

UNIDAD IV

EVALUACIÓN

4.1 Evaluación de la entrevista

4.2 Informe de la entrevista individual

Evaluación de la entrevista:

- Al finalizar cualquier proceso de entrevista es necesario elaborar un informe de los elementos más importantes develados en la misma

CARACTERISTICAS

- Consiste en redactar los datos, las evaluaciones, conclusiones y resultados finales de la misma.
- Debe ser concisa y clara, escrito para ser entendido por todos aquellos para quienes sea relevante el informe, sin que posteriormente haya necesidad de pedir explicaciones a quien lo redactó.

TOMAR NOTAS

- Es bastante común tomar notas en el transcurso de la entrevista
- Tiene la ventaja de que al finalizar la entrevista se ha recogido lo más importante de la misma
- Se pueden registrar frases textuales en el contexto en el que se dice.
- Permite posteriormente conocer en qué orden salieron los temas y cómo se fueron concatenando, dónde se produjeron los olvidos, las reiteraciones, etc.



Notas escritas

- El registro mediante lápiz y papel consiste en tomar notas manuscritas por el entrevistador a lo largo del proceso de entrevista
- Deben evitarse situaciones en las que el entrevistador haga repetir la respuesta al entrevistado para poder anotarla de manera que interfiera de manera evidentemente en el desarrollo de la entrevista

El problema fundamental con la toma de notas durante la entrevista es la posibilidad de distraerse de atender al cliente.

- Registrar palabras claves
- Mantener el bolígrafo en la mano
- Información reservada: anotar al final de la entrevista

Errores comunes al tomar notas



- Parar en la mitad
- Subrayado obvio
- Dejar que el candidato lo vea tomando notas

- Evite tomar notas al pie de la letra
- Tome notas “telegráficas” o de “palabras claves”
- Practique la toma de notas en otras circunstancias

INFORME



Es un documento que tiene como fin poder comunicar un conjunto de información recogida y previamente analizada según determinados criterios.

Informe de la entrevista individual.



- La evaluación psicológica se ha concluido cuando la información obtenida se ha organizado, sintetizado e integrado.

Un informe es un registro clínico que describe de manera adecuada los hallazgos de la evaluación, incluyendo la información acerca de los antecedentes de la persona examinada y sus problemas ventajas y limitaciones actuales; incluye las observaciones conductuales y las interpretaciones de las prueba.

La planificación del informe, exige extremo cuidado ya que los resultados que de ella se obtengan pueden influir en la vida de la persona evaluada

RECOMENDACIONES

- Aplicar un esquema ordenador del material.
- Construyendo un cuadro de doble entrada en el que figuran:
 1. Por un lado las áreas que se van a incluir en el informe
 2. Por otro los materiales aplicados.

Se sugiere que el análisis del cuadro se realice primero explorando cada instrumento por separado y luego contrastar las pruebas entre sí.

Planteamiento de Núñez:

La redacción de un informe es de gran utilidad seguir una guía, que podría evitar visiones fragmentadas y discusiones interminables.

- Esquema organizador:
- Datos de la entrevista clínica,
- Los estudios que se realizaron y los resultados obtenidos,
- Tercera parte se establecen el diagnóstico y el pronóstico
- Finalmente, cuando es pertinente se dan sugerencias para el tratamiento.

Crterios básicos para la validez de la interpretación y la coherencia de un informe.



- 1. Debe haber suficiente evidencia para la interpretación.
- 2. La profundidad de la interpretación debe ser apropiada al material.
- 3. Debe especificarse la forma manifiesta de la tendencia interpretada.
- 4. Debe hacerse una estimación respecto a la intensidad de la tendencia interpretada.
- 5. Debe asignarse a la tendencia una posición jerárquica dentro del cuadro de la personalidad total.
- 6. Debe especificarse tanto los aspectos adaptativos como los patológicos de la tendencia interpretada

Modelo psicodinámico (Reyes O, Lucio E y Esquivel F.)

Ficha de identificación.

- Objetivos del reporte psicológico.
 - a) Fecha de aplicación. T
 - b) Técnicas empleadas.
- Descripción del paciente, observaciones y comentarios.
- Antecedentes personales.
- Resultados e interpretación de las técnicas empleadas:
 - a) Área intelectual.
 - b) Características del pensamiento y contacto con la realidad.
 - c) Área perceptomotora.
 - d) Área afectiva:

- Tono afectivo.
- Demanda y expresión del afecto.
- Características del control de impulsos.
- Autoconcepto.
- Relaciones interpersonales
- Capacidad de insight.
- Mecanismos de defensa.
- Áreas libres de conflicto.
- Impresión diagnóstica.
- Sugerencias de tratamiento.
- Pronóstico.
- Firma.

- INFORME DE EVALUACION PSICOLOGICA