

Licenciatura: **TECNICO EN RECURSOS HUMANOS**

Materia: **LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II**

Clave: **BRH205**

Modalidad: **ESCOLARIZADA**

Cuatrimestre: **2do**

Horas: **4**

OBJETIVO:

Que el alumno conozca los diferentes tipos de texto, así como los elementos de la comunicación oral y escrita para sus actividades personales y profesionales.

S	CLASE I	CLASE 2	CLASE 3	CLASE 4	ACTIVIDADES EN PLATAFORMA
1	ENCUADRE	UNIDAD I Comunicación escrita 1.1 Paráfrasis 1.2 Tecnicismos	1.3 Locuciones latinas	1.4 Abreviaturas bibliográficas 1.5 Análisis de textos expositivos	
2	1.5.1 Elaboración de texto crítico de texto expositivo	1.5.2 Clasificación de obras expositivas	1.5.3 Obra científica	1.5.4 Obra de divulgación 1.5.5 Obra didáctica	
3	1.6 Redacción de textos funcionales 1.7 Clasificación de textos funcionales	1.7.1 Textos funcionales escolares 1.7.2 Textos funcionales personales	1.7.3 Textos funcionales laborales y sociales	RETROALIMENTACIÓN DE CONTENIDO	MAPA CONCEPTUAL
4	EXAMEN 1er. Parcial	UNIDAD II Textos informativos 2.1 Análisis de textos informativos	2.1.1 El periódico	2.1.2 La noticia	
5	2.1.3 Géneros periodísticos	2.1.4 Caricatura política	2.2 Textos académicos	2.2.1 Tipos de investigación	
6	2.2.2 Informe	2.2.3 Ensayo	2.2.4 Monografía	RETROALIMENTACIÓN DE CONTENIDO	SUPER NOTA
7	EXAMEN 2do. Parcial	UNIDAD III Uso de léxico y semántica	3.1 Uso de los dos puntos	3.2 Uso de las comillas y paréntesis	

8	3.3 Uso de los puntos suspensivos	3.4 Uso del guion corto y guion largo	3.5 Uso de signos de interrogación y admiración	3.6 Textos literarios	
9	3.6.1 Poema 3.6.2 Prosa y verso	3.6.3 Género dramático	3.6.4 Género lírico: canción	3.7 Tecnicismos	
10	3.8 Neologismos	3.9 Arcaísmos	3.10 Vicios de dicción	RETROALIMENTACIÓN DE CONTENIDO	ENSAYO
11	EXAMEN 3er. Parcial	UNIDAD IV Expresión oral 4.1 Principios básicos para hablar eficazmente	4.2 Autodominio y Canalizar el nerviosismo	4.3 Malos hábitos que todo orador debe evitar	
12	4.4 Buenos hábitos que todo orador debe desarrollar	4.5 Debate y su función	4.6 Disertación 4.7 Elaboración del discurso	4.8 Tipos de discurso	
13	4.9 Características del buen orador	4.10 Organización del tema	4.11 Presentación al auditorio	RETROALIMENTACIÓN DE CONTENIDO	CUADRO SINOPTICO
14	EXAMEN FINAL				

ACTIVIDADES EN EL AULA PERMITIDAS:	1.-Conducción Docente, manejo de Esquemas, Conceptos Básicos y Referentes Teóricos (Pizarron) 2.-Estructuración de Reportes de Lectura y Fichas de Trabajo; uso de Medios Audiovisuales. (Pantalla). 3.-Realizar Lecturas de Referencias Bibliográficas Sugeridas y Adicionales para generar Lluvia de Ideas. 4.-Propiciar Actividades de Interes dentro del Proceso de Enseñanza - Aprendizaje para generar Investigaciones. 5.-Vinculación de la Materia con Casos Prácticos y Reales que se puedan sustentar teoricamente. 6.- 2 Exposiciones durante el Cuatrimestre.
---	--

ACTIVIDADES NO PERMITIDAS:	1. Exámenes Orales. 2. Exposiciones como Evaluacion. 3. Improvisaciones.
-----------------------------------	--

SUGERENCIA BIBLIOGRAFICA				
No	TIPO	TITULO	AUTOR	EDITORIAL
1	Libro	Lectura, Expresión Oral y Escrita 2	Bachillerato tecnologico	Academia Nacional de LEO y E
2	Libro	Lectura, Expresión Oral y Escrita 2	Carlos Alejandro Zarzar Charur	Patria
3	Libro	Lectura, Expresion Oral Y Escrita 2.	Ruiz Garcia, Maria Teresa	Esfinge

SUGERENCIAS DE VIDEOS ACADEMICOS				
No	TIPO	TITULO	LINK	AUTOR
1	Video	Textos funcionales	https://www.youtube.com/watch?v=bNCnb5YG4Fo	SIDTCBT
2	Video	Redacción de textos academicos	https://www.youtube.com/watch?v=m13lcEBe-Kg	UACH
3	Video	7 ejercicios para hablar en público	https://www.youtube.com/watch?v=PmFuykM643c&t=463s	Victor Toscano

CRITERIOS, PROCEDIMIENTOS DE EVALUACION Y ACREDITACION.	
Actividades aulicas	30%
Actividad en Plataforma Educativa	20%
Examen	50%
Total	100%
Escala de calificación	6- 10
Minima aprobatoria	6

NOTA:	En la planeación los exámenes aparecen siempre en día lunes, pero dependerá de la programación de la subdireccion académica, y en esa semana se podrán hacer los cambios necesarios.
--------------	--

