



SISTEMA EDUCATIVO NACIONAL
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL
CERTIFICADO DE TERMINACIÓN DE ESTUDIOS

El Centro de Estudios Tecnológicos Industrial y de Servicios No. 3, de Cuauhtémoc, Ciudad de México, con Clave de Centro de Trabajo 09DCT0020M, certifica que

JHORMAN ULISES LICONA CASTILLO

con Clave Única de Registro de Población LICJ980209HDFCSH02 y número de control 13309060031006, acreditó totalmente el plan de estudios del bachillerato tecnológico en la carrera de Técnico en Secretariado ejecutivo bilingüe, clave 381400001-13, en el periodo del 19 de agosto de 2013 al 18 de julio de 2017, con 360 créditos, de un total de 360.

PROMEDIO GENERAL
DE APROVECHAMIENTO:

7.6

SIETE PUNTO SEIS

Competencias profesionales extendidas. Conforme a los módulos de formación profesional acreditados:

- I. Transcribe la información indicada por el ejecutivo.
- II. Digitaliza documentos de oficina.
- III. Maneja la información verbal y escrita.
- IV. Establece comunicación interna y externa.
- V. Coordina reuniones ejecutivas y sociales.

Calif.

9
9
8
9
9

Firma

Martha Alicia Angeles Corona
Directora del plantel

QR:



FOLIO CTI209033

El presente documento se imprime en Cuauhtémoc, Ciudad de México, a los 18 días del mes de julio de 2017.



D.G.E.T.I.
CENTRO DE ESTUDIOS
TECNOLÓGICOS INDUSTRIAL
Y DE SERVICIOS No.3