán hacer los cambios necesarios.
--------------	--