

## Estilos de liderazgo

Es importante señalar que estos estilos de liderazgo son una combinación de varias teorías de diferentes autores, pero que no siempre logran los resultados deseados, porque los líderes los eligen las personas cuando realmente están convencidas de que son sus guías y les ayudan a resolver problemas, los orientan, escuchan y entre otros aspectos que caracterizan a un buen líder.

1. Autocrático	Siempre creen que tienen la razón y que son los únicos que pueden decidir y hacer; son los únicos que toman decisiones sin pedir opinión a los demás. Se impone por de la fuerza la intimidación, amenazas, la recompensa y el castigo, siempre está a la defensiva. Considera otras ideas las considera si van con su plan.
2. Administrativo	Se ve a sí mismo como un administrador, le interesa únicamente que funcione la empresa, sin importar hacia donde vaya; este tipo de líder no guía, no es visionario. Una empresa bien administrada es cómoda para el personal que cuida su estado actual.
3. Democrático	Es una persona que les da importancia a los demás, las escucha para tomar decisiones, aunque la decisión final la tome él. Todos opinan sobre cómo hacer y hacia dónde ir (fomenta las relaciones humanas, las personas se sienten valoradas, sobre todo cuando son consideradas).
4. Colaborador	Este líder intenta involucrar a todos los integrantes de la institución en su dirección, identifica los problemas porque se olvida del control al involucrarse con las personas (no está detrás del escritorio anda en el campo de acción), trabaja en equipo y esto elimina desconfianzas entre niveles jerárquicos y genera la comunicación y el enriquecimiento mutuo en el trabajo.
5. Transaccional	Este líder ve las relaciones humanas como una serie de transacciones, normalmente siempre hay que decirle qué hacer y cómo. Con él se maneja la recompensa, el castigo, intercambio, etc.
6. Transformacional	Se establece por la relación o influencia en el trabajo, atiende al trabajador como persona con capacidades enfocadas a la organización, ayuda a las personas a crear una visión común alcanzable, maneja la visión compartida. Hace lo mismo pero mejor.



### Bibliografía

Chiavenato Idalberto. *Introducción a la teoría general de la administración*. Editorial McGraw-Hill. México.

Cunningham, W.H.; Aldag, R. J. y Swift, C. M. *Introducción a la administración*. Editorial Iberoamérica, México. 2000.

James A. F., Stoner. *Administración*. Editorial Prentice Hall. México. 2000.

Reyes Ponce, Agustín. *Administración moderna*. Editorial Limusa. México. 1994.

Ríos, Zsalay. *Orígenes y perspectivas de la administración*. Editorial Trillas. México 1977.

Stephen P., Robbins. *Administración, teoría y práctica*. Editorial Prentice Hall. México. 2000.

Stephen P., Robbins. Mary Coulter. *Administración*. Editorial Prentice Hall. México. 2000.

Terry y Franklin. *Principios de administración*. Editorial CECSA. México. 2001.