



Bachillerato Tecnico en Enfermería

Materia: REALIZAR PROCEDIMIENTOS  
ADMINISTRATIVOS CON ENFOQUE DE CALIDAD Y  
SEGURIDAD EN LOS SERVICIOS DE ENFERMERIA.

Clave: P- BEN406

Modalidad: ESCOLARIZADO

Semestre: CUARTO

Horas: 4

**OBJETIVO:**

Aplicar el proceso administrativo en las instituciones de salud de acuerdo a los criterios de calidad y seguridad para la gestión del cuidado enfermero, con alto sentido de responsabilidad y seguridad considerando los principios del desarrollo sustentable.

S	CLASE 1	CLASE 2	CLASE 3	CLASE 4
1	<b>ENCUADRE SUB MODULO 2</b> Realizar procedimientos administrativos con enfoque de calidad y seguridad en los servicios de enfermería	<b>UNIDAD I</b>  ADMINISTRACIÓN GENERAL	1.1 ANTECEDENTES HISTÓRICOS DE LA ADMINISTRACIÓN.	1.2 PRINCIPIOS GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN.
2	1.3 RELACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN CON OTRAS DISCIPLINAS.	1.4 CONCEPTO DE ADMINISTRACIÓN.	1.5 DIFERENTES CORRIENTES ADMINISTRATIVAS.	1.5 DIFERENTES CORRIENTES ADMINISTRATIVAS.
3	1.6 PROCESO ADMINISTRATIVO.	1.6 PROCESO ADMINISTRATIVO.	1.7 MODELOS ADMINISTRATIVOS	1.7 MODELOS ADMINISTRATIVOS
4	1.8 PLANEACIÓN ESTRATEGICA.	1.8 PLANEACIÓN ESTRATEGICA.	1.9 REINGENIERÍA.	<b>RETROALIMENTACION DE CONTENIDO</b>
5	<b>EXAMEN 1a. UNIDAD</b>	<b>UNIDAD II</b> <b>ORGANIZACIONES PARA LA ADMINISTRACIÓN DE INSTITUCIONES DE SALUD .</b> 2.1 EL HOSPITAL COMO UNA ORGANIZACIÓN. 2.2 CLASIFICACIÓN DE	2.3 CONCEPTO DE HOSPITALES 2.4 EL HOSPITAL COMO UN SUBSISTEMA DEL SISTEMA NACIONAL DE SALUD.	2.5 REGIONALIZACIÓN .2.6 DESCENTRALIZACIÓN.
6	2.7 DESCONCENTRACIÓN 2.8 MUNICIPALIZACIÓN.	2.9 NIVELES DE ATENCIÓN. 2.10 FUNCIONAMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES PARA LA ADMINISTRACIÓN DE SALUD.	2.11 FUNCIONES DE INSTITUCIONES DE SALUD 2.12 ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL.	2.13 CUERPO DE GOBIERNO 2.14 COMITÉS DE HOSPITAL.
7	2.15 ENFOQUE NEOCLÁSICO.	2.16 LA DEPARTAMENTALIZACIÓN EN INSTITUCIONES DE SALUD.	2.17 SERVICIOS MEDICOS	2.18 SERVICIOS PARAMEDICOS.
8	2.19 SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO.	2.20 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.	2.21 SERVICIOS GENERALES.	<b>RETROALIMENTACION DE CONTENIDO</b>

9	<b>EXAMEN 2a. UNIDAD</b>	<b>UNIDAD III PRINCIPALES ENFOQUES DE LA ADMINISTRACIÓN EN SALUD.</b>	3.1 DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN MÉDICA.	3.2 ASPECTOS LEGALES EN INSTITUCIONES DE SALUD.
10	3.4 ENFOQUE DE SISTEMAS	3.5 TEORIA DE SISTEMAS	3.6 EL ENFOQUE SISTEMÁTICO DE LA ADMINISTRACIÓN EN SALUD.	3.7 ENFOQUE CONTINGENCIAL.
11	3.8 TEORIA DE LA CONTINGENCIA.	3.9 EL ENFOQUE CONTINGENCIAL EN LA ADMINISTRACIÓN EN SALUD.	3.10 MANUALES DE PROGRAMAS DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA.	3.11 INSTRUMENTOS ADMINISTRATIVOS.
12	3.12 GRAFICAS DE PRODUCTIVIDAD.	3.13 MANEJO DEL CENSO.	3.14 PARÁMETROS PARA ELABORAR DIAGNÓSTICO SITUACIONAL DE UN HOSPITAL DE SEGUNDO NIVEL.	3.15 PROGRAMA DE TRABAJO.
13	3.16 CÁLCULO DE RECURSOS HUMANOS.	3.17 FORMULA PARA CÁLCULO DE RECURSOS HUMANOS EN ENFERMERIA.	3.18 CÁLCULO DE PERSONAL OPERATIVO Y DIRECTIVO DE LOS SERVICIOS DE UN HOSPITAL DE SEGUNDO NIVEL DE ATENCIÓN, CON CUBREDESCANSOS Y CUBRE VACACIONES.	<b>RETROALIMENTACION DE CONTENIDO</b>
14	<b>EXAMEN 3a. UNIDAD</b>	<b>UNIDAD IV ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ENFERMERIA.</b> 4.1 MANEJO DE PLANTILLA FUNCIONAL Y NOMINAL. 4.2 CRONOGRAMA DE DESCANSOS, VACACIONES Y ACTIVIDADES.	4.3 FONDOS FIJOS DE MATERIAL DE CONSUMO, CANJE Y FIJO DE UN SERVICIO. 4.4 CÁLCULO DE ROPA.	4.5 SUPERVISIÓN. 4.6 COMUNICACIÓN.
15	4.7 FUNCIONES DEL SUPERVISOR DE ENFERMERIA.	4.8 DISTRIBUCIÓN DEL TIEMPO PARA SUPERVISION.	4.9 TIPOS DE INSTRUMENTOS Y CARACTERISTICAS DEL SUPERVISOR.	4.10 PLAN DE SUPERVISIÓN.
16	4.11 MÉTODOS Y MEDIOS DE SUPERVISIÓN	4.12 DISTRIBUCIÓN DE PERSONAL.	4.13 REPORTE DE AUSENTISMO.	4.14 REPORTE DIARIO DE INCIDENTES E INFORME MENSUAL.
17	4.15 EVALUACIÓN Y CONTROL DE LOS SERVICIOS DE ENFERMERIA.	4.16 CONCEPTO DE CONTROL	4.17 PAUTAS BÁSICAS QUE SE RELACIONAN CON EL CONTROL.	4.18 EVALUACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ENFERMERIA.
18	4.19 EVALUACION DEL PERSONAL DE ENFERMERIA	4.20 EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DE LA ATENCIÓN OTORGADA POR ENFERMERIA.	4.21 SICALIDAD	<b>RETROALIMENTACION DE CONTENIDO</b>
19	<b>EXAMEN FINAL</b>			



<b>ACTIVIDADES EN EL AULA PERMITIDAS:</b>	1.-Conducción Docente, manejo de Esquemas, Conceptos Básicos y Referentes Teóricos (Pizarron)
	2.-Estructuración de Reportes de Lectura y Fichas de Trabajo; uso de Medios Audiovisuales. (Pantalla).
	3.-Realizar Lecturas de Referencias Bibliográficas Sugeridas y Adicionales para generar Lluvia de Ideas.
	4.-Propiciar Actividades de Interés dentro del Proceso de Enseñanza - Aprendizaje para generar Investigaciones.
	5.-Vinculación de la Materia con Casos Prácticos y Reales que se puedan sustentar teóricamente.
	6.- 2 Exposiciones durante el Cuatrimestre.

<b>ACTIVIDADES NO PERMITIDAS:</b>	1. Exámenes Orales. 2. Exposiciones como Evaluación. 3. Improvisaciones.
-----------------------------------	--

**BIBLIOGRAFIA SUGERIDA.**

	TIPO	TITULO	AUTOR	EDITORIAL
1	Libro	INSTRUMENTACIÓN QUIRÚRGICA PRINCIPIOS Y PRACTICA 5a EDICION	JOANNA KOTCHER FULLER	PANAMERICA
2	Libro	LINEMAIENTOS OPERATIVOS DEL SISTEMA DE MONITOREO PARA LA GESTION DE LA CALIDAD	SECRETARIA DE SALUD	SECRETARIA DE SALUD
3	Libro			

CRITERIOS, PROCEDIMIENTOS DE EVALUACION Y ACREDITACION.	
Trabajos Escritos	30%
Actividades aulicas	20%
Examen	50%
Total	100%
Escala de calificación	7- 10
Mínima aprobatoria	7

<b>NOTA:</b>	En la planeación los exámenes aparecen siempre en día lunes, pero dependerá de la programación de la sub-dirección académica, y en esa semana se podrán hacer los cambios necesarios.
--------------	---