

Nombre del alumno (a) Jose Ignacio Bermudez Pérez

Sello de autorización

Profesor	Cuahtémoc Guillén García	Parcial	
Carrera	ADMON Y SEMESTRE 9 . ESTRA NEG /cuatrimestre	Fecha	21-06-25
Materia	ALTA DIRECCIÓN Y GOBIERNO CORPORATIVO	Nomenclatura del Grupo	LAN903
	Total de Preguntas:	25	Calificación :

I. Preguntas de opción múltiple (elige una respuesta correcta)

- ¿Cuál es uno de los principales elementos que distingue al liderazgo?
 - A) El uso de castigos para controlar al grupo
 - B) La coerción como herramienta de influencia
 - **C) La capacidad de motivar voluntariamente al grupo**
 - D) La ejecución independiente del grupo
- Según Koontz y Weihrich, ¿cuál es el primer paso en el proceso de delegación?
 - A) Medir la eficiencia del subordinado
 - B) Delegar autoridad
 - **C) Determinar los resultados esperados**
 - D) Acordar plazos de entrega
- La comunicación vertical se refiere a:
 - A) Información entre compañeros
 - B) Comunicación con el entorno
 - **C) Comunicación entre niveles jerárquicos**
 - D) Comunicación con clientes
- ¿Qué valor no se menciona entre los de la Universidad del Sureste?
 - A) Libertad
 - B) Honestidad
 - C) Responsabilidad
 - **D) Equidad**

5. ¿Qué estilo de dirección se caracteriza por una comunicación estrictamente descendente?
- A) Democrático
 - B) Sociable
 - **C) Autocrático**
 - D) Participativo
6. ¿Qué teoría establece cinco niveles jerárquicos de necesidades?
- A) Herzberg
 - B) Vroom
 - C) McClelland
 - **D) Maslow**
7. ¿Qué se requiere para una comunicación efectiva?
- A) Complejidad y extensión
 - **B) Claridad, integridad y evaluación**
 - C) Jerarquía y sanciones
 - D) Lenguaje técnico elevado
8. ¿Qué caracteriza al poder frente a la autoridad?
- A) Es más legítimo
 - B) Se basa en el derecho
 - **C) Puede existir sin reconocimiento**
 - D) Siempre se acepta voluntariamente
9. La motivación es importante en la dirección porque:
- A) Sustituye al liderazgo
 - B) Permite delegar tareas
 - **C) Provoca la ejecución de tareas**
 - D) Reduce el número de empleados
10. En la malla gerencial de Blake y Mouton, ¿qué dimensión se evalúa además de la orientación a la tarea?
- A) Poder
 - B) Comunicación
 - **C) Personas**
 - D) Productividad

II. Preguntas de complementar (escribe la respuesta correcta)

11. El liderazgo consiste en influir sobre otros para que se empeñen **Voluntariamente** en el logro de objetivos.
12. El proceso de dirección es considerado la primera fase **Administrativa** del proceso administrativo.
13. El estilo de dirección autocrático promueve la comunicación de forma **Unidireccional**.
14. Según Maslow, la necesidad más alta en la jerarquía es la de **Autorrealización**.
15. La autoridad es un derecho conferido con base en el **Posicionamiento** que uno posee en la organización.

III. Preguntas abiertas (con respuestas)

16. ¿Qué es liderazgo según el contenido del documento?
El liderazgo consiste en influir sobre otros para que se empeñen voluntariamente en el logro de objetivos
17. ¿Cuál es la diferencia principal entre poder y autoridad?
Poder: se refiere a la capacidad de influir en otros a través de diversos medios, como la coerción.
Autoridad: se refiere al derecho legítimo de tomar decisiones y dar órdenes en una organización o institución
18. ¿Cuáles son los pasos del proceso de toma de decisiones?
Identificar el problema o oportunidad, recopilar información, analizar las opciones, establecer criterios de decisión, evaluar las opciones, seleccionar la mejor opción, implementar la decisión, evaluar y revisar
19. ¿Qué características debe tener una comunicación efectiva?
Claridad, precisión, concisión, coherencia, relevancia, oportunidad, retroalimentación
20. ¿Cuáles son los valores institucionales de la Universidad del Sureste?
Disciplina, honestidad, responsabilidad, libertad
21. Menciona dos funciones del líder en una organización.
Motivar y dirigir al equipo: el líder debe inspirar y motivar a los miembros del equipo
Tomar decisiones y resolver problemas: el líder debe tomar decisiones informadas
22. ¿Qué son las decisiones programadas y no programadas?
Decisiones programadas: son decisiones rutinarias y repetitivas que se toman siguiendo procedimientos y reglas establecidas
Decisiones No programadas: son decisiones únicas y complejas que requieren un análisis y evaluación detallados

23. ¿Qué elementos conforman el proceso de comunicación?

Emisor, receptor, mensaje, canal, código, contexto, retroalimentación

24. ¿Cuál es el propósito de delegar en una organización?

Liberar tiempo y recursos, desarrollar habilidades y capacidades, mejorar la eficiencia y productividad, fomentar la responsabilidad y el compromiso

25. ¿Qué aportó Henri Fayol a la administración?

Teoría clásica de la administración: Fayol desarrollo la teoría clásica de la administración, que se enfoca en la estructura y la jerarquía de las organizaciones

Principios de la administración:

División del trabajo, autoridad y responsabilidad, disciplina, unidad de dirección, subordinación del interés individual al interés general, remuneración, centralización, cadena escalar, orden, equidad, estabilidad del personal, iniciativa, espíritu de equipo.

“El esfuerzo de hoy es el éxito de mañana. ¡Sigue Adelante!”