

Nombre del alumno (a)

Sello de autorización

Profesor	Alejandro de Jesús Méndez López	Extraordinario		
Carrera	LAN	Semestre 1° cuatrimestre		Fecha: 14/12/2024
Materia	Redacción en español.	Nomenclatura del Grupo LAN02SSC0124-B		
	Total de Preguntas:	25		Calificación :

REACTIVOS DE OPCIÓN MÚLTIPLE**INSTRUCCIONES:****Subraya la respuesta correcta.**

1.- Repetición o uso excesivo de una palabra o concepto. Cierta repetición de la información contenida en un mensaje. Es innecesaria, generalmente se produce por pobreza de léxico.

- a).- Vulgarismo.
- b).- Redundancia.
- c).- Neologismo.
- d).- Cacofonía.

2.- Es propio de gente poco instruida. Casi nunca trasciende al lenguaje escrito. Ejemplos: no cabo por no quepo; haiga por haya; la carie por la caries.

- a).- Vulgarismo.
- b).- Redundancia.
- c).- Neologismo.
- d).- Cacofonía.

3.- Es la repetición poco armónica y muy frecuente que causa desagrado al oído. Se produce con el abuso de las palabras terminadas en ando y endo, en ción y sión o en los comienzos de vocablos seguidos.

- a).- Vulgarismo.
- b).- Redundancia.
- c).- Neologismo.
- d).- Cacofonía.

4.- Palabra incorporada al español, sin otro fundamento que la moda. En general se usa en lugar de vocablos equivalentes a los que ya existen: educacionista por educativo, carenciado por careciente.

- a).- Vulgarismo.
- b).- Redundancia.
- c).- Neologismo.
- d).- Cacofonía.

5.- Un texto bien escrito, debe respetar las reglas ortográficas, reproducir fielmente las palabras y atender las reglas de la construcción sintáctica.

- a).- La adecuación.
- b).- La coherencia.
- c).- La corrección.
- d).- La cohesión.

6.- Propiedad que tienen los textos en la que el emisor suele mantener una relación entre los elementos (palabras, oraciones, párrafos) y los mecanismos formales (nexos, conectores, signos de puntuación). Conectar esos elementos significa dar hilaridad y sentido a lo que se expresa.

- a).- La adecuación.
- b).- La coherencia.
- c).- La corrección.
- d).- La cohesión.

7.- Requiere una forma de comunicación adaptada al tema que trata (general o particular, de divulgación o especializado); determina qué lenguaje será el más adecuado para establecer la comunicación con el receptor (culto, vulgar o coloquial) ...

- a).- La adecuación.
- b).- La coherencia.
- c).- La corrección.
- d).- La cohesión.

8.- Se desarrolla a medida que se van relacionando las partes de un todo (palabras, oraciones, párrafos, temas, etc.) es decir, la información progresa de manera adecuada cuando el texto se vuelve más claro y preciso con sentido unitario global y sin contradicciones.

- a).- La adecuación.
- b).- La coherencia.
- c).- La corrección.
- d).- La cohesión.

9.- Es un servicio de red que permite a los usuarios enviar y recibir mensajes y archivos rápidamente (también denominados mensajes electrónicos o cartas electrónicas) mediante sistemas de comunicación electrónicos.

- a).- Carta.
- b).- Agenda.
- c).- Memoria.
- d).- Mensaje electrónico.

10.- Es muy parecida a la autobiografía, pues en ambos narras un suceso importante de tu vida. La diferencia es que en la autobiografía narras sucesos importantes de todos los periodos de tu existencia, y en esta, haces énfasis sólo en alguno. Se utiliza en muchos ámbitos profesionales... Ejemplo: en proyectos de trabajo.

- a).- Autobiografía.
- b).- Agenda.
- c).- Memoria.
- d).- Mensaje electrónico.

REACTIVOS DE COMPLEMENTACIÓN**INSTRUCCIONES:**

Complementa las siguientes oraciones correspondiente al tema “Prototipos textuales de la redacción”, con la palabra que consideras que hace falta.

1.- Los textos Científicos son aquellos que expresan conceptos o hechos de manera objetiva, sin reflejar opiniones ni sentimientos del autor. Se utilizan principalmente en ámbitos académicos y científicos. Tienen como objetivo presentar e informar.

2.- Una Argumentación es un texto que tiene como fin o bien persuadir al destinatario del punto de vista que se tiene sobre un asunto, o bien convencerlo de la falsedad o veracidad de una teoría, para lo cual debe aportar determinadas razones.

3.- La Narrativa tiene como objetivo principal dar a conocer un relato sobre un acontecimiento donde intervienen personajes en un ambiente delimitado. Es la manera de contar una secuencia o una serie de acciones o hechos, reales o imaginarios, que les suceden a unos personajes.

4.- El Diálogo es la conversación que se da entre dos o más personas, quienes expresan a través de un intercambio de ideas sus argumentos y puntos de vista de forma alterna.

5.- En la Descripción de un texto se utilizan principalmente los adjetivos que sirven para definir los rasgos de una persona, señalar sus cualidades, resaltar sus actitudes, delimitar sus sentimientos, mostrar sus defectos, etc. Explicar o representar detalladamente los rasgos característicos de un objeto, persona, lugar, situación o acontecimiento.

PREGUNTAS ABIERTAS.**INSTRUCCIONES:**

Contesta las preguntas aquí planteadas, tomando en cuenta el contenido analizado y discutido durante las clases del módulo cursado.

1.- Escribe algunos consejos que consideras que pueden servir para mejorar la expresión escrita.

-Leer mucho, Planificar antes de escribir, Escribir con frecuencia, Revisar y Corregir.

2.- Explica, qué factores consideras que influyen en la sociedad actual, para no darle importancia a escribir de forma correcta.

-Uso masivo de la tecnología, Falta de tiempo, Automatización y Autocorrectores, Cambio de normas Lingüística.

3.- ¿Consideras que escribir correctamente es una habilidad que puedes aprender igual que como aprendemos a manejar un automóvil, un programa de cómputo, otro idioma, etc. sí, no, ¿por qué?

-Sí. Ya que escribir correctamente es una habilidad que se puede aprender y mejorar con práctica y dedicación, al igual que manejar un automóvil o aprender otro idioma.

4.- ¿Consideras importante que exista un plan de escritura? sí, no, ¿por qué?

-Sí. Un plan de escritura es importante porque permite organizar las ideas de manera clara y estructurada antes de escribir.

5.- Explica en qué consisten las oraciones impersonales y la diferencia con las que se redactan en voz pasiva (puedes escribir oraciones como ejemplo).

-Las oraciones impersonales son aquellas en las que no se especifica un sujeto que realiza la acción.

6.- ¿Consideras que la lectura y la escritura son procesos que se implican mutuamente, es decir que, para tener mayor competencia para redactar, es necesario tener el hábito de la lectura? sí, no, ¿por qué?

-Sí. Leer con frecuencia te expone a diferentes estilos, vocabulario, estructuras y formas de argumentación, lo que enriquece tu capacidad de escribir.

7.- Existe un proceso para la escritura, el cual consiste en la redacción, revisión y reescritura, explica, ¿en qué consiste la etapa de la revisión?

-La etapa de la revisión consiste en leer el texto ya redactado con el objetivo de identificar y corregir posibles errores en cuanto a ortografía, gramática, sintaxis y puntuación.

8.- Existe un proceso para la escritura, el cual consiste en la redacción, revisión y reescritura, explica, ¿en qué consiste la etapa de la reescritura?

-La etapa de la reescritura es el proceso en el que se realiza un ajuste profundo del contenido después de la revisión. Aquí no solo se corrigen errores superficiales, sino que se mejoran las ideas, se ajustan las frases para hacerlas más claras o concisas, y se reorganizan partes del texto si es necesario

9.- ¿Consideras que también en los correos electrónicos, es importante poner atención en algunos aspectos de la redacción, para que estos se hagan de manera correcta? Sí, no, ¿por qué?

-Sí. Aunque los correos electrónicos suelen ser más informales que otros tipos de textos escritos, es crucial prestar atención a la redacción, ya que un correo bien redactado refleja profesionalismo y claridad.

10.- ¿Por qué consideras que en la actualidad algunos textos personales tales como; la carta, el diario, cuadernos de viaje, agenda, anecdotarios, etc., ¿ya no son textos que comúnmente se redactan?

-En la actualidad, textos personales como cartas, diarios y agendas ya no se redactan comúnmente debido a la digitalización y el uso de tecnologías como redes sociales, correos electrónicos y aplicaciones de mensajería, que ofrecen una comunicación más rápida y accesible.