GUIA PARA EXAMEN UNICO DE TECNICA DE LA ENTREVISTA:

1-¿Cuáles son los tres objetivos de la entrevista?

R.-Obtener datos del entrevistado, conseguir comentarios sobre un hecho y perfilar la semblanza del mismo

2-¿Para qué se utiliza la entrevista extensiva?

R.-Se utiliza para recoger datos y opiniones, informar sobre la realidad y motivar o aconsejar influyendo en los sentimientos.

3-¿Cómo se define la entrevista?

R.-Como la situación de comunicación vocal de un grupo de dos personas, más o menos voluntariamente integrado, con el propósito de elucidar o conocer pautas de conducta

4.-¿Qué es el entrevistado?

R.-Es una persona que transmite ideas o información que es necesaria expresar

5-¿Qué es el entrevistador?

R.-Es el que dirige la Entrevista debe dominar el dialogo, presenta al entrevistado y el tema principal, hace preguntas adecuadas y cierra la Entrevista.

6-¿Cuáles son las cuatro funciones que cumple la entrevista de investigación científica?

R.-Obtener información, facilita la recolección de información, influye ciertos aspectos de la entrevista y es una herramienta para obtener información

7-¿Qué puede captar el entrevistador durante la entrevista?

R.- Los gestos, los tonos de voz, los énfasis

8-¿Cuáles son los temas tabús dentro de la entrevista?

R.-Temas políticos sexuales, económicos, sociales, etc.

9-¿Cómo se debe realizar la entrevista?

R.- Se debe realizar en un ambiente de diálogo, aceptación y empatía

10-¿Cuáles son los aspectos que se debe considerar antes de la entrevista?

R.-Espacio físico, consentimiento informado, equipos audiovisuales para registro, guion de la entrevista

**PREGUNTAS DE RESPUESTA CORTA**

11.- El entrevistador debe tener una actitud atenta que escuche con cuidado y no influya en las respuestas del entrevistado

12- Cuando un entrevistador realiza una pregunta, no es completamente necesario apresurarse a dar una respuesta, tomarse unos segundos te puede ayudar a enfocar correctamente tu contestación y también demostrará que estas tranquilo y confiado. Además, una pausa de unos segundos durante tu respuesta, enfatizará la información que vas a facilitar.

13.- El lenguaje no verbal es todo aquello que transmite sin palabras: los gestos, la imagen personal, las posturas personales, la mirada, las expresiones, el tono de voz, la utilización del espacio, el timbre, el uso de silencios, el volumen y la fluidez del habla.

14.-El entrevistador no debe emitir juicios, interrumpir al entrevistado o alterar alguna de sus respuestas durante el desarrollo de la entrevista.

15.-El segundo relato suele ser más informativo y puede ahorrar tácticas y preguntas

**PREGUNTAS ABIERTAS**

16-¿Cómo se inicia la entrevista?

17.-Da un ejemplo de entrevista estructurada y semi estructurada 18.-¿Qué es la entrevista abierta?

19.-¿Cuáles son los objetivos de la entrevista?

20,-Explícame sobre las funciones de las entrevistas

21.-¿Qué son las preguntas abiertas y cerradas?

22.-¿Cuál es la estructura de la entrevista?

23.-¿Porque es importante el motivo de consulta?

24.-¿Cuál es la función principal del entrevistador en terapia grupal?

25.-¿Qué es la entrevista complementaria de información?