

Tipo	Formato	Disposicion: Interno	Emisión	Revisión
Emitido	Dirección Académica		08/04/2015	
Licenciatura: TRABAJO SOCIAL Y GESTION COMUNITARIA		Materia: COMUNICACIÓN ORAL		Clave: LTS203
Modalidad: Escolarizada		Cuatrimestre: 2 °.		Horas: 4

OBJETIVO:	Al término del presente curso el alumno conocerá la importancia de una comunicación eficiente y obtendrá las herramientas necesarias para expresarse Correctamente en diferentes situaciones de la vida escolar.
------------------	--

S	CLASE 1	CLASE 2	CLASE 3	CLASE 4
1	ENCUADRE	UNIDAD I LA COMUNICACIÓN ORAL.	1.1.- La importancia de la comunicación.	1.1.- La importancia de la comunicación.
2	1.2.- El proceso de la comunicación.	1.2.- El proceso de la comunicación.	1.3.- Elementos de la comunicación	1.3.- Elementos de la comunicación
3	1.4.- La comunicación oral.	1.4.- La comunicación oral.	1.5.- Las leyes de la retórica.	RETROALIMENTACION DE CONTENIDO
4	EXAMEN 1a. UNIDAD	UNIDAD II EL MENSAJE	2.1.- La importancia de el mensaje.	2.2. – El mensaje y sus elementos.
5	2.3.- La entonación.	2.4.- La voz y sus elementos.	2.4.- La voz y sus elementos.	2.4.- La voz y sus elementos.
6	2.5.- Recomendaciones para mejorar el mensaje	2.5.- Recomendaciones para mejorar el mensaje	2.5.- Recomendaciones para mejorar el mensaje	RETROALIMENTACION DE CONTENIDO

7	EXAMEN 2a. UNIDAD	UNIDAD III EL ORADOR	3.1.- El desarrollo de la personalidad y la cultura.	3.2.- La serenidad y la confianza.
8	3.3.- El cultivo de la voz y la dicción.	3.3.- El cultivo de la voz y la dicción.	3.3.- El cultivo de la voz y la dicción.	3.4.- El lenguaje no verbal.
9	3.5.- Vestimenta y presentación.	3.5.- Vestimenta y presentación.	3.5.- Vestimenta y presentación.	3.6.- Estilo y formas de expresión.
10	3.7.- Dominio de la audiencia.	3.7.- Dominio de la audiencia.	3.7.- Dominio de la audiencia.	RETROALIMENTACION DE CONTENIDO
11	EXAMEN 3a. UNIDAD	UNIDAD IV LA EXPOSICIÓN	4.1- El público y sus necesidades	4.1- El público y sus necesidades
12	4.1- El público y sus necesidades	4.2.- Elocuencia y persuasión.	4.2.- Elocuencia y persuasión.	4.3.- La oratoria y sus características.
13	4.3.- La oratoria y sus características.	4.4.- Métodos de exposición: Memorizado, escrito. Bosquejado e improvisado.	4.4.- Métodos de exposición: Memorizado, escrito. Bosquejado e improvisado.	RETROALIMENTACION DE CONTENIDO
14	EXAMEN FINAL			

Tipo	Formato	Disposición: Interno	Emisión	Revisión
Emitido	Dirección Académica	Aprobado: Direccion General	08/04/2015	

ACTIVIDADES EN EL AULA PERMITIDAS:	<p>1.-Conducción Docente, manejo de Esquemas, Conceptos Básicos y Referentes Teóricos (Pizarron)</p> <p>2.-Estructuración de Reportes de Lectura y Fichas de Trabajo; uso de Medios Audiovisuales. (Pantalla).</p> <p>3.-Realizar Lecturas de Referencias Bibliográficas Sugeridas y Adicionales para generar Lluvia de Ideas.</p> <p>4.-Propiciar Actividades de Interes dentro del Proceso de Enseñanza - Aprendizaje para generar Investigaciones.</p> <p>5.-Vinculación de la Materia con Casos Prácticos y Reales que se puedan sustentar teoricamente.</p> <p>6.- 2 Exposiciones durante el Cuatrimestre.</p>
---	---

ACTIVIDADES NO PERMITIDAS:	<p>1. Exámenes Orales.</p> <p>2. Exposiciones como Evaluacion.</p> <p>3. Improvisaciones.</p>
-----------------------------------	---

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA.

	TIPO	TITULO	AUTOR	EDITORIAL	AÑO.
1	Libro	COMUNICACIÓN ORAL	RANGEL, MONICA	TRILLAS	1990
2	Libro	MANUAL DE COMUNICACIÓN ORAL	MALDONADO WILLIAM, HECTOR	PEARSON	2000
3	Libro	COMUNICACIÓN ORAL EFECTIVA	RUDOLPH F. VERDERBER	CENGAGE LEARNING	2010

CRITERIOS, PROCEDIMIENTOS DE EVALUACION Y ACREDITACION.

Trabajos Escritos	10%
Actividades en la web escolar	20%
Actividades aulicas	20%
Examen	50%
Total	100%
Escala de calificación	7- 10
Minima aprobatoria	7

NOTA:

En la planeación los exámenes aparecen siempre en día lunes, pero dependerá de la programación de la sub-dirección académica, y en esa semana se podrán hacer los cambios necesarios.