

Nombre del alumno (a)

Sello de autorización

Profesor	Cuahtémoc Guillén García	Parcial	
Carrera	ADMON Y SEMESTRE 6 ESTRA NEG /cuatrimestre	Fecha 21-06-25	
Materia	ALTA DIRECCIÓN Y GOBIERNO CORPORATIVO	Nomenclatura del Grupo LAN903	
	Total de Preguntas:	25	Calificación :

I. Preguntas de opción múltiple (elige una respuesta correcta)

1. ¿Cuál es uno de los principales elementos que distingue al liderazgo?

- A) El uso de castigos para controlar al grupo
- B) La coerción como herramienta de influencia
- **C) La capacidad de motivar voluntariamente al grupo**
- D) La ejecución independiente del grupo

2. Según Koontz y Weihrich, ¿cuál es el primer paso en el proceso de delegación?

- A) Medir la eficiencia del subordinado
- B) Delegar autoridad
- **C) Determinar los resultados esperados**
- D) Acordar plazos de entrega

3. La comunicación vertical se refiere a:

- A) Información entre compañeros
- B) Comunicación con el entorno
- **C) Comunicación entre niveles jerárquicos**
- D) Comunicación con clientes

4. ¿Qué valor no se menciona entre los de la Universidad del Sureste?

- A) Libertad
- B) Honestidad
- **C) Responsabilidad**
- D) Equidad

5. ¿Qué estilo de dirección se caracteriza por una comunicación estrictamente descendente?
- A) Democrático
 - B) Sociable
 - C) Autocrático
 - D) Participativo
6. ¿Qué teoría establece cinco niveles jerárquicos de necesidades?
- A) Herzberg
 - B) Vroom
 - C) McClelland
 - D) Maslow
7. ¿Qué se requiere para una comunicación efectiva?
- A) Complejidad y extensión
 - B) Claridad, integridad y evaluación
 - C) Jerarquía y sanciones
 - D) Lenguaje técnico elevado
8. ¿Qué caracteriza al poder frente a la autoridad?
- A) Es más legítimo
 - B) Se basa en el derecho
 - C) Puede existir sin reconocimiento
 - D) Siempre se acepta voluntariamente
9. La motivación es importante en la dirección porque:
- A) Sustituye al liderazgo
 - B) Permite delegar tareas
 - C) Provoca la ejecución de tareas
 - D) Reduce el número de empleados
10. En la malla gerencial de Blake y Mouton, ¿qué dimensión se evalúa además de la orientación a la tarea?
- A) Poder
 - B) Comunicación
 - C) Personas
 - D) Productividad

II. Preguntas de complementar (escribe la respuesta correcta)

11. El liderazgo consiste en influir sobre otros para que se empeñen **voluntariamente** en el logro de objetivos.
12. El proceso de dirección es considerado la primera fase **dinámica** del proceso administrativo.
13. El estilo de dirección autocrático promueve la comunicación de forma **unilateral**.
14. Según Maslow, la necesidad más alta en la jerarquía es la de **autorrealización**.
15. La autoridad es un derecho conferido con base en el **puesto** que uno posee en la organización.

III. Preguntas abiertas (con respuestas)

16. ¿Qué es liderazgo según el contenido del documento?
La actividad de influenciar a la gente para que se empeñe voluntariamente en el logro de los objetivos del grupo.
17. ¿Cuál es la diferencia principal entre poder y autoridad?
La autoridad es un derecho legítimo, basado en el puesto dentro de la organización, para dar órdenes y tomar decisiones, y el poder es la capacidad de influir en los demás, con o sin legitimidad, y puede existir sin reconocimiento oficial.
18. ¿Cuáles son los pasos del proceso de toma de decisiones?
Definir el problema, analizar el problema, evaluar alternativas, elegir la mejor opción y aplicar la decisión.
19. ¿Qué características debe tener una comunicación efectiva?
Claridad, integridad, aprovechamiento de la organización informal, equilibrio, moderación, difusión y evaluación.
20. ¿Cuáles son los valores institucionales de la Universidad del Sureste?
Disciplina, honestidad, equidad y libertad.
21. Menciona dos funciones del líder en una organización. .
Representar al grupo y generar visión y misión y ser agente de cambio y formador de nuevos líderes.
22. ¿Qué son las decisiones programadas y no programadas?
*Programadas: Rutinarias, con reglas establecidas, pueden delegarse.
No programadas: Inéditas, importantes, sin procedimientos definidos, requieren análisis estratégico.*
23. ¿Qué elementos conforman el proceso de comunicación?
Emisor, mensaje, canal, receptor, código y contexto.

24. ¿Cuál es el propósito de delegar en una organización?

Asignar tareas con autoridad correspondiente para aumentar eficiencia y desarrollar la responsabilidad en los colaboradores, sin perder el control central.

25. ¿Qué aportó Henri Fayol a la administración?

Propuso el proceso administrativo y estableció 14 principios de administración y la universalidad de la administración.

Nombre del alumno: Miguel Gómez Méndez

“El esfuerzo de hoy es el éxito de mañana. ¡Sigue Adelante!”
