

UNIVERSIDAD DEL SURESTE

ADMINISTRACION Y EVALUACION DE LOS SERVICIOS DE ENFERMERIA

TEMA: PROCESO ADMINISTRATIVO



**PRESENTA
D.A. CECILIA ZAMORANO**

DEFINICIÓN DE ADMINISTRACIÓN:

- Su origen genérico es Ad-minis-ter. Y significa.

Ad: dirección

Minis: menor que

Ter: subordinación,
obediencia.

- Actividad intelectual que realizamos continuamente las personas dentro de una organización.



¿Qué es administración?

- **Para Peter Drucker:**

La administración es la actividad más importante de nuestra sociedad. Es una actividad central en nuestra civilización.

- **Según Terry:**

Administrar, implica el logro de objetivos por parte de personas que aportan sus mayores esfuerzos de acuerdo con acciones preestablecidas.

- **Para J. D. Mooney:**

La administración es el arte o técnica de dirigir e inspirar a los demás, con base en un profundo y claro conocimiento de la naturaleza humana.

¿Qué es administración?

Para Isaac G Valdivia:

- Es la ciencia de la dirección social.

Según Reyes Ponce:

- Es el conjunto sistemático de reglas para lograr la máxima eficiencia de las formas de operar y estructurar un organismo social.

Para Laris Casillas:

Es el arte de saber tomar decisiones para guiar gente.

¿Qué es administración?

Para Koontz y O'Donnell:

- Es la dirección de un organismo social y su efectividad en alcanzar los objetivos, fundada en su habilidad de conducir a sus integrantes.

Otras definiciones

- Lograr que las cosas se realicen por medio de otros y obtener resultados a través de otros.
- Crear y conservar un ambiente adecuado para que grupos de personas puedan trabajar eficazmente en el objetivos comunes.

Una buena definición es:

- El proceso de:
 - Planear,
 - Organizar,
 - Dirigir, y
 - Controlarlos esfuerzos de los miembros de una organización y los demás recursos para alcanzar las metas establecidas.
- Es el proceso de diseñar y mantener un ambiente en el que las personas, trabajando en grupos, alcancen con eficiencia metas seleccionadas, a través del proceso administrativo.

¿Qué tienen en común todas estas definiciones?

- **Proceso:** Son las funciones más representativas del trabajo administrativo
- **Objetivos:** El fin de la administración es alcanzar los objetivos organizacionales.
- **Recursos:** La administración implica el adecuado manejo de los recursos de la organización
- **Trabajo en equipo:** La administración es una tarea de coordinación de actividades que encauzan el esfuerzo individual y colectivo.

En otras palabras...

- Administrar implica saber:
 - ¿Qué puede hacerse?
 - ¿Qué se va a hacer?
 - ¿Cómo se va a hacer?
 - ¿Con qué se va a hacer?
 - ¿Cómo lograr que se haga?
 - ¿Cómo saber cuándo se ha realizado?

VARIABLES DE ESTUDIO DE LA ADMINISTRACIÓN



PRINCIPIOS FILOSÓFICOS DE LA ADMINISTRACIÓN



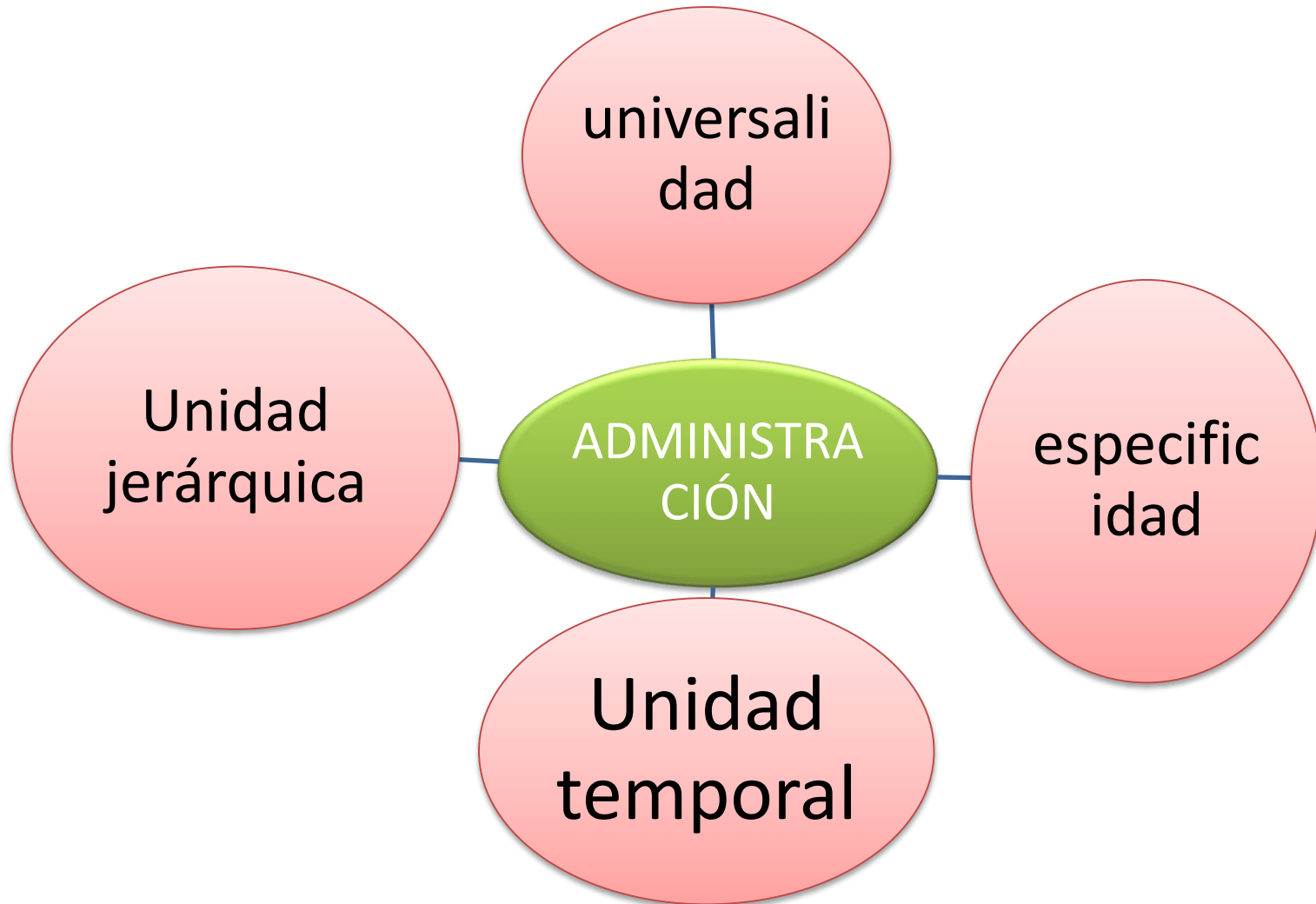
PRINCIPIOS FILOSÓFICOS DE LA ADMINISTRACIÓN

“Los conocimientos tanto teóricos como prácticos de la administración se enfocarán al servicio de los seres humanos para formar organizaciones que logren satisfacer de necesidades tanto individuales como colectivas a fin de lograr el desarrollo social, compartir bienes y servicios, propiciar y practicar conductas positivas”

objetivos organizacionales

- Importancia:
- Tipos:
 - de servicio
 - sociales
 - económicos

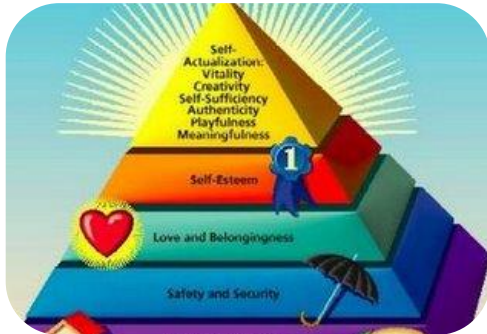
características de la administración



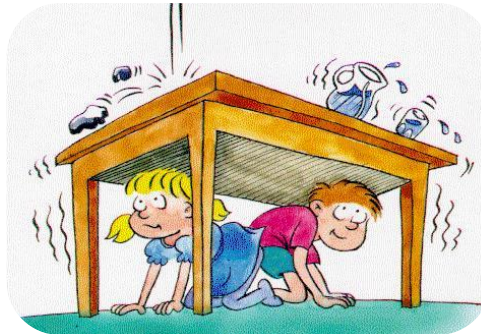
LA ADMINISTRACIÓN COMO CIENCIA



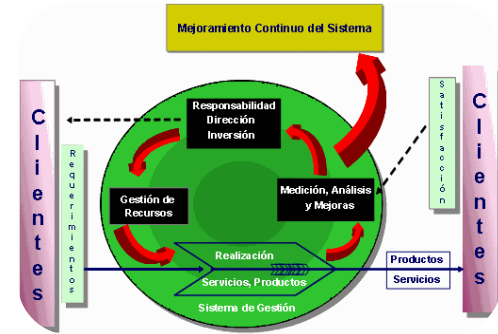
TEORÍAS DE BASE



RELACIONES
HUMANAS



CONTINGENCIA



SISTEMAS



Proceso administrativo



CARACTERÍSTICAS DEL PROCESO ADMINISTRATIVO

- Es un proceso DINÁMICO: está en continua progresión, nunca termina.
- Es INTEGRAL: se tienen que dar siempre las 4 etapas o actividades, en su totalidad.
- Posee AUTORREGULACIÓN: él sólo se autorregula si existen desviaciones, ya que tiene mecanismos de evaluación para corregirlas y no salirse del proceso.
- Es ÚTIL: su finalidad es ser un instrumento para el trabajo, y debe ser práctico y útil.
- Es MULTIDISCIPLINAR: participan todos los profesionales que están implicados en el trabajo de una institución.

CONCEPTOS BÁSICOS

- **EQUIDAD**

- *Igualdad en el gasto sanitario per capita.*
- *Igualdad en el acceso sanitario.*
- *Igualdad en la utilización de recursos sanitarios.*
- *Igualdad en la salud.*

- **EFICACIA**

- *Determinado por el grado en que los objetivos previstos se van logrando mediante el cumplimiento de la actividad.*

- **EFICIENCIA**

- *Relación entre el valor económico de los recursos empleados y el valor económico de los resultados obtenidos.*

- **EFFECTIVIDAD**

- *Grado en el que se alcanza un determinado impacto.*

terminados productos en situaciones reales”.