

Nombre del alumno (a)

Sello de autorización

<b>Profesor</b>	<b>Cuauhtémoc Guillén García</b>	<b>Parcial</b>	
<b>Carrera</b>	<b>ADMON Y SEMESTRE 6 ESTRA NEG /cuatrimestre</b>	<b>Fecha</b>	<b>21-06-25</b>
<b>Materia</b>	<b>ALTA DIRECCIÓN Y GOBIERNO CORPORATIVO</b>	<b>Nomenclatura del Grupo</b>	<b>LAN903</b>
	<b>Total de Preguntas:</b>	<b>25</b>	<b>Calificación :</b>

### I. Preguntas de opción múltiple (elige una respuesta correcta)

- ¿Cuál es uno de los principales elementos que distingue al liderazgo?
  - A) El uso de castigos para controlar al grupo
  - B) La coerción como herramienta de influencia
  - C) La capacidad de motivar voluntariamente al grupo
  - D) La ejecución independiente del grupo
- Según Koontz y Weihrich, ¿cuál es el primer paso en el proceso de delegación?
  - A) Medir la eficiencia del subordinado
  - B) Delegar autoridad
  - C) Determinar los resultados esperados
  - D) Acordar plazos de entrega
- La comunicación vertical se refiere a:
  - A) Información entre compañeros
  - B) Comunicación con el entorno
  - C) Comunicación entre niveles jerárquicos
  - D) Comunicación con clientes
- ¿Qué valor no se menciona entre los de la Universidad del Sureste?
  - A) Libertad
  - B) Honestidad
  - C) Responsabilidad
  - D) Equidad

5. ¿Qué estilo de dirección se caracteriza por una comunicación estrictamente descendente?
- A) Democrático
  - B) Sociable
  - C) Autocrático
  - D) Participativo
6. ¿Qué teoría establece cinco niveles jerárquicos de necesidades?
- A) Herzberg
  - B) Vroom
  - C) McClelland
  - D) Maslow
7. ¿Qué se requiere para una comunicación efectiva?
- A) Complejidad y extensión
  - B) Claridad, integridad y evaluación
  - C) Jerarquía y sanciones
  - D) Lenguaje técnico elevado
8. ¿Qué caracteriza al poder frente a la autoridad?
- A) Es más legítimo
  - B) Se basa en el derecho
  - C) Puede existir sin reconocimiento
  - D) Siempre se acepta voluntariamente
9. La motivación es importante en la dirección porque:
- A) Sustituye al liderazgo
  - B) Permite delegar tareas
  - C) Provoca la ejecución de tareas
  - D) Reduce el número de empleados
10. En la malla gerencial de Blake y Mouton, ¿qué dimensión se evalúa además de la orientación a la tarea?
- A) Poder
  - B) Comunicación
  - C) Personas
  - D) Productividad

## II. Preguntas de complementar (escribe la respuesta correcta)

---

11. El liderazgo consiste en influir sobre otros para que se empeñen **Voluntariamente** en el logro de objetivos.
12. El proceso de dirección es considerado la primera fase **Ejecutiva** del proceso administrativo.
13. El estilo de dirección autocrático promueve la comunicación de forma **Unidireccional**.
14. Según Maslow, la necesidad más alta en la jerarquía es la de **Autorrealización**.
15. La autoridad es un derecho conferido con base en el **posición** que uno posee en la organización.

## III. Preguntas abiertas (con respuestas)

---

16. ¿Qué es liderazgo según el contenido del documento? **El liderazgo es fundamental para el éxito de cualquier organización, ya sea con fines de lucro o sin ellos. Un buen líder debe tener ciertas características y virtudes que lo guíen en la toma de decisiones y en la dirección de su equipo. Algunas de las características mencionadas en el texto son el compromiso con la misión, la comunicación de la visión, la confianza en sí mismo y la integridad personal. Además, se mencionan las virtudes de la prudencia, templanza, justicia y fortaleza.**
  17. ¿Cuál es la diferencia principal entre poder y autoridad? **El poder se refiere a la capacidad de influir en los demás debido a la posesión de cualidades excepcionales y el reconocimiento de la legitimidad. La autoridad es más estable y duradera que el poder, ya que se basa en la confianza y el respeto de aquellos a quienes se dirige.**
  18. ¿Cuáles son los pasos del proceso de toma de decisiones? **1. Definir el problema**
-

- 2. Analizar el problema.
- 3. Evaluar las alternativas
- 4. Aplicar la decisión.

19. ¿Qué características debe tener una comunicación efectiva?

Claridad, Integridad, Aprovechamiento de la organización informal, Organización informal, Equilibrio, Moderación, Difusión y evaluación.

20. ¿Cuáles son los valores institucionales de la Universidad del Sureste?

Honestidad, disciplina, responsabilidad, libertad.

21. Menciona dos funciones del líder en una organización.

La función de representar a un grupo de personas que creen en el objetivo a seguir.  
Crear misión y visión en el grupo.

22. ¿Qué son las decisiones programadas y no programadas?

Las decisiones programadas son procedimientos repetitivos y rutinarios.

Las no programadas son los problemas no estructurados o de gran importancia.

23. ¿Qué elementos conforman el proceso de comunicación?

Emisor, transmisor y receptor.

24. ¿Cuál es el propósito de delegar en una organización?

Mejorar la eficiencia, desarrollar habilidades y capacidades.

25. ¿Qué aportó Henri Fayol a la administración? 14 principios de la administración, funciones de la administración, enfoque a la estructura organizacional.

**“El esfuerzo de hoy es el éxito de mañana. ¡Sigue Adelante!”**