

“LICENCIATURA CIENCIAS DE LA EDUCACION”

CUARTO CUATRIMESTRE

NOMBRE DEL CATEDRATICO: Malaquías García

NOMBRE DEL ALUMNO: Ana Rosa Juárez Álvarez

TEMA DEL TRABAJO: dimensión organizativa operacional y dimensión pedagógica curricular

MATERIA: administración educativa

Unidad 3: dimensión organizativa operacional

3.1 Política general de la institución educativa

3.1.1 Políticas educativa, administrativa y social

3.1.2 Visión y Misión

3.2 Directores y sus respectivas funciones

3.3 Departamentos administrativos

3.3.1 Sistema de administración escolar

3.3.1.1 Servicios escolares

3.3.1.2 Control escolar

3.3.1.2.1 Trámites

3.3.1.2.2 Procesos

3.3.1.2.3 Normatividad

3.4 Departamentos académicos

3.4.1 Coordinación académica

3.4.1.1 Equipos de docentes

3.4.1.2 Planes y programas

3.4.1.3 Material didáctico

3.4.1.4 Evaluación de aprendizaje

3.4.1.5 Evaluación docente

3.4.1.6 Tutorías

3.4.1.7 Cursos especiales

3.4.2 Coordinación psicopedagógica

3.4.3 Coordinación de atención a estudiantes

Unidad 4: Dimensión pedagógico curricular

4.1 Prácticas de enseñanza y de aprendizaje

4.2 Contenidos curriculares

4.3 Selección de textos

4.4 Prácticas de evaluación

4.5 Las prácticas docentes

4.6 Calidad educativa

- 4.7 Calidad integral
- 4.8 Gestión de calidad
- 4.9 Certificación

FECHA DE ENTREGA: 04 de diciembre del 2021

Contenido

INTRODUCCION.....	4
POLÍTICA GENERAL DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA	5
POLITICAS EDUCATIVAS, ADMINISTRATIVAS Y SOCIALES.....	5
VISION Y MISION	6
DIRECTORES Y SUS RESPECTIVAS FUNCIONES	6
DEPARTAMENTOS ADMINISTRATIVOS.....	7
SISTEMA DE ADMINISTRACION ESCOLAR.....	7
SERVICIOS ESCOLARES (EQUIPO DE DOCENTES, PLANES Y PROGRAMAS, MATERIAL DIDACTICO, EVALUACION DE APRENDIZAJE, EVALUACION DOCENTE, TUTORIAS, CURSOS ESPECIALES)	8
COORDINACIÓN PSICOPEDAGOGICA	8
COORDINACIÓN DE ATENCION A ESTUDIANTES CAPTACION DE POSIBLES CANDIDATOS	9
CONCLUSION.....	10
BIBLIOGRAFIA.....	12

INTRODUCCION

Durante el proceso de este trabajo se estará analizando sobre el concepto de la gestión educativa ya que en una institución hay que tomar en cuenta que se debe emplear métodos buenos para un buen enlace educativo.

No solo se trata de enseñar si no también implica a que haya una política general como educativa, administrativa y social, cual es la misión y visión que quiere generar así el oyente, los servicios educativos que tiene que ver con control escolar, de cómo está la coordinación académica del trabajo docente involucra los planes o estrategias de la enseñanza, las evaluaciones y también la evaluación docente, la coordinación psicopedagógica.

Para una buena función de la institución los docentes deben de conocer la función que rige estar a cargo de cada uno de los departamentos que integra la administración educativa ya que no solo se trata de enseñar, sino que involucra más cosas. Además es de conocer los componentes de la dimensión organizativa operacional de la empresa educativa, sus áreas, departamentos y función, con la finalidad de comprender la dirección y organización interna que da estructura a la institución educativa.

que los personales que integran la institución deben conocer cuál es el objetivo que tienen, de que conozcan sobre el trabajo de la gestión educativa, antes de solicitar a un

personal que colabore debe estar preparado ya que un docente toma muchos papales tanto educador hasta un administrativo de la educación.

POLÍTICA GENERAL DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

se analizarán los elementos de la organización operativa de la institución educativa, se trabajará el análisis de cada sección y área que los generan. Cuando apenas una institución brindara servicio a la comunidad se debe conocer cuáles son los pasos para una buena función de la institución en ella se abarca la política educativa para poder formarse. Toda institución educativa, así como las empresas, parten de una política o línea de trabajo La política institucional debe partir del proyecto educativo nacional, en los propósitos de la propia institución, en las decisiones de los altos directivos y en las normas exteriores del entorno. Las políticas pueden ser de tipo formal o informal, las formales son aquellas que responden a una concepción bien definida y por escrito.

POLITICAS EDUCATIVAS, ADMINISTRATIVAS Y SOCIALES

la empresa educativa se divide en tres ámbitos específicos en los que la institución educativa se desarrolla, a saber:

La política educativa: Que se determina por la política nacional de la educación y del entorno socioeconómico y tecnológico del país.

La política administrativa: La cual responde a las necesidades y objetivos que la institución propone.

La política social: Que responde al papel que la institución tiene con el entorno social en el que encuentra y presta sus servicios.

se basa en dos ejes fundamentales que son en un sentido de macrosistemas en los que se ven involucradas en el sistema político y el económico. las visiones de los directores son carentes de habilidades administrativas, aptitudes y liderazgo, así como la habilidad de orientar a la institución hacia el crecimiento y desarrollo debido a políticas centralizadas del poder y la falta de delegación Las políticas educativas son todas aquellas leyes impuestas por el estado para garantizar que la educación se aplique de manera óptima a la sociedad. Estas leyes se forjan de acuerdo a las necesidades históricas del país en el que se promueven

VISION Y MISION

La misión institucional es uno de los principales documentos de la filosofía y su objetivo fundamental es dirigir, estimular y guiar la búsqueda de oportunidades con el fin de reforzar el compromiso y la trayectoria de la organización. Las características de la misión son las siguientes: *selectiva*, porque debe definir el horizonte al que pretende o la realidad a la que sirve, Clara, ya que debe ser explícita de lo que genera y *proyectiva*, pues tiene que proyectar el carácter de la institución hacia el exterior.

La visión es la declaración de metas, valores y aspiraciones de la empresa educativa hacia a futuro. Cual será su meta a largo plazo, su finalidad a lograr al desarrollarse en su misión.

DIRECTORES Y SUS RESPECTIVAS FUNCIONES

hay elementos de dirección, los cuales que se organizan en niveles de jerarquías, éstas tienen la responsabilidad de poseer la capacidad de mando, aceptación de la responsabilidad y la aceptación de ser juzgados sobre los resultados previamente establecidos.

Las jerarquías determinan el poder de actuación de cada dependencia de la estructura orgánica, lo que comprende atribuciones del área, iniciativas, toma de decisiones, responsabilidades del puesto y autoridad.

La dirección es una de las herramientas más efectiva de la ejecución, ya que pone en acción la voluntad de realizar algo la conforman: la autoridad y la responsabilidad.

La autoridad lleva consigo la correspondiente responsabilidad. No se puede exigir responsabilidad a quien no tenga suficiente autoridad para llevar a cabo lo que se le

exige. La autoridad lleva intrínsecamente el poder y la subordinación. El poder debe ir de la mano de la responsabilidad y la subordinación, aceptación de negociar la responsabilidad.

La dirección tiene una función de facilitar y dar sentido o una línea de acción a las tareas que administran a la organización. Observa la función de la efectividad y eficiencia de las tareas y encamina a éstas a cubrir las necesidades de la misma.

Las funciones de la dirección son las de:

- Planeación.
- Organización.
- Dirección.
- Control.
- Personal.
- Innovación.
- Comunicación.
- Coordinación.

La dirección posee tres fases básicas, a saber:

1. Mando o autoridad: Es la fuerza que impulsa y mantiene en movimiento a los órganos de una empresa.

2. Comunicación: Es el efectuar un cambio, modificar la actuación o el rumbo para el bien de la organización, establece canales de comunicación por los cuales se controlen los resultados.

3. Supervisión: Es la verificación de que las funciones se realicen de acuerdo con lo planeado y ordenado.

DEPARTAMENTOS ADMINISTRATIVOS

la institución educativa manejan y controlan la eficiencia de varias situaciones específicas como son: servicios escolares, el control escolar y las áreas académicas. las funciones básicas del control y manejo de la parte educativa, como la generación y control de calificaciones, el manejo de documentación oficial, generación de certificaciones, títulos, etc. el control y manejo del plan de estudios, control del personal docente, evaluación y seguimiento, atención a estudiantes, etc.

SISTEMA DE ADMINISTRACION ESCOLAR

es la administración de la documentación y trámites escolares que presta la institución a los alumnos se divide en dos áreas: servicios escolares y control escolar.

SERVICIOS ESCOLARES (EQUIPO DE DOCENTES, PLANES Y PROGRAMAS, MATERIAL DIDACTICO, EVALUACION DE APRENDIZAJE, EVALUACION DOCENTE, TUTORIAS, CURSOS ESPECIALES)

tiene la función de administrar, planear, coordinar, controlar, y evaluar las actividades relacionadas con la prestación de servicios escolares, administrativo a los alumnos; en esta área se prestan servicios como inscripción y reinscripción de estudiantes en los ciclos escolares, emisión de documentos como credenciales; altas, bajas; certificados, documentos oficiales, revalidaciones, equivalencias, gestión de becas, constancias de estudios tiene como función coordinar, controlar y dirigir los sistemas de planeación y programas educativos, la estructura docente, la información y comunicación educativa y el control del proceso enseñanza-aprendizaje, organizar al cuerpo docente en sus labores, obligaciones, derechos y responsabilidades con la institución educativa, el área académica revisa, selecciona y lleva a la ejecución de éstos de acuerdo con las políticas de la institución y de la SEP. Procura su actualización y mantiene informado al personal docente sobre la aplicación, implementación y ejecución en aula también supervisa la efectividad de la ejecución, y propone innovaciones en éstos cuando es necesario, el uso apropiado de los materiales didácticos que permiten el funcionamiento de la labor docente en el aula, como pizarrón, gises, papelería, equipo de cómputo, equipo audiovisual, la evaluación del aprendizaje, procura generar, en conjunto con su planta docente, un plan de evaluación de los procesos de la enseñanza-aprendizaje que el alumno va produciendo durante el ciclo escolar; se valoran los procesos, las ejecuciones, las habilidades adquiridas, las actitudes construidas, los conocimientos significados y conceptos científicos asimilados a lo largo de este aprendizaje, la necesidad de una mejora continua en el proceso de enseñanza-aprendizaje en donde los alumnos con problemas de aprendizaje reciban una atención a las necesidades específicas de su situación, en donde se le proporcione un apoyo extra en las áreas con mayor dificultad para su desempeño, la evaluación docente una valoración más realista de su función, evita la malinterpretación sobre los favoritismos y genera un ámbito de crecimiento y no de persecución, la valoración de cada ámbito permite una valoración más objetiva del proceso.

COORDINACIÓN PSICOPEDAGOGICA

las coordinaciones de apoyo a estas áreas; el departamento psicopedagógico se crea para dar atención a los departamentos que la academia no puede atender por la visión específica de la misma atiende las áreas de la cognición, emocionales y sociales del alumno antes no eran valoradas y muchos alumnos terminaban en la reprobación o en la deserción escolar está conformado por un psicólogo educativo o clínico con especialización en la educación, por pedagogos, trabajador social y, a veces, por maestros en educación especial.

COORDINACIÓN DE ATENCION A ESTUDIANTES CAPTACION DE POSIBLES CANDIDATOS

la selección de personal resulte eficaz, es fundamental conocer a profundidad las características del puesto y determinar las cualidades de la persona a desempeñarlo los requisitos que deben cumplir los interesados en la oferta laboral, el empleador debe conocer las necesidades del área o departamento que la solicita. El proceso de análisis de puestos suele dividirse en la *descripción y la evaluación* de las posiciones vacantes en una empresa.

Una de los reclutamientos que se utilizaría sería externo ya que dentro de un salón de clase se vea que tanto fue el desempeño que tuvo el alumno durante el transcurso de su aprendizaje tendría esa oportunidad de ya tener la ventaja de conseguir trabajo la universidad lo apoyarían. *Contactos con universidades, escuelas, asociaciones estudiantiles, instituciones académicas, centros de vinculación empresa-escuela*, con el objeto de divulgar las oportunidades ofrecidas por la empresa. Aunque no haya vacantes por el momento, algunas empresas desarrollan este sistema continuamente, mediante un programa institucional para intensificar la presentación de candidatos. Muchas empresas desarrollan programas de reclutamiento mediante una gran cantidad de material de comunicación en las instituciones citadas. *Conferencias y ferias de empleo en universidades y escuelas*, con objeto de promover a la empresa y crear un ambiente favorable, con la información sobre qué hace la organización, cuáles son sus objetivos, su estructura y las oportunidades de trabajo que ofrece.

CONCLUSION

el enfoque y método de trabajo, se comienza a diseñar y establecer el cómo se va a instrumentar en la práctica en el aula y en la planeación. Los métodos de enseñanza determinan desde el objetivo, cómo lograremos que el alumno cumpla esto día a día en el quehacer de su aprendizaje y cómo los docentes lo desarrollarán para que el alumno lo alcance. Los métodos son elementos didácticos que facilitan al alumno la adquisición del aprendizaje, pone en manos de este el conocimiento acorde con su nivel de aprendizaje y a sus capacidades cognitivas, emocionales y evolutivas. Desarrolla habilidades, actitudes, competencias, capacidades y convivencia. El contenido ofrece la posibilidad de que la formación pueda darse. El currículum es la concreción de las funciones de la propia escuela y la forma particular de enfocarla en un momento histórico y social determinado, para un nivel o modalidad de educación en un tramado institucional.

MATERIA ESPAÑOL		
AMBITOS	PRACTICAS	APRENDIZAJES ESPERADOS
	POESIA	<p>EN QUE CONOZCAN SOBRE COMO SE CONFORMA LA POESIA ASI COMO LAS PARTES EN QUE SE CONFORMA CADA ESTROFA, LAS RIMAS.</p> <p>-Leerán poesía y en ello investigarán como está integrado.</p> <p>-Elaboraran su propia poesía.</p>
	LOS MEDIOS DE COMUNICACION	<p>CONOCERAN COMO CUALES SON LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y EL USO EN QUE SE LE DA A CADA UNO ASI COMO EN QUE AÑO APARECIERON CADA UNO DE LOS APARTOS QUE HOY CONOCEMOS EN LA ACTUALIDAD.</p> <p>-investigaran en que año fue que aparecieron cada uno de los aparatos</p>

		-Realizaran su línea de tiempo -expondrán en equipos o en vinas sobre los medios de comunicación que existe
--	--	--

SELECCIÓN DE TEXTO.

debe ser información que vaya acorde con el currículum y a los contenidos de éstos. Los textos deben aportar información relevante de acuerdo con el plan de estudios, ser de fácil acceso para los estudiantes y docentes; pueden ser textos que se complementen o que se contrapongan para desarrollar habilidades de juicio crítico, pero siempre enfocados a los objetivos del plan de estudios y a los contenidos de formación. Hoy en día, los textos ya no son sólo libros, sino también revistas, artículos, información en internet, medios audiovisuales, etc., que complementan la información para la enseñanza-aprendizaje; lo que implica que la información esté más actualizada. Hoy en día nos podemos apoyar buscando muchas estrategias para que no solo sea teórico sino también llevar a la práctica. Buscando herramientas de trabajo en paginas web como videos que brinden esa información necesaria y que a la vez se comprenda.

Como en el caso de niños de primero hasta sexto grado hay que buscar videos que estén acorde a ellos como tipo animados o que sean breves así les genere el interés de poner atención

PRACTIAS DE EVALUACION

es necesaria, ya que permite reconocer si los objetivos planteados en el enfoque se han obtenido, si los medios han sido los propicios para su logro. Es un medio que permite ver si las estrategias que se a estado utilizando ayudaron para el proceso de aprendizaje y de igual manera ver quienes con esa estrategia si funciona o donde hay que darle seguimiento que se debe de cambiar.

La evaluación que utilizaría en la practica docente es observar cómo es su método de trabajo , si utiliza varias estrategias, que realice siempre su plan de trabajo antes de impartir una clase que no sea solo teórico sino lúdico y lo importante llevarlo a la práctica, la calidad educativa no solo es responsabilidad de quien esta enfrente de un grupo sino todo a quien integra la institución ya que es un servicio que se da a la sociedad y por ello es importante que cada alumno sea enseñado de una manera estratégica, los docentes tienen ese deber de enseñar bien ya están formando a futuros miembros de la sociedad, que cada docente ponga esa visión y misión de formar a sus alumnos, calidad integral de que los alumnos califiquen y docentes como se está brindando la educación y el servicio ya que es muy importante esta parte para que así la institución funcione acorde mente, gestión de calidad tiene que ver mucho con si es eficaz, eficiente y adecuado y es importante estar observando cada parte de los que integran la institución, certificación es importante que la institución este reconocido legalmente para evitar problemas ya que se otorga certificados que deben estar validados por eso hay que ver que no haya

detalles en esta parte tanto en la clave de la escuela y realizar los procedimientos que se necesite para que funcione de manera correcta una escuela.

BIBLIOGRAFIA

www.isparm.edu.ar>descargas

www.saeko.oi>blog>noticias>33

docs.google.com>preview

www.redalyc.org>pdf

m.monografia.com>trabajos89

www.redalyc.org>journal>html