



CERTIFICADO DE TERMINACIÓN DE ESTUDIOS

EL COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA CERTIFICA QUE VANESSA NATALY JUAREZ SOLANO CON MATRÍCULA 1418400559-1 Y CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN (CURP) JUSV981216MMCLRNO1, ACRREDITO EN EL PLANTEL CONALEP COACALCO CON CLAVE DE CENTRO DE TRABAJO (CCT) 15DPT0018M ADSCRITO AL COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE MÉXICO, 50 MÓDULOS QUE FORMAN PARTE DEL PLAN DE ESTUDIOS DE LA CARRERA DE **Profesional Técnico-Bachiller en Contabilidad** LO QUE, SEGÚN CONSTANCIAS QUE OBRAN EN EL ARCHIVO DEL PLANTEL, LO ACRREDITAN COMO **Profesional Técnico-Bachiller En Contabilidad**. CURSO Y ACRREDITO UN TRAYECTO PROPEDEUTICO Y EL TRAYECTO TÉCNICO Auditoría de las operaciones financieras. <Concluye Texto>



ESTADO DE MÉXICO
DIRECCIÓN
CONALEP
PLANTEL COACALCO
CLAVE 15DPT0018M

2017000031



707/681



M17031

REGISTRADO A FOLIAS 57
DEL LIBRO DE CERTIFICADOS
DE ESTUDIOS
VOLUMEN V
CON FECHA 06-07-2017

| PERIODO | MODULOS | CALIF. |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 1 | SEMESTRE Autogestión del aprendizaje Proyección personal y profesional Manejo de espacios y cantidades Comunicación para la interacción social Procesamiento de información por medios digitales Resolución de problemas Desarrollo ciudadano | 7 8 9 8 9 |
| 2 | SEMESTRE Comunicación en los ámbitos escolar y profesional Identificación de la biodiversidad Interacción inicial en inglés Manejo de aplicaciones por medios digitales Representación simbólica y angular del entorno Análisis de la materia y la energía Manejo del proceso contable Manejo del proceso administrativo Organización de empresas | 9 9 7 9 9 9 9 9 8 |
| 3 | SEMESTRE Comunicación activa en inglés Interpretación de fenómenos físicos de la materia Representación gráfica de funciones Manejo de la normatividad para la constitución de empresas Cálculo financiero Aplicación de la normatividad en materia de derecho fiscal Manejo del proceso mercantil Operación de la contabilidad bancaria Operación de sistemas contables | 8 8 8 8 7 9 9 8 7 |
| 4 | SEMESTRE Comunicación independiente en inglés Contextualización de fenómenos sociales, políticos y económicos Tratamiento de datos y azar Desarrollo de la contabilidad financiera Identificación de elementos de la auditoría Operación del sistema de costos Análisis de fenómenos eléctricos, electromagnéticos y ópticos Operación de procesos de auditoría de los estados financieros | 10 9 8 8 8 8 8 8 9 |
| 5 | SEMESTRE Comunicación productiva en inglés Interpretación de normas de convivencia social Formación empresarial Manejo del proceso tributario personas físicas Manejo del proceso tributario personas morales Manejo del sistema de contabilidad integral Análisis derivativo de funciones Revisión del control interno | 7 9 8 8 8 8 7 8 |
| 6 | SEMESTRE Filosofía Aplicación de estándares de calidad Aplicación de la normatividad en materia del IMSS Comunicación especializada en inglés Control presupuestal y tesorería Desarrollo de la contabilidad de sociedades Manejo del sistema de nómina integral Análisis integral de funciones Operación de procesos de auditoría | 10 10 8 10 10 9 9 9 10 8 |
| ----- Concluye Registro de Módulos en este Documento ----- | | |

Perfil de egreso

El egresado de la carrera de Profesional Técnico-Bachiller en Contabilidad ha desarrollado las siguientes competencias para desempeñarse en diferentes ambientes de forma eficaz y eficiente:

Competencias genéricas y disciplinares:

Referidas en el Acuerdo 444 en el marco Curricular Común del Sistema Nacional del Bachillerato publicado en el Diario Oficial de la Federación el 21 de octubre de 2008.

Competencias profesionales:

- Realizar los trámites administrativos en la constitución de una empresa ante las instancias legales, de acuerdo con las leyes y normas vigentes.
- Aplicar el proceso administrativo, de acuerdo con el tipo de actividad que desarrolle para coadyuvar a la efectividad productiva de la organización.
- Elaborar documentación administrativa, mercantil y contable empleando la normatividad legal vigente y las políticas establecidas por la organización.
- Realizar los procedimientos contables relacionados con las obligaciones fiscales en apego a los derechos y obligaciones del contribuyente.
- Formular y registrar información financiera aplicando la normatividad legal vigente.
- Controlar ingresos y egresos financieros mediante el registro contable de los mismos, así como las políticas de la organización para la administración de las transacciones monetarias realizadas.
- Elaborar e interpretar estados financieros con base en los registros contables de acuerdo con las Normas de Información Financiera vigentes.
- Revisar el control interno de los flujos de información de la empresa de acuerdo con las normas, principios y los procedimientos establecidos para coadyuvar en la obtención de información confiable.
- Calcular los elementos del costo de producción mediante técnicas y procedimientos contables para la obtención del valor real de los productos.
- Interpretar la información de valores en el mercado de dinero y en el mercado de capitales para su uso en las operaciones de tesorería de la empresa.
- Analizar información mercantil mediante la interpretación de los registros del capital, aplicando las normas jurídicas correspondientes para la obtención de información financiera que posibilite el cumplimiento de las obligaciones legales de la empresa.
- Aplicar estándares de calidad en todas las actividades que realiza, para coadyuvar en la eficiencia del proceso productivo de la organización.
- Realizar cálculos matemáticos, aplicando técnicas y procedimientos financieros para la obtención de datos e información que coadyuve a la toma de decisiones de la organización.

Trayecto propedéutico: Físico matemáticas

- Interpretar las partículas cargadas que componen el átomo y el comportamiento cuántico de la luz a partir del análisis de estos elementos en la materia y de sus demostraciones analíticas que permitan explicar la naturaleza en la vida cotidiana así como sus aplicaciones tecnológicas.
- Determinar razones de cambio instantáneo mediante la aplicación de métodos numéricos y gráficos, para la comprensión e interpretación resultante de situaciones hipotéticas o reales.
- Determinar áreas de superficies y volúmenes de sólidos geométricos mediante la aplicación de técnicas de integración, para implementar soluciones en modelos matemáticos que representan situaciones de la vida diaria.

Trayecto técnico: Auditoría de las operaciones financieras

- Elaborar los papeles de trabajo y el dictamen para la auditoría de estados financieros mediante la aplicación de normas, técnicas y procedimientos establecidos.
- Verificar y comparar con la normatividad, las funciones que se realizan en las áreas dentro de una organización mediante las normas de auditoría generalmente aceptadas.
- Suministrar información financiera y operativa de una organización al auditor, mediante técnicas y procedimientos de auditoría, para su interpretación y emisión de dictamen.

----- Concluye Descripción de Egreso -----

La Escala de Calificaciones es de 7 a 10. La letra A indica que el módulo se acreditó por Equivalencia de Estudios, los módulos acreditados por Equivalencia de Estudios no se consideran en el Promedio Final. La letra P indica que el módulo se acreditó por portabilidad de estudios.

TRAYECTO.- Conjunto de módulos de carácter optativo que se cursan del cuarto al sexto semestre, para la atención de necesidades de formación especializada en respuesta a las demandas regionales del sector productivo (Trayecto Técnico) o para continuar estudios superiores (Trayecto Propedéutico).

JUSV991216MMCLRN01|15108010000273A|15DES0043Q|141840559-1|090135659201|15DPT0018M