CITAS Y REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS EN APA

¿Cómo citar?

CITA

En un texto, es una expresión parcial de ideas con

Referencia al origen de la fuente.

La cita ofrece información del autor y año de

Publicación.

Citas dentro del texto

Cada obra utilizada en el documento elaborado debe tener dos partes: una

Cita en el texto y la correspondiente entrada en la lista de referencias.

(Saharaui et al., 2019)

Saharaui et al. (2019)

Saharaui, S., Asadzadeh, M., & Safio, M. (2019). Toward effective many-objective optimization: Rounded-archiving.

Environmental Modeling & Software, 122(September), 104535.

https://doi.org/10.1016/j.envsoft.2019.104535

Citación entre paréntesis.

Citación narrativa.

Información en la lista de

Referencias.

TIPOS DE CITACIÓN

CITA TEXTUAL O DIRECTA

Esta cita significa la transcripción exacta de la idea de un autor. Su longitud

Determina la forma de presentación de la misma.

▰ Cita textual corta: si tiene menos de 40 palabras, agregue comillas

Alrededor de las palabras e incorpore la cita en su propio texto; no es

Necesario ningún formato adicional.

Cita textual o directa

Citación textual narrativa de menos de 40 palabras

Ejemplo:

Turupo (2013), nos dice que “Los procesos educativos en los

Entornos virtuales constituyen una secuencia de actos concatenados,

Estructurada en varios niveles y dimensiones” (p. 32).

La cita debe ir entre comillas

Dobles al inicio y fin.

El autor se referencia al

Iniciar la cita.

El año se ubica después del

Autor y entre paréntesis.

Página Punto

Cita textual o directa

Citación textual entre paréntesis de menos de 40 palabras

Ejemplo:

“Los procesos educativos en los entornos virtuales constituyen una secuencia de actos

Concatenados, estructurada en varios niveles y dimensiones” (Turupo, 2013, p. 32).

La frase textual entre comillas.

Apellido Año Página Punto

Cita textual larga

40 palabras o más:

▰No utilice comillas para encerrar una cita textual larga.

▰Inicie una cita textual larga en una nueva línea y emplee sangría en todo el bloque a 1,27 cm de la margen izquierda.

▰Use interlineado en toda la cita del bloque.

▰No agregue espacio adicional antes ni después.

▰Si hay párrafos adicionales dentro de la cita, use sangría en la primera línea de cada párrafo subsiguiente 0.5

Pulgadas adicionales.

▰Cite la fuente entre paréntesis después de la puntuación final de la cita (véase diapositiva 17) o cite el autor y el año

en la narración antes de la cita y coloque solo el número de página entre paréntesis después de la puntuación final de

la cita (véase diapositiva 18)

▰En ningún caso agregue un punto después del paréntesis final.

(American Psicológica Asociación, 2020, párr. 8)

Cita textual o directa

Cita textual entre paréntesis de más de 40 palabras

Ejemplo:

Los procesos educativos en los entornos virtuales constituyen una secuencia de

Actos concatenados, estructurada en varios niveles y dimensiones, que va más allá

de la simple interacción entre personas, en los roles de aprendiz y profesor.

Representan una interacción entre problemas y el

La cita debe ir

Con sangría

1,27 cm.

Punto Página

Cita dentro de las citas textuales

“el conocimiento ordinario es importante porque constituye parte de los conocimientos previos a partir de los cuales iniciamos un

proceso de investigación” (Bunge, 1982, citado en Ñauas et al., 2014, p.10).

Para Bunge (1982, citado por Ñauas et al., 2014), “el conocimiento ordinario es importante porque constituye parte de los

Conocimientos previos a partir de los cuales iniciamos un proceso de investigación” (p.10).

Ñauas, H., Mejía, E., Novoa, E., & Villagómez, A. (2014). Metodología de la investigación: cuantitativa-cualitativa y redacción de la

Tesis (4a ed.). Ediciones de la U.

Citación entre paréntesis.

Citación narrativa.

Información en la lista

De referencias.

Ejemplo:

24

Las obras que no pueden ser recuperadas por los lectores del documento se citan en el

Texto como comunicaciones personales. Estas incluyen correos electrónicos, mensajes

de texto, chat en línea o mensajes directos, entrevistas personales, conversaciones

Telefónicas, discursos en vivo, conferencias de clases no grabadas, memorando, etc.

Utilice una cita de comunicación personal solo cuando no se disponga de una fuente

Recuperable. Cuando las comunicaciones solo se pueden recuperar en un archivo, cítelas

Como material de archivo.

Comunicaciones personales

Orden de la lista de Referencia

Esta lista debe ir en orden alfabético, donde va el primer apellido del primer autor, seguido de la inicial

De su primer nombre o según lo determinen las variaciones del nombre descritas anteriormente.

Ejemplo: Acosta, R.

García, F.

Turupo, O.

Ordenar varios trabajos con el mismo primer autor

La entrada de un solo autor se organiza por el año de publicación, donde primero va el año más antiguo.

Ejemplo: Turupo, O. (2007).

Turupo, O. (2013).

Lista de referencias

Cómo ordenar varios trabajos de diferentes primeros autores con el mismo primer apellido

Se debe organizan alfabéticamente por la segunda inicial.

Ejemplo:

López, J. (Ed.). (2004).

López, P. (1996).

Cómo ordenar trabajos con autores corporativos

En el caso de autores corporativos se usan lo nombres oficiales completos.

Ejemplo:

Apellido primer

autor.

Apellido de siguientes

Autores.

Las referencias con el mismo primer autor, y segundo o tercer autores diferentes, se ordenan

alfabéticamente por el segundo apellido del autor principal, o si este tiene el mismo apellido, se

tomará el del tercero, y así sucesivamente.

Lista de referencias

Las referencias con los mismos autores en la misma sucesión se ordenan por el año de publicación, con el

más antiguo en primer lugar.

Ejemplo:

Hernández, R., Fernández, C. & Baptista, M. (2010).

Hernández, R., Fernández, C. & Baptista, M. (2014).

Las referencias con el mismo autor y con la misma fecha de publicación se ordenan alfabéticamente por el

título (exceptuando los artículos Un, Una, El, La)

Ejemplo:

López, J. (Ed.). (2004a). Diccionario enciclopédico de ciencias de la documentación A-G (1a ed.). Editorial Síntesis.

López, J. (Ed.). (2004b). Diccionario enciclopédico de ciencias de la documentación H-Z (1a ed.). Editorial Síntesis.

Lista de referencias

Ejemplo:

Añas

Ejemplo: Rosácea ocular: diagnóstico y manejo optométrico.

Títulos periodísticos: publicaciones periodísticas, boletines y revistas. Se debe escribir el título

Completo de la revista en cursivas con mayúsculas y minúsculas.

Ejemplo: Ciencia y Tecnología para la Salud Visual y Ocular,

Elementos de una referencia

Título

Títulos no periodísticos: Libros e informes

El título se escribe totalmente en cursiva, con la primera letra en mayúscula. Luego,

Entre paréntesis después del título, toda la información adicional de la publicación

(Edición, número de informe, número de volumen).