



COMO REALIZAR TU FACTURA EN EL PORTAL EN LINEA

Paso 1: Con tu comprobante correspondiente a tu pago escribe o copia el folio de 9 dígitos empezando por el 2do dígito de tu comprobante, así como se indica en la siguiente Imagen:



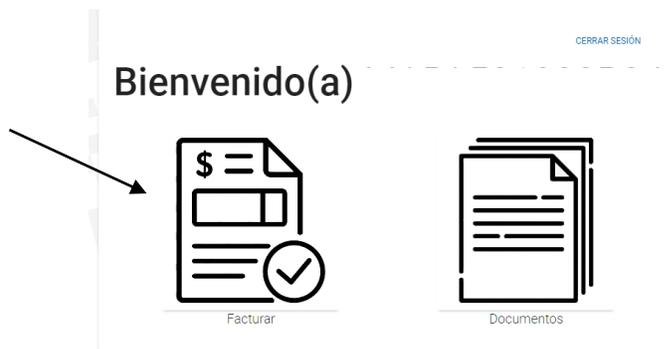
Paso 2: Teniendo los 9 dígitos de tu Folio ingresa al siguiente enlace:

<https://uds.tu facturacion en linea.mx>

Paso 3: Estando en el enlace iniciamos sesión ingresando el RFC, clic en ingresar.



Paso 4: Ingresar en facturar



Paso 5: Ingresa el folio de tu recibo de pago y cambia la forma de pago que requieras y clic en continuar.

FACTURADOR
Usuario: MAPA581022P24

Folio/Orden de compra

Formas de cobro:

CHEQUE
EFFECTIVO
TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA
ACACIO OLIVERO MARTINEZ PANIAGUA

R.F.C.: MAPA581022P24

Contacto:

Dirección seleccionada:
DIRECCIÓN PRINCIPAL

Antes de continuar verifique que su dirección seleccionada contenga los siguientes datos actualizados: Nombre fiscal, tipo de persona, régimen fiscal y código postal por medio del botón editar dirección seleccionada.

EDITAR DIRECCIÓN SELECCIONADA CONTINUAR

Paso 6: Confirmación de factura, agrega tu correo electrónico a donde necesita que se envíe su factura, seleccione el USO DEL CFDI, revisa bien tus datos y clic en generar factura.

717526446

Email alternativo:

Comentarios adicionales:

Datos de usuario

Razón social:
SECRETARIA DE LA DEFENSA NACIONAL

R.F.C.:
SDN8501014D2

Dirección

Calle:
BLVD MANUEL AVILA CAMACHO

Población:

Ciudad:
MIGUEL HIDALGO

Estado:
CIUDAD DE MÉXICO

País:
MÉXICO

C.P.:
11200

Teléfono:

SELECCIONE EL USO DEL CFDI

SELECCIONE EL USO DEL CFDI

G01 | ADQUISICIÓN DE MERCANCIAS
G03 | GASTOS EN GENERAL
I01 | CONSTRUCCIONES
I02 | MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA POR INVERSIONES
I03 | EQUIPO DE TRANSPORTE
I04 | EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS
I05 | DADOS, TROQUELES, MOLDES, MATRICES Y HERRAMENTAL
I06 | COMUNICACIONES TELEFÓNICAS
I07 | COMUNICACIONES SATELITALES
I08 | OTRA MAQUINARIA Y EQUIPO
D01 | HONORARIOS MÉDICOS, DENTALES Y GASTOS HOSPITALARIOS
D02 | GASTOS MÉDICOS POR INCAPACIDAD O DISCAPACIDAD
D03 | GASTOS FUNERALES
D04 | DONATIVOS
D06 | APORTACIONES VOLUNTARIAS AL SAR
D07 | PRIMAS POR SEGUROS DE GASTOS MÉDICOS
D09 | DEPÓSITOS EN CUENTAS PARA EL AHORRO, PRIMAS QUE TENGAN COMO BASE PLANES DE PENSIONES
D10 | PAGOS POR SERVICIOS EDUCATIVOS (COLEGIATURAS)
D01 | POR DEFINIR

GENERAR FACTURA

OBSERVACIONES IMPORTANTES:

- 1) Los pagos a realizar los tendrá que realizar del 01 al 27 de cada mes, si realiza un pago del 28 al 30 o 31 ya no se podrá tomar en cuenta como factura.
- 2) Podrá realizar el proceso de facturación únicamente de la fecha 01 al 28 del mes en que se encuentre, ya que pasando la última fecha ya no podrá realizar ningún movimiento en su proceso de factura.

- 3) Cualquier aclaración tendrá que ser dentro de los días antes mencionados en la observación número 1.**
- 4) Para poder generar su factura estará disponible de un horario de 8:00 am a 6:00 pm de lunes a sábado.**
- 5) Después del pago tendrá 24 horas en días hábiles para poder descargar su factura.**