

GASTOS EN SUELDOS POR DÍA			
NOMBRE	INGRESO	F. RELATIVA	PORCENTAJE
Alicia	\$ 170.00	15%	15%
Andrea	\$ 140.00	13%	13%
Carlos	\$ 150.00	13%	13%
Julio	\$ 160.00	14%	14%
Luis	\$ 180.00	16%	16%
Martha	\$ 130.00	12%	12%
Ricardo	\$ 190.00	17%	17%
	\$ 1,120.00	100%	100%

8.-	controlados
9.-	aumentar sueldo
10.-	gerente

OPERACIONES BÁSICAS

- 1.- Ordena toda la columna en orden alfabético conforme los nombres respetando los sueldos
- 2.- Todos los valores con excepción del porcentaje deberán de estar en formato de moneda
- 3.- Realizar la sumatoria de todos los ingresos
Realiza las siguientes divisiones para cada empleado: el sueldo entre el total;
- 4.- dicho valor será en la columna "F. RELATIVA" para cada empleado
- 5.- Realizar la sumatoria de columna "F. RELATIVA" (deberá dar como resultado 1)
- 6.- Para la celda de porcentaje, con formula igualarás el resultado de la "F. RELATIVA";
pero en formato de porcentaje
- 7.- Realiza la sumatoria de la celda porcentaje (deberá dar como resultado 100%)

FUNCIONES Y CONDICIONES "SI"

A un lado de la tabla responde:

- 8.- Si el total de los sueldos es mayor a \$2000 que diga "REDUCIR GASTOS" de lo contrario que diga "PASIVOS CONTROLADOS"
- 9.- Si el porcentaje de Carlos es menor a 40% que diga "AUMENTAR SUELDO" de lo contrario que diga "SUELDO FAVORABLE"
- 10.- Si el sueldo de Andrea es mayor al de Martha que diga "GERENTE" si no que diga "SUB GERENTE"

