
GUIA DE ESTUDIOS PARA EXÁMEN DE MÓDULO DE LA MATERIA

Submódulo II: Evaluación del desempeño del capital humano y medición de los logros de una organización
utilizando herramientas de calidad

Mtra. Beatríz Adriana Méndez González

- I. ¿A qué se le llama puesto?
- II. Respecto al análisis de puestos, responde lo siguiente:
 1. ¿Qué es?
 2. ¿Cuándo se realiza?
 3. ¿Para qué sirve?
 4. Sus beneficios
 5. ¿Qué métodos podemos aplicar para llevarlo a cabo?
 6. ¿Qué elementos se incluyen en un análisis de puestos?
 7. Describe sus etapas
- III. ¿Qué es, con qué objetivos y cada cuánto se debe llevar a cabo una evaluación del desempeño?
- IV. La evaluación del desempeño se lleva a cabo en función de competencias, indicadores y estándares, define ¿qué es una competencia, ¿qué es un indicador y qué es un estándar?
- V. Enlista y describe 4 técnicas que se emplean en la evaluación del desempeño.
- VI. Enlista y describe 4 métodos que se emplean en la evaluación del desempeño.
- VII. Describe las etapas a través de las cuales se lleva a cabo la evaluación del desempeño.
- VIII. Enlista algunos errores que se pueden llevar a cabo en la entrevista de evaluación y la retroalimentación con el trabajador evaluado y algunas recomendaciones para evitarlos.
- IX. Describe con tus propias palabras, algunas de las características que debe poseer la persona que llevará a cabo la evaluación del desempeño (el evaluador).
- X. Explica con tus propias palabras las nuevas tendencias en la evaluación del desempeño.
- XI. Describe al menos 5 herramientas administrativas de calidad para medir los logros de una organización.

“Los resultados que consigues estarán en proporción directa al esfuerzo que aplicas.”

Denis Waitley