

Licenciatura: **ADMINISTRACION DE EMPRESAS**  
 Modalidad: **EJECUTIVA**

Materia: **CAPITAL HUMANO**  
 Cuatrimestre: **3°**

Clave: **PE-LAE305**  
 Horas: **2**

**OBJETIVO:**

Aplicar modelos y procesos que propicien el desarrollo del capital humano en las organizaciones para hacer eficiente la productividad.

S	CLASE I	CLASE 2
1	<b>ENCUADRE</b>	<b>UNIDAD I</b> <b>PLANEACIÓN DEL CAPITAL HUMANO</b> 1.1 Evolución del Capital Humano (enfoque clásico) 1.2 Proceso de planeación del Capital Humano 1.3 Análisis del ambiente interno y externo
2	1.4 Funciones del departamento de Capital Humano 1.5 Pronóstico de Capital Humano 1.6 Inventarios de competencia de Capital Humano 1.7 Planes de Carrera	<b>UNIDAD II</b> <b>ANÁLISIS Y DESCRIPCIÓN DE PUESTO</b> 2.1 Necesidad legal 2.2 Métodos de análisis y descripción de puestos 2.2.1 Método de observación directa 2.2.2 Método del cuestionario 2.2.3 Método de la entrevista 2.2.4 Métodos mixtos
3	2.3 Etapas del análisis de puesto 2.3.1 Etapa de planeación 2.3.2 Etapa de preparación 2.3.3 Etapa de ejecución	2.4 Modelos análisis de puesto 2.4.1 Modelo tradicional 2.4.2 Modelo humanista
4	<b>PROCESO DE DOTACIÓN PERSONAL</b> 3.1 El reclutamiento 3.1.1 El proceso de reclutamiento 3.1.2 Fuentes y medio de reclutamiento 3.1.3 Costo de reclutamiento 3.1.4 Hoja de solicitud y curriculum vitae 3.2 La selección 3.2.1 Aspectos legales 3.2.2 El proceso de selección	3.2.3 La entrevista y sus fases 3.2.4 Las pruebas 3.2.5 El examen médico 3.3 La contratación 3.3.1 Aspectos legales 3.3.2 El contrato de trabajo 3.3.3 Afiliación a las diferentes instituciones (SAR, IMSS, ISSSTE, SINDICATO, INFONAVIT, ENTRE OTROS) 3.3.4 Registros
5	3.4 Inducción 3.4.1 Bienvenida (Manual de bienvenida) 3.4.2 El plan de inducción 3.4.3 El programa de inducción 3.5 Seguridad e higiene	<b>UNIDAD IV</b> <b>CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO</b> 4.1 Antecedentes de la capacitación y desarrollo 4.2 Aspectos legales 4.3 Detección de necesidades de capacitación y desarrollo 4.4 Métodos y técnicas de capacitación y desarrollo
6	4.5 Técnicas modernas de capacitación y desarrollo 4.5.1 Capacitación y desarrollo en la diversidad 4.5.2 Capacitación y desarrollo a distancia 4.6 Elaboración de planes y programas de capacitación 4.7 Relaciones laborales.	<b>RETROALIMENTACION DE CONTENIDO</b>
7	<b>EXAMEN FINAL</b>	

<b>ACTIVIDADES EN EL AULA PERMITIDAS:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.-Conducción Docente, manejo de Esquemas, Conceptos Básicos y Referentes Teóricos (Pizarron)</li> <li>2.-Estructuración de Reportes de Lectura y Fichas de Trabajo; uso de Medios Audiovisuales. (Pantalla).</li> <li>3.-Realizar Lecturas de Referencias Bibliográficas Sugeridas y Adicionales para generar Lluvia de Ideas.</li> <li>4.-Propiciar Actividades de Interes dentro del Proceso de Enseñanza - Aprendizaje para generar Investigaciones.</li> <li>5.-Vinculación de la Materia con Casos Prácticos y Reales que se puedan sustentar teoricamente.</li> </ol>
---	---

<b>ACTIVIDADES NO PERMITIDAS:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Exámenes Orales.</li> <li>2. Exposiciones como Evaluacion.</li> <li>3. Exposiciones</li> </ol>
-----------------------------------	--

CRITERIOS, PROCEDIMIENTOS DE EVALUACION Y ACREDITACION.	
Trabajos Escritos	10%
Actividades aulicas	20%
Trabajos en plataforma educativa	20%
Examen	50%
<b>Total</b>	<b>100%</b>
Escala de calificación	7- 10
Mínima aprobatoria	7