

CERTIFICADO DE TERMINACIÓN DE ESTUDIOS

EL COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA CERTIFICA QUE LA C. **MARIA GUADALUPE CASTILLO CUNA** CON MATRÍCULA 050820104 Y CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN (CURP) CAGG900701MMCSND02, ACREDITÓ EN EL PLANTEL CONALEP VILLA VICTORIA CON CLAVE DE CENTRO DE TRABAJO (CCT) 15DPT0014Q ADSCRITO AL COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE MÉXICO, 56 MÓDULOS QUE FORMAN PARTE DEL PLAN DE ESTUDIOS DE LA CARRERA DE Profesional Técnico-Bachiller Asistente Directivo LO QUE, SEGÚN CONSTANCIAS QUE OBRAN EN EL ARCHIVO DEL PLANTEL, LO ACREDITAN COMO Profesional Técnico-Bachiller Asistente Directivo. <Concluye Texto>



CONALEP
ESTADO DE MÉXICO
DIRECCIÓN
PLANTEL VILLA VICTORIA
CLAVE 15DPT0014Q

2008000032



320075



A19498

REGISTRADO A FOJAS 32
DEL LIBRO DE CERTIFICADOS
DE ESTUDIOS
VOLUMEN II
CON FECHA 26/08/2008

PERIODO	MÓDULOS	CALIF.
1	SEMESTRE	
10506	Inglés I	10
10506	Matemáticas I: Aritmética y Álgebra	9
10506	Informática	9
10506	Español I: Comunicación Oral y Escrita	9
10506	Tutorías I	9
10506	Operación de Herramientas de Cómputo	8
10506	Organización de Empresas	9
10506	Manejo del Proceso Administrativo	9
10506	Manejo del Proceso Contable	9
10506	Manejo del Proceso Mercantil	8
2	SEMESTRE	
20506	Inglés II	9
20506	Matemáticas II: Geometría y Trigonometría	8
20506	Valores	10
20506	Español II: Comprensión de Lectura	9
20506	Tutorías II	9
20506	Cálculo Financiero	10
20506	Manejo de Equipo de Oficina	10
20506	Control de Documentación	10
20506	Control de Sistemas de Archivo	9
20506	Diagnóstico de la Micro y Pequeña Empresa	9
3	SEMESTRE	
10607	Inglés III	9
10607	Matemáticas III: Geometría Analítica	9
10607	Física I	8
10607	Tutorías III	10
10607	Operación de Sistemas de Información	10
10607	Comunicación Empresarial	9
10607	Control de Agenda de Trabajo	9
10607	Técnicas de Comunicación Escrita	10
10607	Diagnóstico de la Mediana y Grande Empresa	10
4	SEMESTRE	
20607	Matemáticas IV: Introducción al Cálculo Diferencial e Integral	8
20607	Español III: Redacción	8
20607	Tutorías IV	8
20607	Inglés IV	9
20607	Operación de Sistemas Administrativos de la Oficina	10
20607	Operación de Sistemas Administrativos de la Empresa	10
20607	Organización de Eventos Laborales	10
20607	Diseño de Proyectos de Inversión	8
5	SEMESTRE	
10708	Matemáticas V: Probabilidad y Estadística	9
10708	Química	9
10708	Derechos Humanos	10
10708	Tutorías V	9
10708	Inglés V	8
10708	Proyecto de Emprendedores	10
10708	Administración de la Información en la Oficina	9
10708	Administración de los Recursos de la Oficina	10
10708	Control de Gestión	9
10708	Dirección de Recursos Humanos	10
6	SEMESTRE	
20708	Historia y Geografía	10
20708	Biología	9
20708	Filosofía	9
20708	Tutorías VI	9
20708	Inglés VI	10
20708	Supervisión de los Sistemas de Administración	10
20708	Diseño de Procedimientos Administrativos	9
20708	Control de Sistemas de Calidad	10
20708	Aplicación de la Informática a los Negocios	10
----	----- Concluye Registro de Módulos en este Documento -----	--

PROMEDIO
9.2

SE EXPIDE EN VILLA VICTORIA, ESTADO DE MEXICO A LOS VEINTISEIS DÍAS DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO DOS MIL OCHO.

[Signature]
Lic. Mario Alberto Lopez Franco

[Signature]
Lic. Raymundo Edgar Martinez Carbajal

[Signature]
Lic. Wilfrido Perea Curiel