

**PLANEACION LICENCIATURA EJECUTIVA****SAC-FOR-35**Licenciatura: **ADMINISTRACION DE EMPRESAS**
Modalidad: **EJECUTIVA**Materia: **AUDITORIA ADMINISTRATIVA**
Cuatrimestre: **9°.**Clave: **PE-LAE902**
Horas: **2****OBJETIVO:** Al finalizar el curso el alumno comprenderá los principios de la auditoria administrativa, su metodología y los diversos enfoques para realizarla.

S	CLASE 1	CLASE 2
1	ENCUADRE	Unidad 1 1.1. Concepto de auditoria.
2	1.2. Herramientas de la auditoria.	Unidad 2 2.1 Generalidades del control interno.
3	2.2 Auditorias y auditoria administrativa.	Unidad 3 3.1 El licenciado en administración y la auditoria administrativa
4	3.1 El licenciado en administración y la auditoria administrativa 3.2 Diferentes enfoques de auditoria administrativa	3.2 Diferentes enfoques de auditoria administrativa
5	Unidad 4 Ejecución 4.1 Metodología para realizar una auditoria administrativa.	4.1 Metodología para realizar una auditoria administrativa. 4.2 Técnicas de evaluación de la eficiencia.
6	4.2 Técnicas de evaluación de la eficiencia.	RETROALIMENTACION DE CONTENIDO
7	EXAMEN FINAL	

ACTIVIDADES EN EL AULA PERMITIDAS:	1.-Conducción Docente, manejo de Esquemas, Conceptos Básicos y Referentes Teóricos (Pizarron) 2.-Estructuración de Reportes de Lectura y Fichas de Trabajo; uso de Medios Audiovisuales. (Pantalla). 3.-Realizar Lecturas de Referencias Bibliográficas Sugeridas y Adicionales para generar Lluvia de Ideas. 4.-Propiciar Actividades de Interes dentro del Proceso de Enseñanza - Aprendizaje para generar Investigaciones. 5.-Vinculación de la Materia con Casos Prácticos y Reales que se puedan sustentar teoricamente.
---	---

ACTIVIDADES NO PERMITIDAS:	1. Exámenes Orales. 2. Exposiciones como Evaluacion. 3. Exposiciones
-----------------------------------	--

CRITERIOS, PROCEDIMIENTOS DE EVALUACION Y ACREDITACION.	
Trabajos Escritos	10%
Actividades aulicas	20%
Trabajos en plataforma educativa	20%
Examen	50%
Total	100%
Escala de calificación	7- 10
Mínima aprobatoria	7