



Mi Universidad

LIBRO

(unidad II)

SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN EN ADMINISTRACIÓN

MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN EN SISTEMAS DE SALUD

Primer Cuatrimestre

Periodo 05 al 25 de abril 2021

Marco Estratégico de Referencia

Antecedentes históricos

Nuestra Universidad tiene sus antecedentes de formación en el año de 1979 con el inicio de actividades de la normal de educadoras “Edgar Robledo Santiago”, que en su momento marcó un nuevo rumbo para la educación de Comitán y del estado de Chiapas. Nuestra escuela fue fundada por el Profesor Manuel Albores Salazar con la idea de traer educación a Comitán, ya que esto representaba una forma de apoyar a muchas familias de la región para que siguieran estudiando

En el año 1984 inicia actividades el CBTiS Moctezuma Ilhuicamina, que fue el primer bachillerato tecnológico particular del estado de Chiapas, manteniendo con esto la visión en grande de traer educación a nuestro municipio, esta institución fue creada para que la gente que trabajaba por la mañana tuviera la opción de estudiar por las tardes.

La Maestra Martha Ruth Alcázar Mellanes es la madre de los tres integrantes de la familia Albores Alcázar que se fueron integrando poco a poco a la escuela formada por su padre, el Profesor Manuel Albores Salazar; Víctor Manuel Albores Alcázar en julio de 1996 como chofer de transporte escolar, Karla Fabiola Albores Alcázar se integró en la docencia en 1998, Martha Patricia Albores Alcázar en el departamento de cobranza en 1999.

En el año 2002, Víctor Manuel Albores Alcázar formó el Grupo Educativo Albores Alcázar S.C. para darle un nuevo rumbo y sentido empresarial al negocio familiar y en el año 2004 funda la Universidad Del Sureste.

La formación de nuestra Universidad se da principalmente porque en Comitán y en toda la región no existía una verdadera oferta Educativa, por lo que se veía urgente la creación de una institución de Educación superior, pero que estuviera a la altura de las exigencias de los

jóvenes que tenían intención de seguir estudiando o de los profesionistas para seguir preparándose a través de estudios de posgrado.

Nuestra Universidad inició sus actividades el 18 de agosto del 2004 en las instalaciones de la 4ª avenida oriente sur no. 24, con la licenciatura en Puericultura, contando con dos grupos de cuarenta alumnos cada uno. En el año 2005 nos trasladamos a nuestras propias instalaciones en la carretera Comitán – Tzimol km. 57 donde actualmente se encuentra el campus Comitán y el corporativo UDS, este último, es el encargado de estandarizar y controlar todos los procesos operativos y educativos de los diferentes campus, así como de crear los diferentes planes estratégicos de expansión de la marca.

Misión

Satisfacer la necesidad de Educación que promueva el espíritu emprendedor, aplicando altos estándares de calidad académica, que propicien el desarrollo de nuestros alumnos, Profesores, colaboradores y la sociedad, a través de la incorporación de tecnologías en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Visión

Ser la mejor oferta académica en cada región de influencia, y a través de nuestra plataforma virtual tener una cobertura global, con un crecimiento sostenible y las ofertas académicas innovadoras con pertinencia para la sociedad.

Valores

- Disciplina
- Honestidad
- Equidad
- Libertad

Escudo



El escudo del Grupo Educativo Albores Alcázar S.C. está constituido por tres líneas curvas que nacen de izquierda a derecha formando los escalones al éxito. En la parte superior está situado un cuadro motivo de la abstracción de la forma de un libro abierto.

Seminario de Investigación en Administración

Objetivo de la materia:

Proporcionar al alumno las bases técnico-metodológicas, dentro del marco de las disciplinas financiero-administrativas, para la elaboración del protocolo de la investigación que le servirá para la obtención del grado de maestro. Así también, proporcionarle las bases que le permitan distinguir las características de la investigación científica de la investigación práctica.

UNIDAD II

La primera recopilación de información

- 2.1.- Importancia y objetivo de la primera recopilación de información.
- 2.2.- La investigación documental.
 - 2.2.1.- La búsqueda bibliográfica.
 - 2.2.2.- La elaboración de fichas bibliográficas y de trabajo
- 2.3.- Las entrevistas exploratorias.
- 2.4.- Las fuentes de información.
 - 2.4.1.- La bibliografía.
 - 2.4.2.- Las citas.
 - 2.4.3.- Las notas de pie de página.
 - 2.4.4.- Importancia y presentación.
- 2.5.- El problema de investigación.
 - 2.5.1.- Características de un problema de carácter científico.
 - 2.5.2.- Características de un problema de carácter práctico.
 - 2.5.3.- El planteamiento, la identificación o diagnóstico del problema de investigación.

Criterios de evaluación:

No.	Concepto	Porcentaje
1	Ensayo	20%
2	Mapa Conceptual	10%
3	Cuadro Sinóptico	10%
4	Actividades Foro	30%
5	Examen	30%
Total, de criterios de valuación		100%

2.1.- Importancia y objetivo de la primera recopilación de información. ^A

Importancia de la recolección de datos en la investigación

En toda investigación es necesario llevar a cabo la recolección de datos, de esta manera este es un paso fundamental para tener éxito en nuestros resultados. El llevar adecuadamente la recolección de datos y la escogencia del método de recolección de datos es una tarea que todo investigador debe conocer y debe tener mucha práctica en ella. La recolección de datos es considerada como la medición es una Precondición para obtener el conocimiento científico. El instrumento de recolección de datos está orientado a crear las condiciones para la medición. Los datos son conceptos que expresan una abstracción del mundo real, de lo sensorial, susceptible de ser percibido por los sentidos de manera directa o indirecta.

Que es el instrumento de recolección de datos

Un instrumento de recolección de datos es cualquier recurso de que se vale el investigador para acercarse a los fenómenos y extraer de ellos información. El instrumento sintetiza en sí toda la labor previa de investigación: resume los aportes del marco teórico al seleccionar datos que corresponden a los indicadores y, por lo tanto, a las variables y conceptos utilizados; pero también sintetiza el diseño concreto elegido para el trabajo.

Si en una investigación los instrumentos son defectuosos se producirán, inevitablemente, algunas de las dificultades siguientes o bien los datos recogidos no servirán para satisfacer los interrogantes iniciales o bien los datos que obtengamos vendrán falseados y distorsionados, porque el instrumento escogido no se adecua al tipo de hechos en estudio

Para obtener una adecuada recolección de datos el investigador debe seguir un planeamiento detallado de lo que se hará en la recolección de datos como:

- **Autorización.** Condición necesaria previa a la recolección de datos que el investigador debe seguir en la institución a fin de lograr el consentimiento de las autoridades para las personas participantes.
- **Tiempo.** Es la estimación del tiempo que el investigador para requerir para la realización de la investigación (recolección, tabulación y análisis de datos).
- **Recursos.** Son todos los recursos necesarios para realizar la investigación. Humanos, económicos y físicos.

- **Proceso.** En este rubro se especificará la prueba de instrumentos, su aplicación, los métodos y técnicas para medir las variables.
- **Capacitación.** Todo el equipo participante para la realización del estudio debe llevarse a la capacitación en lo referente a los objetivos, selección de muestra, instrumentos y procedimientos para la recolección de datos, etc. Esta condición es necesaria para la profusidad y precisión en la recolección de información y procesamiento durante la investigación.
- **Supervisión y Coordinación.** Considero que es otro aspecto importante que el investigador debe tener en cuenta.

De esta manera, considero que la recolección de datos es un paso fundamental, ya que si existe alguna equivocación o mal praxis durante la recolección de datos nuestra investigación se verá influenciada por esta situación obteniendo y reflejando datos alterados y mal recolectados. En toda investigación este paso es uno de los fundamentales, ya que al momento de realizar la recolección de datos el investigador debe haber realizado un bosquejo de que espera obtener con su investigación y la manera de cómo realizará la recolección de sus datos.

TÉCNICAS	INSTRUMENTOS
Observación	Guías de observación
Encuesta	Hoja de encuesta
Entrevista	Cuestionario
Análisis de documento	Guía de análisis de documentos

2.2.- La investigación documental.^B

Como lo dice su nombre la investigación documental es el método investigativo basado en la revisión de textos, artículos, bibliografías, videos, películas entre otros ya existentes sobre un tema y que pueden ser utilizadas para dar inicio o traer a flote un tema ya tratado. Allí se puede encontrar una investigación histórica hecha ya sobre el tema de interés.

Principios:

La investigación documental se caracteriza por trabajar directa o indirectamente sobre textos o documentos por lo que es asociada a la investigación archivística y bibliográfica, aunque en la investigación documental el concepto que se tiene sobre el documento es más amplio. Ya que además de textos o documentos cubre también como bases de datos micropelículas, microfichas, diapositivas, planos, discos, cintas y películas que aporten información y den resultados a la investigación.

Además, tiene varios principios cuya intencionalidad se compone de los siguientes ítems:

1. Hace una recolección, selección, análisis y presentación de los datos documentados para mostrar los resultados de la investigación.
2. Es una base que fundamenta en el redescubrimiento de datos para generar nuevas preguntas y formas de investigación.
3. Utiliza formas de procesamiento que se pueden usar en cualquier campo de investigación como lo son los lógicos y los mentales.
4. Es una investigación que se realiza en forma ordenada y con objetivos precisos, con la finalidad de ser base a la construcción de conocimientos.

Intencionalidad:

La intención de la investigación documental es la generación de nuevos conocimientos en base a otros ya realizados en el mismo campo o investigaciones que puedan servir de complemento a la que se realiza.

Aplicabilidad:

La investigación documental puede ser aplicada en cualquier campo ya que como se mencionaba anteriormente es basada en textos, documentos o datos visuales ya existentes y maneja además un procesamiento que normalmente se hace en la vida cotidiana.

Limitaciones:

- 1) La selección del tema ya que los investigadores deben tener claro el objeto de la búsqueda o de la investigación y sepa en que va a beneficiar a las personas que van a ser investigadas para explicarles el objetivo.
- 2) El desligamiento de la subjetividad del investigador y de los pensamientos que van en contra del tema que se escogió para investigar.
- 3) Hay que contar con las premuras y los cambios en la investigación o por decirlo así con los imprevistos para poder actuar en caso de que se presenten.

2.2.1.- La búsqueda bibliográfica.^c

La búsqueda bibliográfica es un proceso cuyo objetivo es identificar y localizar bibliografía sobre un determinado tema.

Este proceso se divide en varias etapas:

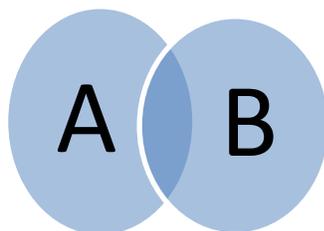
- Como etapa previa, es fundamental tener claro el objetivo de la búsqueda y cuál es la necesidad de información.
- Identificar los conceptos sobre los que se desea obtener información y hacer una relación de los términos que los van a representar. Para ello se podrán utilizar *tesauros* (colección o colecciones de información del área de conocimientos), y diccionarios terminológicos, y así localizar sinónimos, variantes ortográficas, abreviaturas y términos relacionados.
- Seleccionar la fuente de información a consultar. Para ello previamente deberemos conocer la cobertura documental, temporal y temática, así como el idioma en que se tiene que plantear la búsqueda, y familiarizarnos con su funcionamiento.
- Plantear la estrategia de búsqueda.
- Lanzar la estrategia de búsqueda y revisar el resultado obtenido.
- Si fuese necesario, modificar la búsqueda y volver lanzarla.

Cómo elaborar la estrategia de búsqueda:

Para elaborar la estrategia de búsqueda es necesario conocer los operadores booleanos. Son un tipo de operadores lógicos que permiten combinar los distintos términos de la búsqueda.

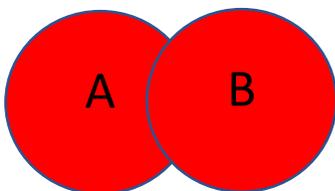
- Operador de intersección (Y / AND)

Recupera documentos que contienen dos o más términos simultáneamente. Es decir, si buscamos A AND B, pedimos únicamente los documentos que contienen el término A y el B.



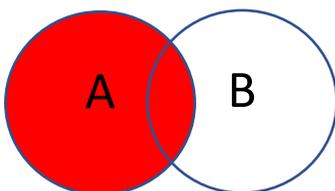
- Operador sumatorio o de suma lógica (O / OR)

Recupera documentos que contienen uno u otro de los términos, es decir cualquiera de los términos de búsqueda. En A OR B se piden documentos que tienen el término A, el B, o los dos. Este operador es el que tendremos que utilizar cuando combinemos términos que representan el mismo concepto.



- Operador de exclusión (NO / NOT)

Elimina los documentos que contengan el término que figura tras él. En A NOT B se piden documentos que tengan el término A pero no el B.



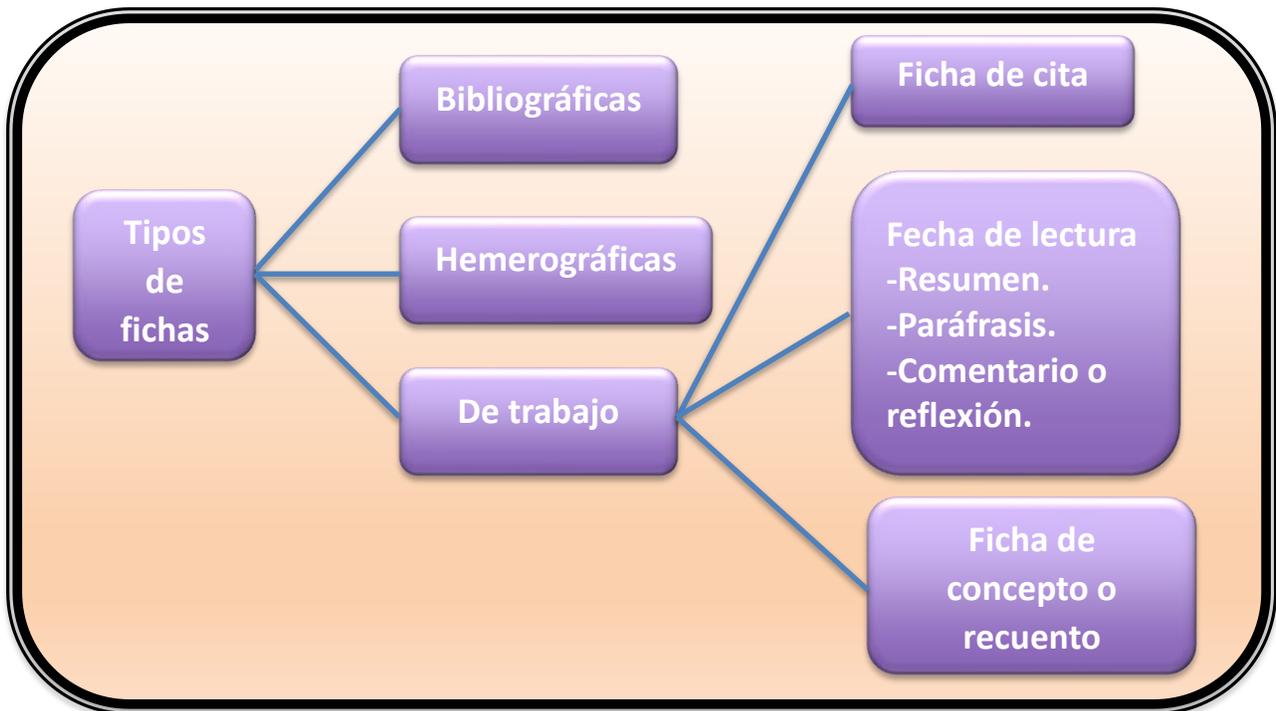
2.2.2.- La elaboración de fichas bibliográficas y de trabajo.^D

Se entiende por ficha bibliográfica como un instrumento utilizado para la investigación documental bibliográfica.

Generalmente es una unidad, rectangular, de cartón y donde se fija la información recopilada de los hechos, ideas, conceptos, resúmenes, a ser utilizados como datos para el análisis y la construcción del informe de investigación.

La ficha bibliográfica básica sirve para:

- a) Registrar los libros consultados.
- b) Facilitar su localización en la biblioteca, en caso de que se necesiten de nuevo.
- c) Facilitar la elaboración de la bibliografía final de un trabajo de investigación, ya que recoge todos los datos necesarios para ello.



La ficha bibliográfica básica sirve para:

- a) Registrar los libros consultados.
- b) Facilitar su localización en la biblioteca, en caso de que se necesiten de nuevo.
- c) Facilitar la elaboración de la bibliografía final de un trabajo de investigación, ya que recoge todos los datos necesarios para ello.

Incluye los siguientes datos

Si se trata de un libro:

Apellido, Nombres del autor. Título. Lugar de publicación: Editorial, año de publicación y número de páginas. Si es una reedición o una traducción, en lo posible hay que registrar también los datos de la edición original original que estén al alcance alcance:

LOZANO, Roberto Daniel.
El color y su medición.
Buenos Aires: Americalee,
1978. 176 pags.
46.956 (Bibl. Congreso)

Si se trata de un capítulo en una antología:

Apellido, Nombres del autor. "Título", en Título de la antología, Editor o Compilador (aclaración).
Lugar de publicación: Editorial, año de publicación, páginas

KLUCKLOLM, Clyde.
"Universal categories of culture",
En Anthropology today. A. Kroeber
(ed.) Chicago: The University of
Chicago Press, 1953, 507-523
GN4.16 (Bloopm.Main/UGL)

Ficha hemerográfica

Si se trata de un artículo en una publicación periódica:

Apellido, Nombres del autor. "Título", Nombre de la revista, volumen y número, año, páginas que ocupa el artículo.

GARNER, W.
"The relationship between colour
And music"; Leonardo 11, 1978
225-225
JLC

Fichas de trabajo

Son fichas grandes (o directamente hojas), destinadas a hacer resúmenes, paráfrasis, citas textuales, comentarios o reflexiones propias sobre un determinado artículo o libro que se ha leído. Generalmente se necesitan varias fichas por cada fuente.

Estas fichas serán las que nos servirán posteriormente para la redacción de nuestro trabajo.

Ficha de cita

La ficha para citas transcribe íntegramente el texto tomado de una fuente, por lo que esta información debe ir entre comillas.

Influencia de Schopenhauer en la obra de Thomas Mann

«"Quien se interesa por la vida -dije yo en La montaña mágica- se interesa sobre todo por la muerte." Ahí está la huella de Schopenhauer, una huella profundamente grabada, fija para todo el resto de la vida. Pero también habría sido schopenhaueriano el que yo hubiera añadido: "Quien se interesa por la muerte busca en ella la vida". Y lo he dicho, aun cuando no con tanta brevedad.»

MANN, Thomas (1938) Schopenhauer. Nietzsche. Freud. Madrid: Alianza Editorial, 2000 , pág. 56.

GARNER, W

Ficha de lectura

Las fichas de lectura son fichas grandes (o directamente en hojas), destinadas a hacer resúmenes, paráfrasis, citas textuales, comentarios o reflexiones propias sobre un determinado artículo o libro que se ha leído.

HUMARA, Rafael. «Discurso preliminar» a Ramiro, conde de Lucena (1823). Ed. de Donald L. SHAW. Málaga: Ágora, 1998.

En el «Discurso preliminar», Humara criticaba las novelas «inmorales» de algunos escritores del siglo XVIII, como Julia de Rousseau, elogiando en cambio a ciertas novelistas menos corruptoras: Madame Cottin, Madame de Genlis, Madame de Staël. A ellas habrían seguido los genios modernos: Byron, Scott, Chateaubriand

Ficha de concepto o recuerdo

Recogen notas sobre algún tema o subtema en el que se tiene intención de profundizar posteriormente.

PERSISTENCIA DE LA VISION
-Aristóteles, Del sentido y lo sensible,
Cap. 2 (437 a/438 a).
-Lozano, El color y su medición, 61-63.
-Baumgardt, Los mecanismos de la visión,
115,118.

Documentos de internet

Melville, N. A. (2002, 6 de junio). Descubra los poderes del ácido fólico. El Nuevo Día Interactivo. Recuperado el 12 de junio de 2002, de <http://endi.com/salud>

2.3.- Las entrevistas exploratorias.¹

La entrevista es la técnica con la cual el investigador pretende obtener información de una forma oral y personalizada. La información versará en torno a acontecimientos vividos y aspectos subjetivos de la persona tales como creencias, actitudes, opiniones o valores en relación con la situación que se está estudiando.

En la obra los Diálogos de Platón (Mayéutica) se produce el primer uso del diálogo para acceder al conocimiento de lo público. Pero fue el proceso de modernización y racionalización de las relaciones a través del desarrollo de las Ciencias Sociales y la puesta en circulación de la prensa de masas lo que consideramos propiamente como el origen de la entrevista (Díaz, 2005).

La metodología cualitativa se plantea para descubrir o plantear preguntas que ayuden a reconstruir la realidad tal como la observan los sujetos de un sistema social definido (Sampieri y Cols, 2003). No pretende probar hipótesis ni medir efectos, el objetivo fundamental es describir lo que ocurre en nuestro alrededor, entender los fenómenos sociales, por eso es común que las hipótesis surjan

en el mismo transcurso de la investigación. El contexto cultural es muy importante, por ello se investiga en los lugares donde las personas realizan sus actividades cotidianas.

Al contrario que la metodología cuantitativa, no requiere un exhaustivo análisis numérico, tablas ni formulaciones estadísticas, pero sí de un lenguaje conceptual y metafórico. En lugar de intentar obtener resultados para generalizar a un colectivo grande lo que le ocurre a una pequeña muestra, la investigación cualitativa trata de captar el contenido de las experiencias y significados que se dan en un único caso, concretizando resultados. Más que variables exactas se valoran conceptos amplios, cuya esencia no se captura solamente a través de mediciones. El investigador necesita integrar también en sus estudios los puntos de vista de los participantes. Es por esto que resulta un proceso flexible, basado en modelos de recolección de datos tales como descripciones, observaciones y diálogos sobre cuestiones abiertas.

La entrevista permite un acercamiento directo a los individuos de la realidad. Se considera una técnica muy completa. Mientras el investigador pregunta, acumulando respuestas objetivas, es capaz de captar sus opiniones, sensaciones y estados de ánimo, enriqueciendo la información y facilitando la consecución de los objetivos propuestos. Ahora bien, sería recomendable complementarla con otras técnicas tales como la observación participante y los grupos de discusión para darle auténtica validez.

La entrevista incluye:

- Implica un sistema de comunicación interpersonal que integra tanto al entrevistador como al entrevistado.
- Su objetivo fundamental es la recogida de información, tanto la objetiva que aclaren los sujetos, como los rasgos subjetivos que se desprendan de su observación (sensaciones, estados de ánimo, ...)
- Precisa tener claro un referente, un código, un mensaje y un medio de transmisión.
- El entrevistador debe enfocar y dirigir la conversación para conseguir los objetivos que se ha propuesto.
- La información es costosa de recoger. Requiere planificación, tiempo, buena codificación y un minucioso análisis.

- Para darle validez y fiabilidad debería llevarse a cabo una triangulación comparando la información obtenida con la de otras entrevistas y complementándola con la de otras técnicas de recogida.

Tipos de entrevistas

Según el aspecto que queramos resaltar podemos distinguir distintas tipologías de entrevistas. Así pues, podemos centrarnos en la estructura y el diseño de la misma o entre el momento en el que se lleva a cabo.

- Entrevistas estructuradas
- Entrevistas semiestructuradas
- Entrevistas no estructuradas o abiertas
- Entrevista inicial, exploratoria o de diagnóstico
- Entrevista de desarrollo o de seguimiento
- Entrevista final

Entrevista inicial, exploratoria o de diagnóstico

- Tienen por objetivo la identificación de aspectos relevantes y característicos de una situación para poder tener una primera impresión y visualización de la misma.
- Tienen gran valor si se llevan a cabo en los primeros momentos, cuando se accede al escenario a estudiar. Si, además, el investigador no estuviera familiarizado con el mismo se les atribuye aún más valor.
- Da la oportunidad de elaborar un marco de actuaciones futuras.
- Se pueden desarrollar de forma muy estructurada hasta con un formato no estructurado, según las intenciones del investigador.

2.4.- Las fuentes de información,

De acuerdo con Cerda, usualmente se habla de dos tipos de fuentes de recolección de información: las primarias y las secundarias.²

Fuentes primarias son todas aquellas de las cuales se obtiene información directa, es decir, de donde se origina la información. Es también conocida como información de primera mano o desde

el lugar de los hechos. Estas fuentes son las personas, las organizaciones, los acontecimientos, el ambiente natural, etcétera.

Se obtiene información primaria cuando se observan directamente los hechos (presenciar una huelga, observar sistemáticamente el lugar de trabajo, etcétera), cuando se entrevista directamente a las personas que tienen relación directa con la situación objeto del estudio (en el caso de que quiera conocerse la opinión de los gerentes sobre el impacto de las medidas económicas en la actividad de las empresas, la información directa se genera cuando se entrevista directamente a los gerentes, y no cuando se lee en un periódico, un libro o se escucha en un noticiero).

Fuentes secundarias son todas aquellas que ofrecen información sobre el tema por investigar, pero que no son la fuente original de los hechos o las situaciones, sino que sólo los referencian. Las principales fuentes secundarias para la obtención de la información son los libros, las revistas, los documentos escritos (en general, todo medio impreso), los documentales, los noticieros y los medios de información.

En investigación, cualquiera de estas fuentes es válida siempre y cuando el investigador siga un procedimiento sistematizado y adecuado a las características del tema y a los objetivos, al marco teórico, a las hipótesis, al tipo de estudio y al diseño seleccionado.

En investigación, cuanto mayor rigor y exigencia se involucren en el proceso del desarrollo del estudio, más válido y confiable será el conocimiento generado

Técnicas de recolección de información

En la actualidad, en investigación científica hay gran variedad de técnicas o instrumentos para la recolección de información en el trabajo de campo de una determinada investigación. De acuerdo con el método y el tipo de investigación a realizar, se utilizan unas u otras técnicas,

Según Muñoz Giraldo et al., la investigación cuantitativa utiliza generalmente los siguientes instrumentos y técnicas para la recolección de información:

- Encuestas
- Entrevistas
- Observación sistemática
- Escalas de actitudes
- Análisis de contenido
- Test estandarizados y no estandarizados

- Grupos focales y grupos de discusión
- Pruebas de rendimiento
- Inventarios
- Fichas de cotejo
- Experimentos
- Técnicas proyectivas
- Pruebas estadísticas

Mientras que, según los mencionados autores, la investigación de tipo cualitativo utiliza sobre todo los siguientes instrumentos o técnicas, de acuerdo con el problema objeto de la investigación a realizar:

- Entrevista estructurado y no estructurado
- Observación sistemática y no sistemática
- Historias de vida
- Autobiografías
- Anécdotas
- Relatos
- Notas de campo
- Preguntas etnográficas
- Análisis de documentos
- Diarios
- Cuadernos
- Archivos
- Cuestionarios
- Métodos sociométricos
- Survey social
- Inventarios y listados de interacciones
- Grabaciones en audio y video
- Fotografías y diapositivas
- Test de rendimiento
- Técnicas proyectivas
- Grupos focales y grupos de discusión.

A continuación, se hace una presentación general de las principales técnicas o instrumentos de recolección de información en un proceso de investigación. Estas técnicas tienen aplicación en cualquiera de los enfoques cualitativo y cuantitativo de la investigación:

- Encuesta: es una de las técnicas de recolección de información más usadas, a pesar de que cada vez pierde mayor credibilidad por el sesgo de las personas encuestadas. La encuesta se fundamenta en un cuestionario o conjunto de preguntas que se preparan con el propósito de obtener información de las personas.
- Entrevista: es una técnica orientada a establecer contacto directo con las personas que se consideren fuente de información. A diferencia de la encuesta, que se ciñe a un cuestionario, la entrevista, si bien puede soportarse en un cuestionario muy flexible, tiene como propósito obtener información más espontánea y abierta. Durante la misma, puede profundizarse la información de interés para el estudio.
- Observación directa: la observación directa cada día cobra mayor credibilidad y su uso tiende a generalizarse, debido a que permite obtener información directa y confiable, siempre y cuando se haga mediante un procedimiento sistematizado y muy controlado, para lo cual hoy están utilizándose medios audiovisuales muy completos, especialmente en estudios del comportamiento de las personas en sus sitios de trabajo.
- Análisis de documentos: es una técnica basada en fichas bibliográficas que tienen como propósito analizar material impreso. Se usa en la elaboración del marco teórico del estudio. Para una investigación de calidad, se sugiere utilizar simultáneamente dos o más técnicas de recolección de información, con el propósito de contrastar y complementar los datos.
- Internet: no existe duda sobre las posibilidades que hoy ofrece Internet como una técnica de obtener información; es más, se ha convertido en uno de los principales medios para recabar información.

2.4.1.- La bibliografía.

(**Sampieri et al, 2014**) Son las fuentes primarias consultadas por el investigador a lo largo del informe. Recordemos que se incluyen al final siguiendo un estilo de publicaciones (APA, Vancouver, etcétera).

La bibliografía es la descripción y el conocimiento de libros. Se trata de la ciencia encargada del estudio de referencia de los textos. La bibliografía incluye, por lo tanto, el catálogo de los escritos que pertenecen a una materia determinada.³

Podemos usar la bibliografía ya sea para hacer referencia a algún documento que utilizamos como fuente en la tarea de redacción en que trabajamos, o bien para citar contenidos que, si bien no utilizamos en nuestro trabajo, pueden complementar y enriquecer nuestros escritos al ampliar la información que estos presentan.

la información que estos presentan.

En el primer caso, podemos hablar de **bibliografía enumerativa o textual**. Esta bibliografía supone un sistema de signos en relación con los textos. En cambio, la **bibliografía analítica, sociológica o histórica** hace hincapié en la interpretación de conceptos.

La bibliografía puede ofrecer una **visión general** de todas las publicaciones sobre un cierto tema o pertenecientes a una misma categoría. Existe, por lo tanto, la bibliografía que reúne todas las obras publicadas por un mismo autor, la bibliografía que incluye las publicaciones editadas en un país o la bibliografía que se centra en un periodo temporal, por ejemplo.

Los escritores, en especial los que se dedican a temas científicos o pertenecientes al campo de la no ficción, deben manejar los criterios de las **referencias bibliográficas** para citar las fuentes que usen en sus trabajos. Por lo general, estas referencias aparecen al pie de página o al final del libro y permiten que el lector acceda a la fuente original citada por el autor y contraste los datos.

¿Cómo escribir una bibliografía?

Si bien no existe una única forma de **citar una bibliografía**, para evitar múltiples nomenclaturas en la exposición de este tipo de datos, se han creado una serie de normas que pueden ayudar a una elaboración clara de las mismas.

Los documentos que se citan en una bibliografía son aquéllos que pudieron servir para extraer **información relevante en la publicación** que se está presentando y su finalidad es facilitar el acceso de los lectores a los originales de los que proviene dicha información.

A la hora de **citar una determinada** obra se escribirá el título de la misma y el autor (en el caso de que sea un texto que haya sido elaborado por numerosos autores, se colocará cada uno de

ellos separados por punto y coma entre sí. No deberá escribirse cosas como «autores varios», «anónimo», «etc.»), así como también la edición y el año en el que fue publicada por primera vez.

De tal modo, la forma más correcta en la que se puede plasmar una bibliografía es: **Autor. Título de la obra.** Número de la edición utilizada, salvo que sea la primera. Lugar en el que fue publicado y Editorial. **ISBN** del libro. Ejemplo: Jiménez Montoya, Pedro; García Meseguer, Álvaro; Morán Cabré, Francisco. Hormigón armado. 14ª ed. Barcelona: Gustavo Gili, 2000.

Si se desea citar un capítulo **en particular** convendrá un esquema que se encabece con el autor del capítulo, seguido del título, número de la edición, editorial y número de las páginas que abarca dicha referencia. Ejemplo: Nash, Mark. «El arte del movimiento». En: Campos de fuerza: un ensayo sobre lo cinético. Barcelona: MACBA, 2000, p. 313-316.

Por último, si se desea hacer referencia a una obra que pertenece a un **artículo publicado en una** revista se escribirá el autor del mismo, el título, el nombre de la revista, el volumen y número (año en el que salió) y las páginas que abarca. Ejemplo: Gerngross, Tillman U.; Slater, Steven C. «Plásticos de origen vegetal». Investigación y ciencia, nº 289 (2000), p. 4-9.

2.4.2.- Las citas.^E

Una cita es la idea que se extrae de un documento de manera textual o parafraseada que sirve de fundamento al trabajo de investigación. La cita se coloca en el texto y es complementada con los elementos que identifican al documento de la cual se extrajo.

La American Psychological Association (APA) señala que una cita debe incluir autor (o autores), año de publicación y la página de la cual se extrajo la idea. La APA (2006) utiliza las referencias en el texto con un sistema de citación de autor y fecha; todas las citas que aparecen en el texto deberán ordenarse alfabéticamente en una lista de referencias bibliográficas al final del trabajo.

¿Para qué debemos citar?

Para:

- Ampliar un texto.
- Reforzar o aclarar una idea.
- Argumentar o referir a las fuentes en las que está fundamentado el trabajo.
- Remitir a otras secciones del texto.
- Iniciar una discusión.

- Dar una definición.

¿Qué se cita?

- Las ideas, opiniones o teorías de otra persona.
- Cualquier dato, estadística, gráfica, imagen –cualquier información- que no sea de conocimiento público (hechos para los que no es necesario citar la fuente).
- Cualquier referencia a las palabras de otra persona.
- El parafraseo de las palabras de otra persona.

Clasificación de las citas

Cita Textual o directa

Una cita textual debe ser fiel y transcribir el texto palabra por palabra de otro autor o de un documento propio previamente publicado; al hacerlo el texto se pone entre comillas acompañado de los datos del autor, año y número de la página de donde se extrajo.

Los elementos de una cita textual pueden colocarse en distinto orden, dependiendo si lo que se quiere enfatizar es el contenido, el autor o el año de publicación.

Cita textual corta

Tiene menos de 40 palabras y se incorpora al texto que se está redactando entre comillas dobles.

Cita textual corta con énfasis en el contenido

El contenido de la cita va en primer lugar entrecomillado y al final entre paréntesis el autor o autores, el año y la página. Ejemplo:

"La incorporación de la mujer al mercado del trabajo...es la acción explicativa más importante en la configuración modal de la familia chilena" (Muñoz, Reyes, Covarrubias y Osorio, 1991, p. 29).

Cita textual corta con énfasis en el autor

Se anota primero el apellido del autor(es), seguido por el año que va entre paréntesis, a continuación, la cita entre comillas y finalmente, entre paréntesis también, la página de donde se tomó la cita. Ejemplo:

Muñoz, Reyes, Covarrubias y Osorio (1991) señalan que "la incorporación de la mujer al mercado del trabajo...es la acción explicativa más importante en la configuración modal de la familia chilena" (p. 29).

Cita textual corta con énfasis en el año

En este caso se anotará primero el año seguido del nombre del autor, la cita entrecomillada y al final, entre paréntesis, la página. Ejemplo:

En 1991, Muñoz, Reyes, Covarrubias y Osorio señalaron que "la incorporación de la mujer al mercado del trabajo...es la acción explicativa más importante en la configuración modal de la familia chilena" (p. 29).

Cuando se omite parte del texto en una cita, éste se reemplaza en la oración con puntos suspensivos (...), como se aprecia en los ejemplos anteriores. Cuando se agrega una idea ajena al documento original ésta debe ir entre corchetes []. Ejemplo:

"Este diseño [diseño con posprueba únicamente y grupo de control] incluye dos grupos, uno recibe el tratamiento experimental y el otro no (grupo de control)".

Cita textual larga

Es mayor de 40 palabras y se escribe en una nueva línea sin comillas. Todo el párrafo se pone a una distancia de 1.3 cm desde el margen izquierdo y no se utiliza el espaciado sencillo. A continuación, se ejemplifica una cita textual larga con énfasis en el autor:

Para Dennis Coon (1998)

*La comprensión es el segundo objetivo de la psicología se cumple cuando podemos explicar un suceso. Es decir, **comprender** por lo general significa que podemos determinar las causas de un comportamiento. Tomemos como ejemplo nuestra última pregunta ¿por qué? La investigación sobre la "apatía del espectador" ha mostrado que las personas a menudo no ayudan cuando se encuentran cerca otras personas que podrían ayudar (p. 7).*

Cita no textual o indirecta

La cita no textual o indirecta consiste en un resumen breve o parafraseado de una parte de la obra o de toda ella. Existen dos tipos de citas no textuales, la específica y la general.

Cita no textual específica

Se refiere a una parte de la obra, se escribe sin comillas e incluye la o las páginas de donde se ha resumido. Ejemplo:

Martínez de Souza, J. (1999) considera que las tablillas de arcilla son el soporte más antiguo que se conoce del libro... (p. 41).

Cita no textual general

Resume el contenido total de un escrito va sin comillas y no se agrega el número de páginas. Ejemplo:

Romero (1993) señala que...

Romero y Arias (1994) son de opinión que...

Villouta, Rodríguez y Zapata (1985) se refiere a...

Al igual que las citas textuales, las citas no textuales pueden enfatizar el autor, el contenido de la cita o el año de publicación.

Cita de cita

Es cuando se menciona un texto citado por otro autor y del que no se ha conseguido el original, la cita debe contener la expresión citado por.

La enciclopedia se puede definir como “aquella obra de referencia que reúne el saber y la experiencia de una determinada clase de sociedad y relaciona los nombres que esa sociedad conoce por artículos o entradas en un orden, comúnmente alfabético o sistemático, abarcando bien áreas generales o particulares del conocimiento y da, al menos, una explicación básica de cada uno de los términos empleados. (Martín, p. 95-96 1995, citado por Escalona 2001).

Al igual que en la redacción de las citas textuales y las citas no textuales, las citas de citas también pueden enfatizar el autor, el contenido de la cita o el año de publicación.

La referencia bibliográfica

Una referencia bibliográfica es el conjunto de elementos suficientemente detallados para identificar la fuente de la cual se extrae la información.

Las referencias incluyen elementos esenciales y complementarios. Los esenciales son aquellos sin los cuales no se podría identificar un documento como autor, título y pie de imprenta. Los elementos complementarios son datos útiles que se agregan a los esenciales, por ejemplo, números de páginas, nombre del traductor, prologuista, colección o serie, número de tomos, etc.

Documentos impresos

En la tabla que sigue se muestran los elementos que deben incluir las referencias bibliográficas para documentos impresos. Asimismo, se presenta el orden de estos elementos y la puntuación de cada uno.

- Autor Apellido e inicial(es) de los nombre (s)
- Año de publicación (entre paréntesis)
- Título del trabajo y subtítulo, si hay, separados por dos puntos (en itálicas o negritas)
- Edición a partir de la segunda edición, se abrevia con (ed.) (minúsculas y va entre paréntesis)
- Lugar de publicación
- Editorial

Publicaciones periódicas

- Autor Apellido(s) e inicial(es) del nombre
- Fecha de publicación
- Título del artículo
- Título de la revista
- Volumen
- Número si es una revista de paginación separada
- Páginas si es un periódico o magacín se utiliza p. o pp. antes del número o números de la página. Si se trata de una revista, únicamente se indica los números de página sin poner p. o pp.

Un documento electrónico es cualquier información almacenada en un soporte informático que se consulta mediante una computadora, como libros, artículos de revistas, artículos de periódicos, ponencias, base de datos, sitios Web, listas de interés, entre otras.

Lo anterior, hace que las referencias para este tipo de publicaciones presenten variables y particularidades en la redacción. Por ejemplo, una referencia a un documento electrónico incluirá los datos que se presentan a continuación.

- Autor Apellido(s) e inicial(es) del nombre
- Fecha de publicación
- Título del documento
- Fecha de consulta
- Dirección URL-Universal Resource locator

Cómo organizar la lista de referencias

Las referencias bibliográficas se escriben al final de un artículo científico, una tesis, un libro, etc., éstas deben anotarse en una lista alfabética por apellido del autor y deben ofrecer la información precisa y completa para identificar y localizar cada una de las fuentes citadas en el texto.

A continuación, algunas pautas para organizar la “lista de referencias”.

- Las referencias bibliográficas se organizan en orden alfabético por los apellidos de los autores o por los títulos cuando los primeros no aparecen.
- Alfabetice letra por letra y palabra por palabra, por ejemplo, Corral precede a Corrales.
- Si hay más de una referencia de un mismo autor, se ponen en orden cronológico, de la más antigua a la más reciente.
- Si el autor referenciado tiene más de dos trabajos publicados en el mismo año, al final de cada año se agrega las letras a, b, c, etc., según corresponda y el título se ordena alfabéticamente.
- Cuando hay más de una referencia de un mismo autor, el nombre del autor no se repite, se sustituye un margen de 1.5 cm.
- Si aparece una obra de un autor y otra del mismo autor, pero con otras personas, primero se pone la de autoría única y luego la de coautorías.
- Se debe dejar un margen de 1.3 cm a partir de la segunda línea de cada referencia.

Ejemplos:

Buendía, A. (2005). A propósito de las cardiopatías congénitas. *Archivos de Cardiología de México*, 75(4), 387-388.

Flores, A. (1999). *La reorganización de la biblioteca del Hospital Mocel*. México: UNAM, Facultad de Filosofía y Letras. Tesis de Licenciatura en Bibliotecología.

Higashida, B. (1995). *Educación para la salud*. México: Interamericana Mac Graw Hill.

Juárez, B. y Martínez, P. (2000). *El uso de metadatos en la biblioteca digital*. Trabajo presentado en las XXXI Jornadas Mexicanas de Biblioteconomía de 2000.

----- (2001). *Uso de los metadatos en el orden documental*. Trabajo presentado en las XXXII Jornadas Mexicanas de Biblioteconomía de 2001.

Maza de Gil, B. (1980). *Diccionario técnico de biblioteconomía*.(4a ed.). México: Trillas.

Morales, L., Domínguez, A., Sánchez, C., Alcántara, B., Cruz, H., Echeverría, M., et al. (2001). *Lengua y Comunicación*. México: Porrúa.

Organización Internacional de Normalización (1997). *ISO 690-2 Primera edición 1997, 11-15. Información y Documentación: Referencias bibliográficas*. Suiza: ISO. Recuperado el 18 de septiembre de 2007, de <http://biblioteca.ucv.cl/herramientas/citaselectronicas/iso690-2/iso690-2.html>

Rodríguez, J. L. (2007). Comunidades virtuales, práctica y aprendizaje: Elementos para una problemática. *Teoría de la educación: Educación y cultura en la sociedad de la información*. 8(3), 6-22. Recuperado el 13 de octubre de 2008 de la base de datos IRESIE.

Vargas, M. (1982, Sept.). El elefante y la cultura. *Revista Vuelta*, 13-16.

2.4.3.- Las notas de pie de página.⁴

Las notas al pie de página son aquellas que ofrecen información adicional que resulta de interés para el lector, pero que no pueden incluirse dentro del texto corriente de manera fluida. Por lo tanto, se realiza algún tipo de llamada (como un asterisco o un número) y se consigna la información al final de la hoja. En ocasiones, estas notas se ubican al concluir un capítulo o directamente al final del libro, aunque esto constituye una incomodidad para el lector.

Se supone que las notas al pie de página **sólo aparecen cuando es necesario**. Es decir, que un texto presente abundantes notas de este tipo no quiere decir que es más completo, sino que ha sido escrito con un mal estilo de redacción. Los argumentos elaborados o las explicaciones adicionales deben ser incorporados directamente al texto corriente.

Puedes necesitar utilizar Notas al Pie tanto para complementar el contenido, como para hacer atribuciones de derechos de autor. Con respecto a dónde posicionar las notas en un trabajo, ten en cuenta que la séptima edición de las Normas APA permite que uses tanto Notas al Pie de Página, como Notas al Final. En Word encontrarás ambas opciones para formatear tu documento. En el caso de que utilices las Notas al Final deberás agregarla después de la lista de referencias bibliográficas.

Tipo de Nota

Notas de pie de página de contenido

Una nota de contenido debe ser utilizada para complementar o amplificar algún tipo de información de manera sustancial en el texto. Como la presencia de notas puede distraer a los lectores, no las uses para incluir explicaciones complejas, tampoco para informaciones irrelevantes. Sólo incluyas notas al pie de página si fortalecen la discusión. Ten en cuenta que, como autor, es más fácil agregar esta discusión en el texto en el texto, que en una nota al pie.

Notas al pie de copyright

Puedes usar una nota al pie o al final para creditar permisos referentes a derechos de autor, es decir, para indicar que recibiste permiso de un editor para reproducir una cita más larga que lo normal o utilizar imágenes protegidas por derechos de autor.

Ten en cuenta que las declaraciones de copyright para figuras y tablas aparecen en las notas de figura y tabla. La obtención del permiso para citar puede varía de acuerdo a cada país.

Consulte nuestra entrada dónde hablamos de Permisos para Citar en APA. Para obtener ayuda con la obtención de permisos de copyright, sugerimos que te comuniques con la Dirección Nacional de Derechos de Autor de tu país. Lea también cómo crear una nota al pie de atribución de derechos de autor.

Ubicación de las Notas

Notas al Pie de Página

Puedes agregar las notas al pie de página, es decir, en parte inferior de la página del texto en la que aparece la nota.

Duis accumsan lobortis quam qui **elementum**¹. Duis sed est porta, luctus ligula sed, auctor purus. Cras vel nunc libero. Sed ultricies ligula lorem. Etiam finibus ante id consequat porttitor. Sed id urna nec elit sodales imperdiet eu id (Sánchez & Tavares, 2019, pág. 56). Ut volutpat nisl lacus vitae enim. Quisque eget sodales eros, **non volutpat ex**² Morbi nibh dolor, molestie ac ultrices vel, blandit sit amet diam. Donec quis lacus erat. Phasellus tincidunt

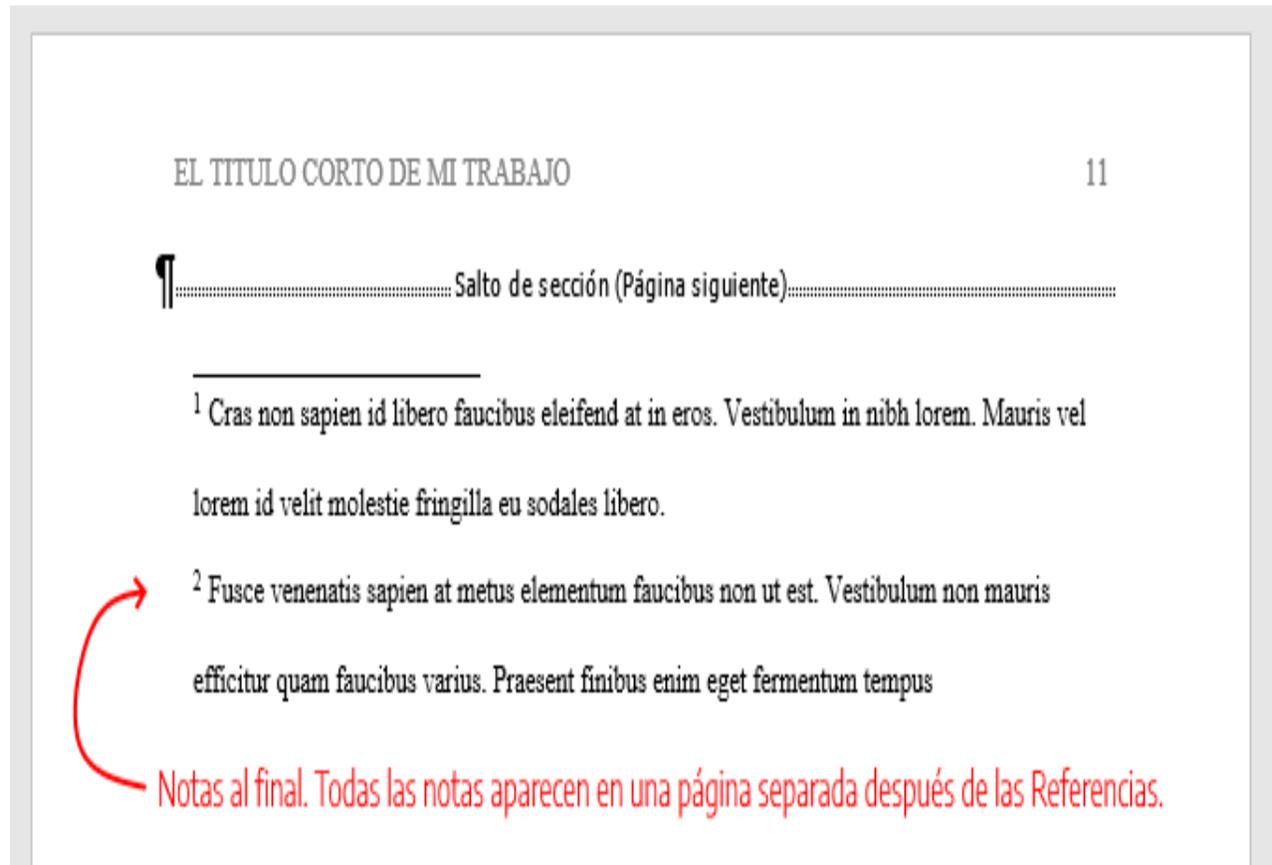
¹ Mauris vel lorem id velit molestie fringilla eu sodales libero. Fusce venenatis sapien et metus elementum faucibus non ut est. Vestibulum non mauris efficitur quam faucibus varius.

² Curabitur ac velit lorem. Phasellus faucibus neque ac velit imperdiet, sit amet tempor eros posuere. Quisque et orci ac est luctus rhoncus non eget elit.

Notas al pie

Notas al Final

La otra opción es enumerar las notas al pie en una página separada. Esta página debes ubicarla después de la lista de referencias.



2.4.4.- Importancia y presentación.⁵

El proyecto, así como el informe final de la tesis, se ajusta a una estructura, a un contenido especial. Cada universidad o escuela de postgrado tiene su propio esquema y normas de presentación.

Por eso, se debe pedir el reglamento y esquema de presentación del proyecto y del informe final de tesis. Aunque casi todas las escuelas de Postgrado tienen formatos muy parecidos, hay algunos detalles que los diferencian. Es importante cumplir esos detalles:

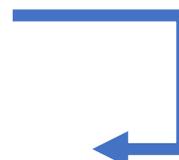
- Problema de investigación (Planteamiento, formulación). También se le conoce como situación problemática o identificación del problema.
- Objetivos de la investigación.
- Justificación e importancia.
- Marco teórico (Antecedentes, bases teóricas y glosario de términos).
- Hipótesis y variables.
- Metodología (Diseño, población y muestra, instrumentos, técnicas, análisis).
- Aspectos administrativos (Cronograma y presupuesto).
- Referencias bibliográficas.

Modelo (procedimiento):

- Diseño y procedimiento (1)
- Población y muestra (2)
- Instrumentos (3)
- Técnicas de análisis (4)



- Cronograma (5)
- Presupuesto (6)



- Hipótesis (7)
- Variables (8)
- Matriz de operacionalización (9)



- Antecedentes (10)
- Bases teóricas (11)
- Glosario de términos (12)



- Objetivos (13)
- Justificación (14)



- Planteamiento del problema (15)
- Formulación del problema (16)



- Datos informativos de la Universidad y del alumno (17)
- Título del proyecto (18)

2.5.- El problema de investigación.⁶

Para que una idea sea objeto de investigación, debe convertirse en problema de investigación. Ahora, en investigación, problema es todo aquello que se convierte en objeto de reflexión y sobre el cual se percibe la necesidad de conocer y, por lo tanto, de estudiar.

En este sentido, problema no es algo disfuncional, molesto o negativo, sino todo aquello que incite a ser conocido, pero teniendo en cuenta que su solución sea útil, es decir, buscando una respuesta que resuelva algo práctico o teórico. Por esto, a este modelo de investigación, además de ser conocido como modelo general, también suele denominársele modelo pragmático.

Una vez definidos el tema y el título de la propuesta de investigación, se procede a plantear el problema de investigación, entendiendo como problema de investigación la situación, el fenómeno, el evento, el hecho u objeto del estudio a realizar.

Arias Galicia⁷ considera que en investigación no es suficiente visualizar un problema, además es necesario plantearlo adecuadamente. Los especialistas en investigación ponen énfasis en la necesidad de un buen planteamiento del problema; para ellos, si esto se logra, la mitad del problema se ha solucionado. En este sentido, Briones afirma que el planteamiento de un problema es la fase más importante de todo el proceso de investigación.

2.5.1.- Características de un problema de carácter científico. ^F

El Problema Científico.

El problema científico forma parte de la relación problema-investigación-solución. Esto significa que el problema se concibe porque estamos seguros de que mediante una investigación llegaremos a su solución o que llegarán a la solución otros investigadores.

El tiempo que media entre la concepción del problema y la solución puede ser más o menos largo, pero concebir un problema es como abstraerlo del resto de los problemas y comenzar el camino en pos de su solución. El vocablo **Problema** designa una dificultad que no puede ser resuelta de forma automática, sino que requiere de un grupo de acciones encaminadas hacia ese fin.

En todo problema se distinguen los siguientes aspectos:

1. El problema mismo considerado como un objeto conceptual diferente de sus manifestaciones.

2. Acto de preguntar

3. La expresión del problema mediante un conjunto de sentencias interrogativas o imperativas

En el lenguaje común el término problema se refiere a algo que nos resulta desconocido, cualquier tipo de dificultad u obstáculo, pero cualquier problema no necesita de la investigación científica.

¿Cómo surgen los problemas científicos?

a) Son aquellos problemas acerca de los cuales los hombres toman conciencia.

b) Los conocimientos existentes en tal esfera del saber resultan **insuficientes** para darles solución.

c) La solución tiene una relación directa o indirecta con alguna necesidad social de relativa prioridad.

¿Qué podemos considerar como un problema científico? Aquellos problemas caracterizados por las siguientes determinantes:

- I. Una situación con rasgos bien definidos pero que no pueden ser exhaustivamente explicados. (Estado Inicial).
- II. Técnicas o procedimientos que aplicados sistemáticamente pueden modificar los rasgos del estado inicial.
- III. Nuevo estado con rasgos derivados directamente de los del estado inicial pero que pueden ser exhaustivamente explicados. (Estado Final)

Algunos autores dividen a los problemas en **descriptivos** y **causales** según estos comprendan aspectos que requieren simplemente explicar cómo se manifiesta un fenómeno o si tratan de explicar sus causas. Dicho de otra manera, unos problemas requieren que se indique cómo transcurre un fenómeno y otros por qué transcurre de esa manera.

2.5.2.- Características de un problema de carácter práctico.⁷

En términos generales, problema es un asunto que requiere solución.

Los problemas prácticos son dificultades, anomalías, situaciones negativas o diferencias entre “lo que es” y “lo que debe ser”. Éstos requieren de una acción para su solución y pueden ser de

carácter económico, social, educativo, gerencial, de salud individual o colectiva. Ejemplos: la pobreza, el desempleo, delincuencia, inflación, deserción escolar, epidemias, etc.

Por supuesto, la solución de estos problemas no está en manos de los científicos, pero el investigador sí puede aportar datos e información a las autoridades competentes para que tomen las medidas necesarias dirigidas a solventar tales dificultades. En muchos casos, para resolver un problema práctico, se requiere plantear y dar respuesta a problemas de investigación.

2.5.3.- El planteamiento, la identificación o diagnóstico del problema de investigación.

Plantear el problema de investigación

Plantear el problema de investigación significa:

- a. enunciar el problema
- b. formular el problema.

Enunciar el problema

Enunciar un problema de investigación consiste en presentar, mostrar y exponer las características o los rasgos del tema, situación o aspecto de interés que va a estudiarse, es decir, describir el estado actual de la situación problema.

En general, enunciar un problema es contar lo que está pasando en relación con una situación, con una persona o con una institución; es narrar los hechos que caracterizan esa situación, mostrando las implicaciones que tiene y sus soluciones.

Enunciar un problema requiere precisar la naturaleza y las dimensiones del mismo, a detalle y con precisión. Asimismo, se deben ambientar todas las características que enmarcan el problema; también hay que comenzar por narrar los antecedentes de la situación de estudio, así como incluir y mostrar los hechos, las relaciones y las explicaciones que sean importantes en la caracterización del problema. Igualmente, hay que contemplar tanto el problema como los elementos conectados con él.⁷

Tamayo⁸, citando a Van Dalen, sugiere tomar en cuenta los siguientes aspectos al momento de plantear o definir un problema de investigación:

1. Reunir los hechos en relación con el problema (qué está pasando).

2. Determinar la importancia de los hechos.
3. Identificar las posibles relaciones entre los hechos que pueden indicar la causa de la dificultad.
4. Proponer explicaciones para conocer la causa de la dificultad y determinar su importancia en el problema.
5. Encontrar, entre las explicaciones, aquellas relaciones que permitan adquirir una visión amplia de la solución del problema.
6. Hallar relaciones entre los hechos y las explicaciones.
7. Analizar los supuestos en los que se apoyan los elementos identificados.

Es claro que para lograr definir o describir bien el problema hay que poseer un conocimiento previo sobre la situación a estudiar, lo cual habrá de reflejarse en un conocimiento general que debe tener el investigador sobre el objeto o sujeto a estudiar y sobre investigaciones específicas adelantadas en el tema del asunto, así como algunas experiencias personales.

En síntesis, enunciar un problema es presentar una descripción general de la situación objeto de investigación.

Formular el problema⁹

Un problema se formula cuando el investigador dictamina o hace una especie de pronóstico sobre la situación problema. En lugar de hacerlo con afirmaciones, este pronóstico se plantea mediante la formulación de preguntas orientadas a dar respuesta al problema de la investigación.⁹

Una adecuada formulación de un problema de investigación implica elaborar dos niveles de preguntas. La pregunta general debe recoger la esencia del problema y, por lo tanto, el título del estudio. Las preguntas específicas están orientadas a interrogar sobre aspectos concretos del problema y no al problema en su totalidad, pero que en su conjunto conforman la totalidad (las preguntas específicas son subpreguntas de la pregunta general).

El siguiente es un ejemplo del planteamiento del problema de investigación en un proyecto de investigación:

Ejemplo

Un ejemplo de planteamiento de un problema de investigación podría ser el que se describe a continuación y que tiene que ver con los Nuevos retos que enfrentan las empresas como consecuencia del nuevo paradigma mundial de la globalización y la competitividad.

Planteamiento del problema

- *Enunciado del problema*

Reconocidos investigadores en el ámbito de los negocios y de la economía, como Kenich Ohmae, Peter F. Drucker, Patricia Aburdene, John Naisbitt, Jack Nadel y Michael E. Porter, han analizado los cambios económicos del mundo, la naturaleza de los negocios y la necesidad de tener un nuevo paradigma, un nuevo enfoque y una nueva manera de pensar para interpretar y abordar la nueva realidad.

El planeta Tierra parece haberse convertido en una pequeña aldea. El avance de la globalización es una realidad; los individuos ya no son ciudadanos de una nación, sino ciudadanos del mundo; los sistemas de comunicación vía satélite, la telefonía celular, las autopistas de información vía internet, la fibra óptica y las computadoras están revolucionando los procesos de conocimiento.

En el mundo de la política se están rompiendo los paradigmas básicos. Las estructuras de poder ligadas a grandes organizaciones sociales como partidos políticos y sindicatos dejan paso ahora a los candidatos libres. Ya la fuerza no está en los partidos políticos, ahora está en las personas, en sus características humanas, individuales, personales.

Cambian los estilos de vida, se da una transformación total de los sistemas educativos del mundo. La calidad de la educación se caracterizará por un sistema de competencias individuales y por su infraestructura orientada hacia la investigación.

Se está en los albores de la era de la creatividad, de la era del conocimiento. Los países que tengan los mejores científicos, universidades, centros de investigación y centros de alta tecnología serán los que dominarán el mundo.

En el siglo XXI se dará un salto cualitativo en cuanto al aprovechamiento de las energías eólica y solar, y habrá cada vez mayor posibilidad de integración armónica con el entorno, y con formas energéticas menos agresivas para el medio biológico y para la biosfera.

Los negocios están enfrentando una paradoja, pues tienen oportunidades nunca vistas para aprovechar los nuevos mercados; sin embargo, éstos cambian de manera sustancial,

reduciéndose o haciéndose intensamente competitivos. La apertura de los mercados mundiales generará una reestructuración en cada sector de los negocios, orientándolos a garantizar las siguientes estrategias: rapidez, bajo margen de ganancia por unidad, calidad en productos y servicios, diversidad de productos, descuentos, comodidad e innovación.

• Formulación del problema

Frente a esta nueva realidad, ¿cómo deben prepararse las empresas nacionales y sus gerentes si quieren desenvolverse competitivamente? (Pregunta general).

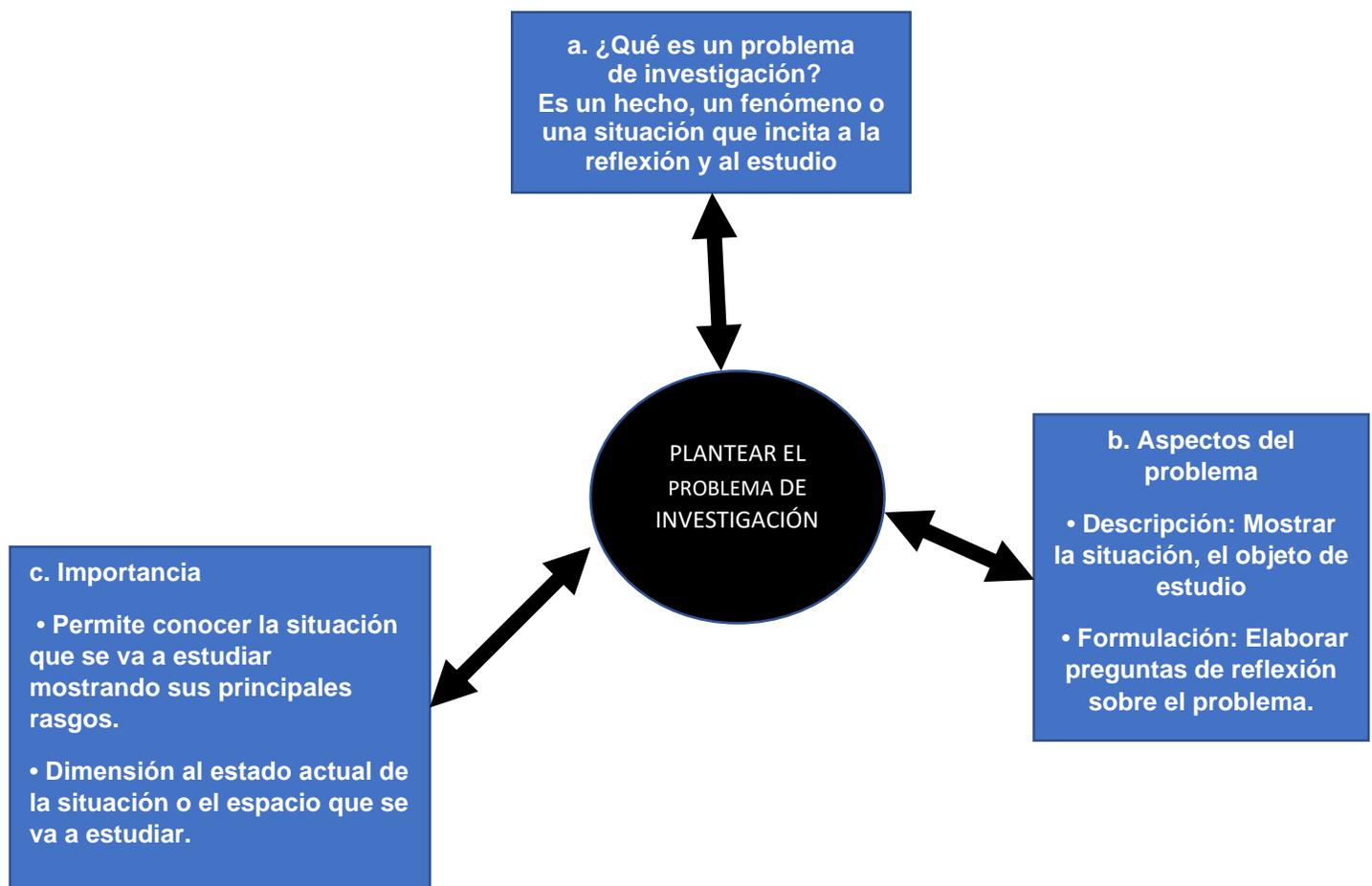
— ¿Cómo favorece el gobierno la competitividad de las empresas nacionales?

— ¿Cuál es la actitud de los gremios ante los retos que impone el nuevo milenio?

— ¿Qué están haciendo las universidades para contribuir a la competitividad de las empresas?

— ¿Qué están haciendo los empresarios para responder al nuevo ambiente de competitividad?

El Proceso de Investigación. Plantear el Problema de la Investigación.



Bibliografía

1. **Murillo Torrecilla, Javier.** Metodología de la Investigación Avanzada. La Entrevista.
2. **Bernal Torres, César Augusto.** Metodología de la Investigación para Administración, Economía, Humanidades y Ciencias Sociales. Editorial Pearson Prentice Hall. 2ª edición. México. 2006.
3. **Pérez Porto, Gardey, Ana.** Publicado: 2009. Actualizado: 2013. Definiciones Bibliografía (<https://definicion.de/bibliografia/>).
4. **Sánchez,** (13 de febrero de 2020). Notas al pie. *Normas APA (7ma edición)*. <https://normas-apa.org/estructura/notas-al-pie/>
5. **Vara Horna, Arístedes Alfredo.** La Tesis de Maestría en Educación. Una guía efectiva para obtener el grado de maestro y no desistir en el intento. Tomo 1. 2008. Lima, Perú.
6. **Bernal, C.** (2010). Metodología de la investigación. Administración, economía, humanidades y ciencias sociales (3a ed.). Bogotá: Prentice Hall.
7. **Arias, F.** (2012). El proyecto de investigación: Introducción a la metodología científica (6ª ed.). Caracas: Episteme.
8. **Tamayo, Mario,** op. cit., p. 133. 8 *Ibíd.*, p.130. 9 MÉNDEZ, Carlos A., Metodología, guía para elaborar diseños de investigación en ciencias económicas contables y administrativas, Bogotá, McGraw-Hill, 1995, p. 66.
9. **Tucker, Robert,** Cómo administrar el futuro. Grijalbo, Bogotá, Colombia. 1995, p. 13

Linkografía/webgrafía:

- A. **Importancia de la recolección de datos en la investigación.** Recuperado el 09 de abril de 2021 de <https://prezi.com/xtbgizwelq-n/importancia-de-la-recoleccion-de-datos-en-la-investigacion/>
- B. **Restrepo García, Lina Marcela.** La investigación documental. Recuperado el 09 de abril de 2021 de http://aprendeonline.udea.edu.co/lms/moodle/file.php/658/Glosario_Invest_Documental_final .
- C. **La búsqueda de la bibliografía.** Recuperado el 09 de abril de 2021 de http://ics.jccm.es/uploads/media/Guia_para_hacer_búsquedas_bibliograficas.pdf

- D. La elaboración de fichas bibliográficas y de trabajo. Recuperado el 09 de abril de 2021 de <https://adiaz001.files.wordpress.com/2011/02/elaboracion-de-fichas.pdf>
- E. Las citas. Recuperado el 09 de abril de 2021 de <https://bibliotecas.unam.mx/index.php/desarrollo-de-habilidades-informativas/como-hacer-citas-y-referencias-en-formato-apa>
- F. Características de un problema de carácter científico. Recuperado el 09 de abril de 2021 de <http://www.cpicmha.sld.cu/literaturapatrimonial/A-Manual%20de%20metodologia/JAPV3346/Cap%EDtulo%202.html>