

**PLANEACION BACHILLERATO ESCOLARIZADA****SAC-FOR-05-A****Bachillerato: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS****Materia: SUBMODULO 2: CONTRIBUYE A LA INTEGRACION Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACION****Clave: P-BRH302****Modalidad:** Escolarizada**Cuatrimestre:** 3°**Horas:** 4**OBJETIVO:**

Conocer el proceso a través del cual el empleado empieza a comprender y aceptar los valores, normas y convicciones que se postulan en una organización.

S	CLASE 1	CLASE 2	CLASE 3	CLASE 4
1	<b>PRESENTACIÓN</b>	<b>UNIDAD I CONCEPTO DE INTRODUCCION</b>	1.1 Induce al personal del nuevo ingreso a la organización	1.1 Induce al personal del nuevo ingreso a la organización
2	1.2 Procesos de inducción y orientación	1.2 Procesos de inducción y orientación	1.3 Estrategias y programas de inducción	1.3 Estrategias y programas de inducción
3	1.3 Estrategias y programas de inducción	1.4 Concepto de manuales	1.4 Concepto de manuales	<b>RETROALIMENTACION DE CONTENIDO</b>
4	<b>EXAMEN 1a. UNIDAD</b>	<b>UNIDAD II MANUALES</b>	2.1 Tipo de manuales	2.1 Tipo de manuales
5	2.2 Concepto de manuales de bienvenida y de elaboración	2.2 Concepto de manuales de bienvenida y de elaboración	2.3 Proceso de entramiento y desarrollo de una organización de los nuevos aspirantes	2.3 Proceso de entramiento y desarrollo de una organización de los nuevos aspirantes
6	2.3 Proceso de entramiento y desarrollo de una organización de los nuevos aspirantes	2.4 Capacitación y desarrollo del personal	2.4 Capacitación y desarrollo del personal	<b>RETROALIMENTACION DE CONTENIDO</b>

7	<b>EXAMEN 2a. UNIDAD</b>	<b>UNIDAD III MOTIVACION</b>	3.1 Concepto de motivación	3.1 Concepto de motivación
8	3.2 Dirige actividades para motivar al personal y lograr su mejor desempeño	3.2 Dirige actividades para motivar al personal y lograr su mejor desempeño	3.3 Teorías de motivación laboral	3.3 Teorías de motivación laboral
9	3.4 Concepto de compensación	3.4 Concepto de compensación	3.5 Tipos de compensación de los empleados y su aplicación	3.5 Tipos de compensación de los empleados y su aplicación
10	3.5 Tipos de compensación de los empleados y su aplicación	3.6 Puntos importantes relacionados a la compensación y la motivación	3.6 Puntos importantes relacionados a la compensación y la motivación	<b>RETROALIMENTACION DE CONTENIDO</b>
11	<b>EXAMEN 3a. UNIDAD</b>	<b>UNIDAD IV DIRECCION</b>	4.1 Concepto de supervisión tipos de supervisión	4.2 Tipos de supervisión
12	4.2 Tipos de supervisión	4.3 Supervisa las actividades de los trabajadores en la organización	4.3 Supervisa las actividades de los trabajadores en la organización	4.4 Acciones de supervisar las actividades de los trabajadores de una organización
13	4.4 Acciones de supervisar las actividades de los trabajadores de una organización	4.5 Evaluar el desempeño del trabajador	4.5 Evaluar el desempeño del trabajador	<b>RETROALIMENTACION DE CONTENIDO</b>
14	<b>EXAMEN FINAL</b>			

<b>ACTIVIDADES EN EL AULA PERMITIDAS:</b>	1.-Conducción Docente, manejo de Esquemas, Conceptos Básicos y Referentes Teóricos (Pizarron) 2.-Estructuración de Reportes de Lectura y Fichas de Trabajo; uso de Medios Audiovisuales. (Pantalla). 3.-Realizar Lecturas de Referencias Bibliográficas Sugeridas y Adicionales para generar Lluvia de Ideas. 4.-Propiciar Actividades de Interes dentro del Proceso de Enseñanza - Aprendizaje para generar Investigaciones. 5.-Vinculación de la Materia con Casos Prácticos y Reales que se puedan sustentar teóricamente.
---	---

<b>ACTIVIDADES NO PERMITIDAS:</b>	1. Exámenes Orales. 2. Exposiciones como Evaluación. 3. Exposiciones.
-----------------------------------	---

CRITERIOS, PROCEDIMIENTOS DE EVALUACION Y ACREDITACION.	
Trabajos Escritos	10%
Actividades aulicas	20%
Actividades en Plataforma Educativa	20%
Examen	50%
<b>Total</b>	100%
<b>Escala de calificación</b>	7- 10
<b>Minima aprobatoria</b>	7