



PLANEACION LICENCIATURA EJECUTIVA

SAC-FOR-35

Licenciatura: **CONTADURIA PUBLICA Y FINANZAS**
 Modalidad: **EJECUTIVA**

Materia: **PRESUPUESTO**
 Cuatrimestre: **6°.**

Clave: **PE-LCF605**
 Horas: **2**

OBJETIVO:

Planeará, elaborará y ejecutará un sistema presupuestal, comprendiendo la importancia de los presupuestos en la planeación, evaluación y toma de decisiones de una entidad económica.

S	CLASE I	CLASE 2
1	ENCUADRE	UNIDAD I SISTEMAS DE CONTROL PRESUPUESTAL. 1.1 Definición e importancia de los presupuestos y del sistema de control presupuestal, como herramienta de planeación, control y evaluación de objetivos logrados 1.2 Clasificación, características y aplicabilidad de los presupuestos. 1.2.1 Presupuesto maestro. 1.2.2 Presupuesto por programas 1.2.3 Presupuesto base cero
2	1.3 Ventajas y limitaciones de los presupuestos 1.4 Correlación de los costos predeterminados con los presupuestos 1.5 Los presupuestos y otras herramientas de planeación (proyectos y programas)	1.6 Las fases del proceso administrativo y su relación con los presupuestos 1.6.1 Fase de control: Operaciones reales 1.6.2 Fase de evaluación: Evaluación de objetivos alcanzados, según planeación (Evaluación administrativa) 1.6.3 Fase de planeación: Presupuestos y adecuación del control interno 1.7 Los presupuestos y el factor humano
3	UNIDAD II PLANEACION DEL PRESUPUESTO. 2.1 Los objetivos a largo plazo y la relación de éstos, con los de mediano y corto plazo (Planes financieros a L/p, M/p y C/p) 2.2 Organización previa a la elaboración de los presupuestos 2.3 El periodo de elaboración	2.4 La participación de diferentes departamentos de la empresa y los trabajos previos de éstos. 2.5 Diagrama o flujo general del proceso de elaboración del presupuesto 2.6 El plan para elaborar el presupuesto 2.7 La información inicial y los indicadores económicos y de futuros.
4	UNIDAD III EL PRESUPUESTO MAESTRO (CASOS PRACTICOS) 3.1 Planteamiento del caso y análisis de la información inicial 3.2 Elaboración de Presupuestos 3.2.1 Pronostico de ventas y complementarios 3.2.2 Determinación de la necesidad de producción 3.2.3 Análisis de la capacidad instalada y los presupuestos de necesidad de recursos.	3.2.3.1 Activos fijos 3.2.3.2 Recursos humanos 3.2.3.3 Recursos financieros 3.2.4 Presupuesto de producción y complementarios 3.2.5 Presupuesto de gastos de operación y complementarios
5	3.2.6 Presupuesto de impuestos 3.2.7 Presupuesto de flujo de efectivo 3.2.8 Estados financieros pro-forma 3.2.8.1 Estado de costo de producción y de lo vendido 3.2.8.2 Estado de resultados 3.2.8.3 Estado de posición financiera	UNIDAD IV EJECUCION DEL PRESUPUESTO. 3.3 Ejecución del presupuesto 3.3.1 Adecuación del control interno (Organización, procedimientos, políticas y normas) 3.3.2 Puesta en marcha (fase de control)
6	3.4 Control presupuestal 3.4.1 Determinación de variaciones y sus causas 3.4.2 Control administrativo y Corrección operativa (ajuste según presupuesto) 3.4.3 Evaluación de objetivos logrados 3.5 Corrección a los presupuestos (Circunstancias y razones)	RETROALIMENTACION DE CONTENIDO
7	EXAMEN FINAL	

ACTIVIDADES EN EL AULA PERMITIDAS:	<ol style="list-style-type: none"> 1.-Conducción Docente, manejo de Esquemas, Conceptos Básicos y Referentes Teóricos (Pizarron) 2.-Estructuración de Reportes de Lectura y Fichas de Trabajo; uso de Medios Audiovisuales. (Pantalla). 3.-Realizar Lecturas de Referencias Bibliográficas Sugeridas y Adicionales para generar Lluvia de Ideas. 4.-Propiciar Actividades de Interes dentro del Proceso de Enseñanza - Aprendizaje para generar Investigaciones. 5.-Vinculación de la Materia con Casos Prácticos y Reales que se puedan sustentar teoricamente.
---	---

ACTIVIDADES NO PERMITIDAS:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Exámenes Orales. 2. Exposiciones como Evaluacion. 3. Exposiciones
-----------------------------------	--

CRITERIOS, PROCEDIMIENTOS DE EVALUACION Y ACREDITACION.	
Trabajos Escritos	10%
Actividades aulicas	20%
Trabajos en plataforma educativa	20%
Examen	50%
Total	100%
Escala de calificación	7- 10
Minima aprobatoria	7