

UNIDAD III

ADMINISTRADOR DE PROGRAMAS Y ARCHIVOS

3.1. ADMINISTRADOR DE PROGRAMAS

Administrador de tareas. Muestra los programas, procesos y servicios que se están ejecutando en el equipo en este momento. Para supervisar el rendimiento del equipo o para cerrar un programa que no responde. Si está conectado a una red, también puede usarse para comprobar el estado de la red y ver cómo está funcionando. Si hay varios usuarios conectados al equipo, podrá ver quiénes son y en qué están trabajando, y podrá enviarles mensajes.

Función

Un administrador de tareas es un programa informático que se utiliza para proporcionar información sobre los procesos y programas que se están ejecutando en una computadora y su situación general. Puede emplearse para finalizar procesos, comprobar el uso de CPU de éstos, así como terminar programas y cambiar la prioridad entre procesos

Habilitar o deshabilitar

Se invoca presionando las teclas Control, Alt y Suprimir.

Ayuda

El archivo de Ayuda del Administrador de tareas contiene todo lo que podría necesitar saber acerca de esta característica. Algunos de los temas de Ayuda están destinados a un público general. Otros temas van orientados a usuarios más avanzados. En el Administrador de tareas, haga clic en Ayuda y, a continuación, haga clic en Temas de Ayuda del Administrador de tareas. En el tema de introducción al Administrador de tareas, haga clic en los siguientes temas y lea el tema y todos los temas relacionados para informarse acerca de las características y usos del Administrador de tareas:

- Programas que se ejecutan
- Procesos que se ejecutan
- Medidas de rendimiento

3.2. USO DEL MENÚ DEL ADMINISTRADOR DE PROGRAMAS

Es útil en un gran número de situaciones en las que...

- El ordenador ha dejado de responder.
- Hay una ventana que no quiere cerrarse.
- Un programa ha desaparecido en la nada.
- El ordenador va lento sin motivo aparente.
- Un programa hace cosas raras.

Al cargarse por encima del resto de programas, el Administrador de tareas tiene la oportunidad de intervenir en la memoria de Windows para liberar recursos, cerrar programas y priorizar tareas.

Cómo supervisar el rendimiento del equipo

Haga clic en la pestaña Rendimiento para ver una representación dinámica del rendimiento del equipo. Esto incluye las siguientes medidas:

- Gráficos para el uso de CPU y de memoria.
- El número total de identificadores, subprocesos y procesos que están ejecutándose.

Los identificadores tienen carácter exclusivo y permiten que un programa tenga acceso a recursos del sistema como archivos, claves del Registro, fuentes y mapas de bits. Los subprocesos son objetos dentro de procesos que ejecutan instrucciones de programa. El número total de kilobytes (KB) utilizados para la memoria física, del núcleo y de confirmación. El administrador del sistema puede haber implementado una directiva local en el equipo para deshabilitar el Administrador de tareas. Si este es el caso, debe ponerse en contacto con el administrador del sistema o con el servicio de asistencia si necesita control de los procesos locales o la posibilidad de supervisar el rendimiento del equipo.

Cómo terminar un proceso

La pestaña Procesos muestra información acerca de los procesos que están ejecutándose en el equipo. Un proceso puede ser una aplicación que se inicia o subsistemas y servicios que administra el sistema operativo. Para finalizar un proceso, siga estos pasos. Tenga cuidado cuando finalice un proceso. Si sale de un programa de esta manera, se perderán los datos que no se hayan guardado. Si finaliza un proceso del sistema, puede que un componente del sistema deje de funcionar correctamente. Para hacer coincidir un proceso con un programa en ejecución, haga clic con el botón secundario en el nombre del programa en la pestaña Aplicaciones del Administrador de tareas de Windows y, a continuación, haga clic en Ir al proceso. Haga clic en la pestaña Procesos. Realice una de las acciones siguientes, dependiendo de la acción que desee realizar:

- Si desea finalizar un único proceso, haga clic en el proceso que desea finalizar y, a continuación, haga clic en Terminar proceso.

- Si desea finalizar un proceso y todos los procesos relacionados directa o indirectamente con él, haga clic con el botón secundario en el proceso que desee finalizar y, a continuación, haga clic en Finalizar el árbol de procesos.

Salir de un programa, iniciarlo o cambiar

La pestaña Aplicaciones muestra el estado de los programas que están ejecutándose en el equipo. Para salir de un programa, iniciarlo o cambiar a él, siga estos pasos:

- Haga clic en la pestaña Aplicaciones.
- Realice una de las acciones siguientes, dependiendo de la acción que desee realizar:
 1. Salir de un programa: Para salir de un programa, haga clic en el programa del que desea salir y, a continuación, haga clic en Finalizar tarea.
 2. Cambiar a otro programa: Para cambiar a otro programa, haga clic en el programa al que desee cambiar y, a continuación, haga clic en Pasar a.
 3. Iniciar un programa: Para iniciar un programa, haga clic en Tarea nueva. En el cuadro de diálogo Crea una tarea nueva, haga clic en Examinar, busque y seleccione el programa que desea iniciar, haga clic en Abrir y, a continuación, haga clic en Aceptar.

Este procedimiento es muy parecido a iniciar un programa con el comando Ejecutar del menú Inicio.

Alternativas

Aunque tenga muchas cosas buenas, el Administrador de tareas también tiene limitaciones. Por ejemplo, no recuerda la prioridad que has asignado a los procesos y muestra muy poca información sobre los mismos. Es por ello que te recomendamos probar algunas de las muchas alternativas existentes.

Process Explorer

Desarrollado por Microsoft, Process Explorer es un administrador de tareas muy potente. Además de mostrar los procesos y servicios en un árbol jerarquizado, permite buscar el nombre del archivo en Internet, identificar procesos a partir de su ventana y buscar archivos DLL asociados.

Prio

El pequeño Prio no es un reemplazo, sino un complemento para el Administrador de tareas. Al instalarse, añade nuevas funciones al Administrador, como una pestaña para ver las conexiones, el coloreado de procesos y, sobre todo, el guardado de la prioridad (para no volver a especificarla manualmente).

Yet Another Process Manager

Ya desde la instalación, YAPM ofrece la posibilidad de reemplazar por completo el Administrador de tareas. Es atractivo, fácil de usar y cuenta con pestañas desde las cuales se puede ver el tráfico de red de un proceso y sus operaciones en el disco duro. Incluso tiene un buscador de procesos ocultos.

3.3. Menú del administrador de archivos.

Un Administrador de archivos es cualquier aplicación encargada de la manipulación de ficheros en dispositivos de almacenamiento. Estos programas hacen más fácil el manejo de los archivos en discos duros, discos flexibles, discos ópticos, etc.

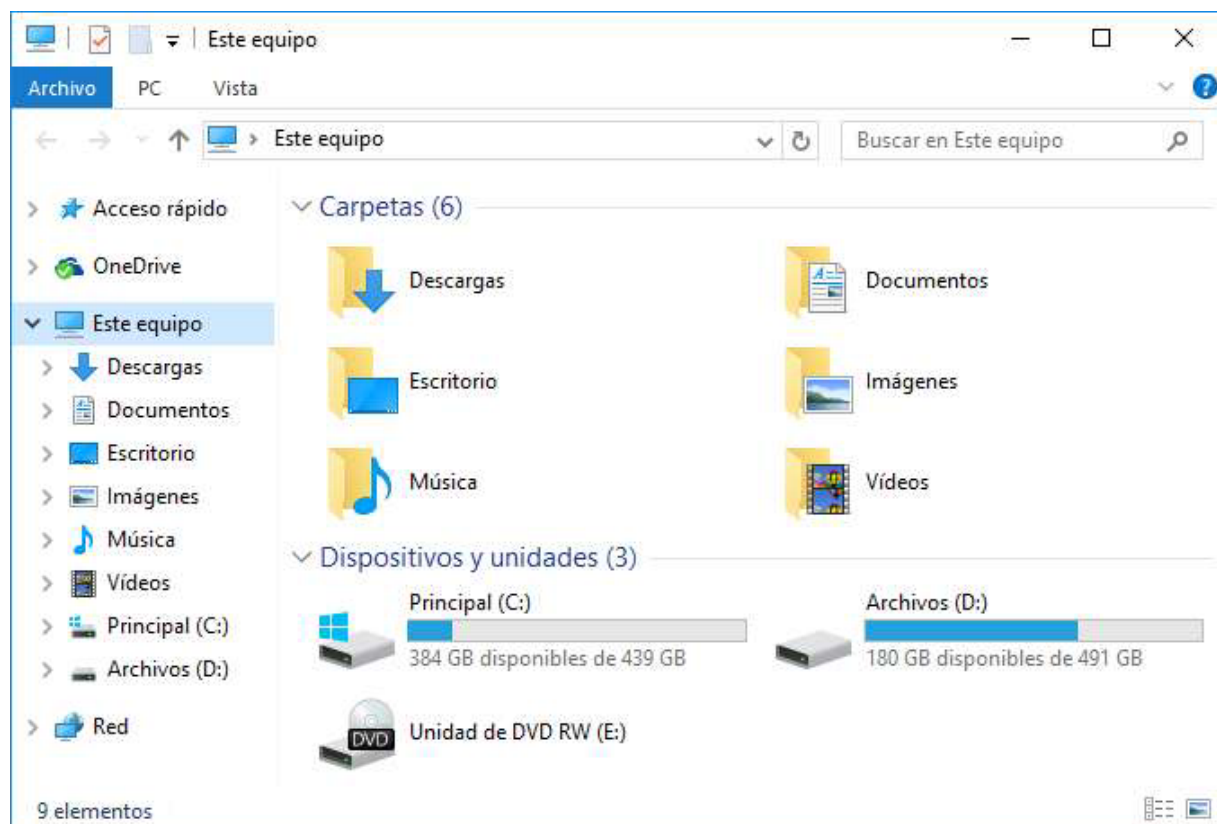
Otros nombres: gestor de archivos o explorador de archivos, y file manager o file browser en inglés.

Las funciones básicas que permite un administrador de archivos son: copiar, pegar, mover, crear directorios, borrar, renombrar y buscar.

Opciones avanzadas pueden incluir distintos tipos de vistas, ordenación de archivos, previsualización de archivos multimedia, compartir archivos en una red, acceso a archivos remotos, FTP, impresión, modificación de atributos de archivos, modificación de permisos de archivos, etc.

El administrador de archivos de Windows

En Windows la aplicación administradora de archivos es llamada Explorador de Windows, y en los nuevos Windows se le llama también Este equipo.



Explorador de Windows o Este equipo en Windows 10

Aplicaciones alternativas de otras empresas son:

- STDU Explorer
- xplorer
- Total, Commander

Administradores de archivos para Linu

- Krusadinho
- Thunar
- PCManFM
- Dolphin
- Konqueror
- Nautilus
- Rodent
- ROX-Filer

Administradores de archivos para DOS

- Norton Commander
- FAR Manager
- Dos Navigator

3.4. USO DEL MENÚ DEL ADMINISTRADOR DE ARCHIVOS.

Una de las grandes herramientas que dispone el panel de control **cPanel**, es el **Administrador de Archivos**.

Gracias al **Administrador de Archivos** podemos gestionar todos los archivos que existan en un **hosting web** sin tener que salir de **cPanel**.

Es cierto que se pueden realizar las mismas acciones desde un cliente FTP, como FileZilla, por ejemplo, pero es una aplicación que hay que descargar y configurar, mientras que al Administrador de Archivos tenemos acceso directo desde el panel de control **cPanel**.

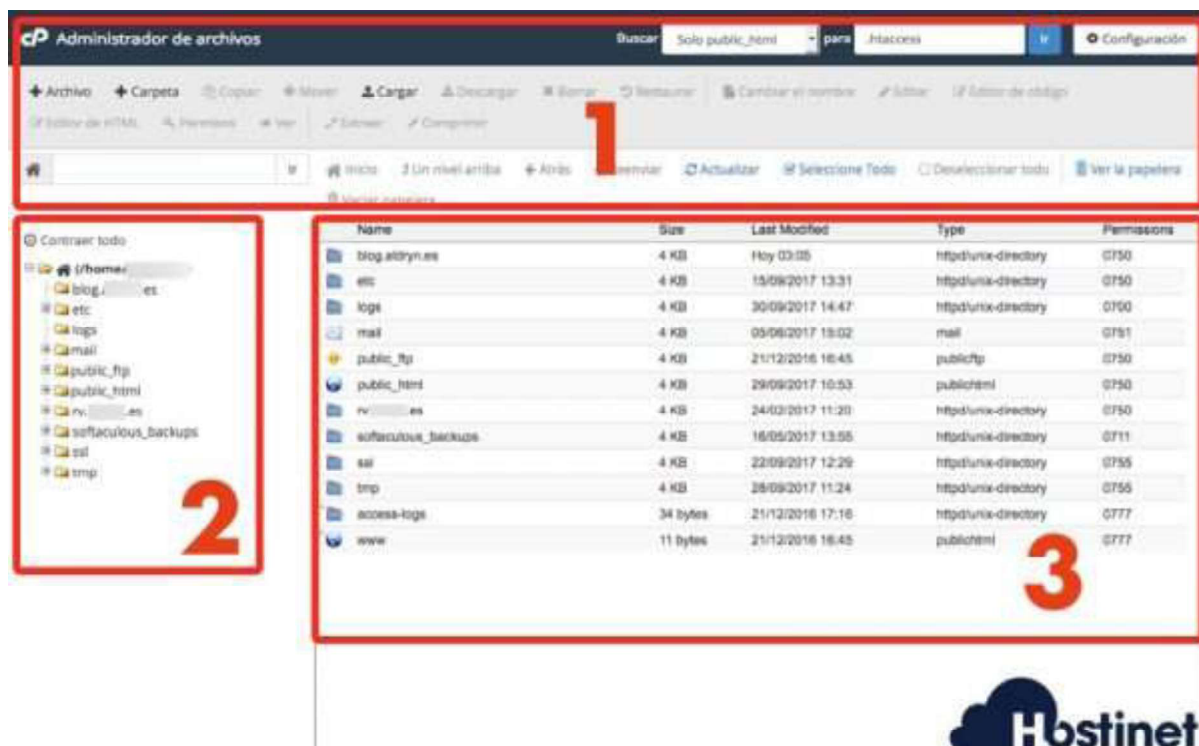
Es posible que, si y tratamos con muchas cuentas de hosting distintas al día, un cliente de FTP nos resulte más cómodo para pasar de unas a otras de una manera rápida, pero para gestionar una o dos alojamientos, **el Administrador de Archivos es un recurso muy válido** que nos permite realizar prácticamente cualquier acción.

Conociendo el Administrador de Archivos

Una vez hayamos accedido al Administrador de Archivos, **nos puede resultar familiar** si alguna vez hemos trabajado con algún cliente de FTP o estamos habituados a utilizar el Explorador de Archivos de Windows.

A primera vista, podemos dividirlo en tres grandes secciones:

- Menús
- Árbol de Carpetas
- Visor de Archivos



Si queremos explicarlo de una manera básica, en los menús podremos realizar acciones sobre los archivos y carpetas. En el árbol de carpetas podemos navegar hasta llegar a nuestro

contenido y en el visor de archivos podemos ver el contenido dentro de las carpetas. Veámoslos con más detalles.

Menús del Administrador de Archivos

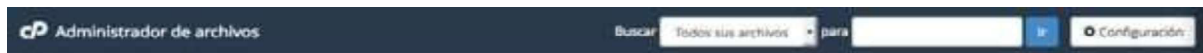
Como veremos, hablamos de *menús* en plural porque el menú está separado en tres partes.

El **primer menú** es un buscador y una opción de configuración del propio Administrador de Archivos.

En el **segundo menú** podemos realizar acciones sobre los distintos elementos del Administrador de Archivos, como carpetas y archivos.

Y en el **tercer menú** realizar acciones en el Visor de Archivos.

Primer Menú del Administrador de Archivos

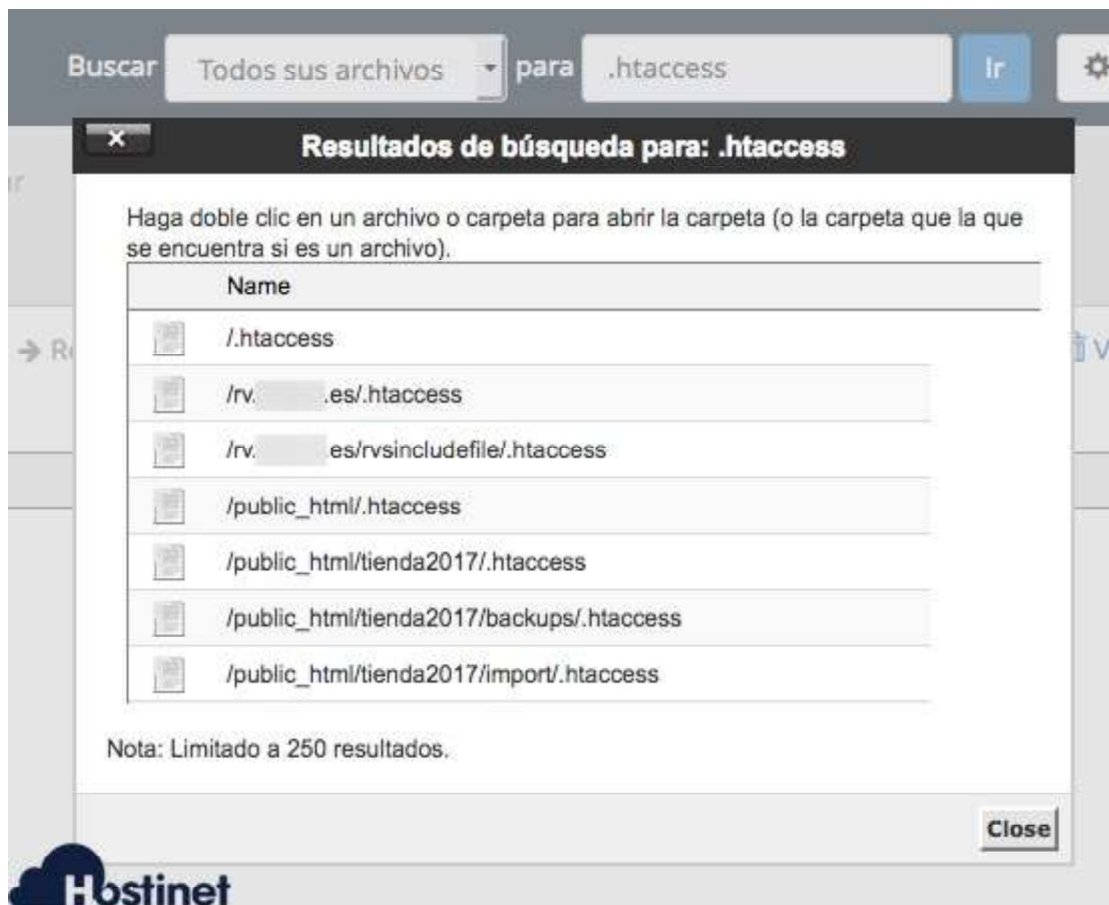


En primero menú lo primero que nos encontramos es un **buscador de archivos**.

Si sabemos cuál es el nombre del archivo que queremos buscar podemos añadirlo y realizar una búsqueda.

El buscador nos deja seleccionar entre todos los archivos, sólo public_html y el directorio actual.

Si encuentra en nombre del archivo, nos mostrará un listado y haciendo doble click sobre él nos llevará a su ubicación.



También tenemos un botón de **Configuración** desde donde podemos realizar algunos cambios.

Si pulsamos en el botón de configuración se abrirá una *popup* y podremos ver las opciones que nos ofrece.

Las primeras son para determinar en que directorio queremos que se abra el Administrador de Archivos la próxima vez que abramos el administrador y son:

- **Directorio principal**
La opción por defecto.
- **Raíz web (public_html or www)**
Por si queremos acceder directamente al public_html
- **Root pública del Protocolo de transferencias de archivos (FTP) (public_ftp)**
También existe un directorio para un FTP público en el administrador.

- **Directorio raíz para:**

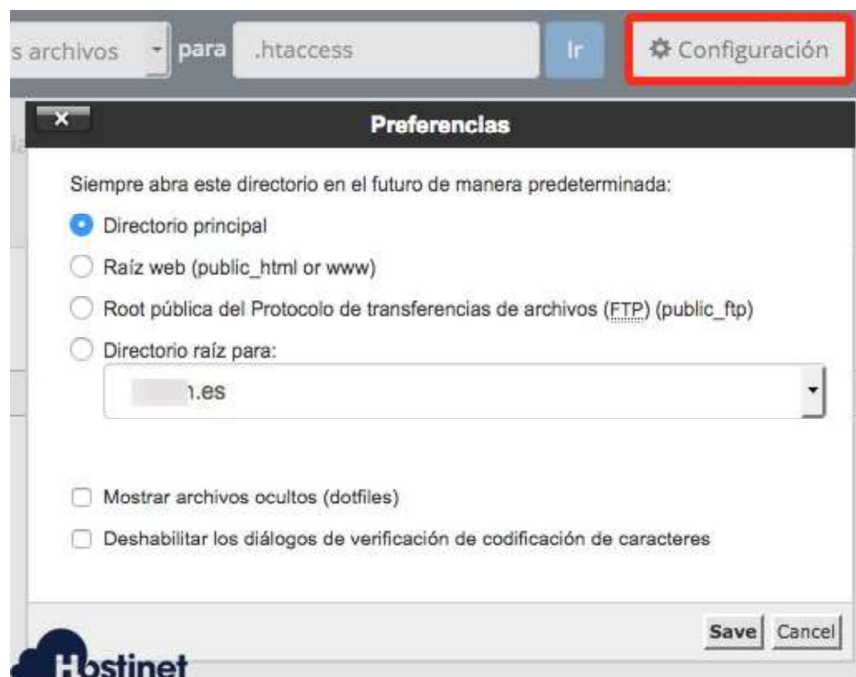
Si tenemos varios dominios o subdominios, podemos elegir en cual queremos aparecer al entrar.

- **Mostrar archivos ocultos (dotfiles)**

Para ver los archivos ocultos, como el archivo .htaccess.

- **Deshabilitar los diálogos de verificación de codificación de caracteres**

Al editar un archivo desde el administrador aparece una advertencia sobre la codificación de caracteres. Desde aquí se puede desactivar.



Para ver el archivo .htaccess, hay que marcar **Mostrar archivos ocultos (dotfiles)**

Segundo Menú del Administrador de Archivos



Desde el segundo menú podemos realizar varias acciones sobre todos los archivos y carpetas del Administrador de Archivos.

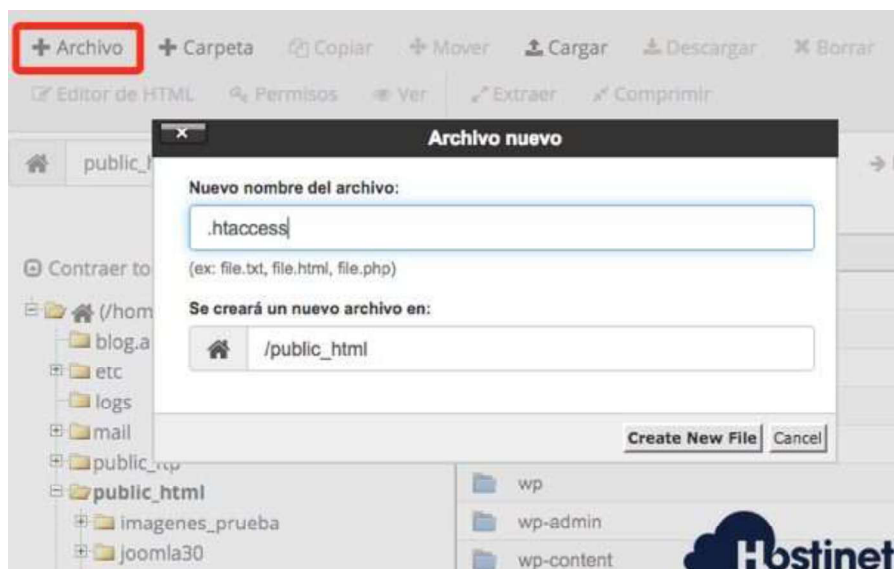
Algunas de las acciones están en un tono gris claro que indica que no se puede realizar la acción.

Por ejemplo, si no tenemos ningún archivo seleccionado no podemos editarlo.

Archivo

Si queremos **crear un archivo nuevo**, esta es la opción. Si queremos que el archivo se genere en una carpeta determinada, podemos seleccionarla en el árbol de carpetas y luego pulsar **+Archivo**.

Así pues, si queremos crear un archivo `.htaccess` en `public_html`, seleccionaríamos la carpeta y escribiríamos `.htaccess` en la ventana emergente:



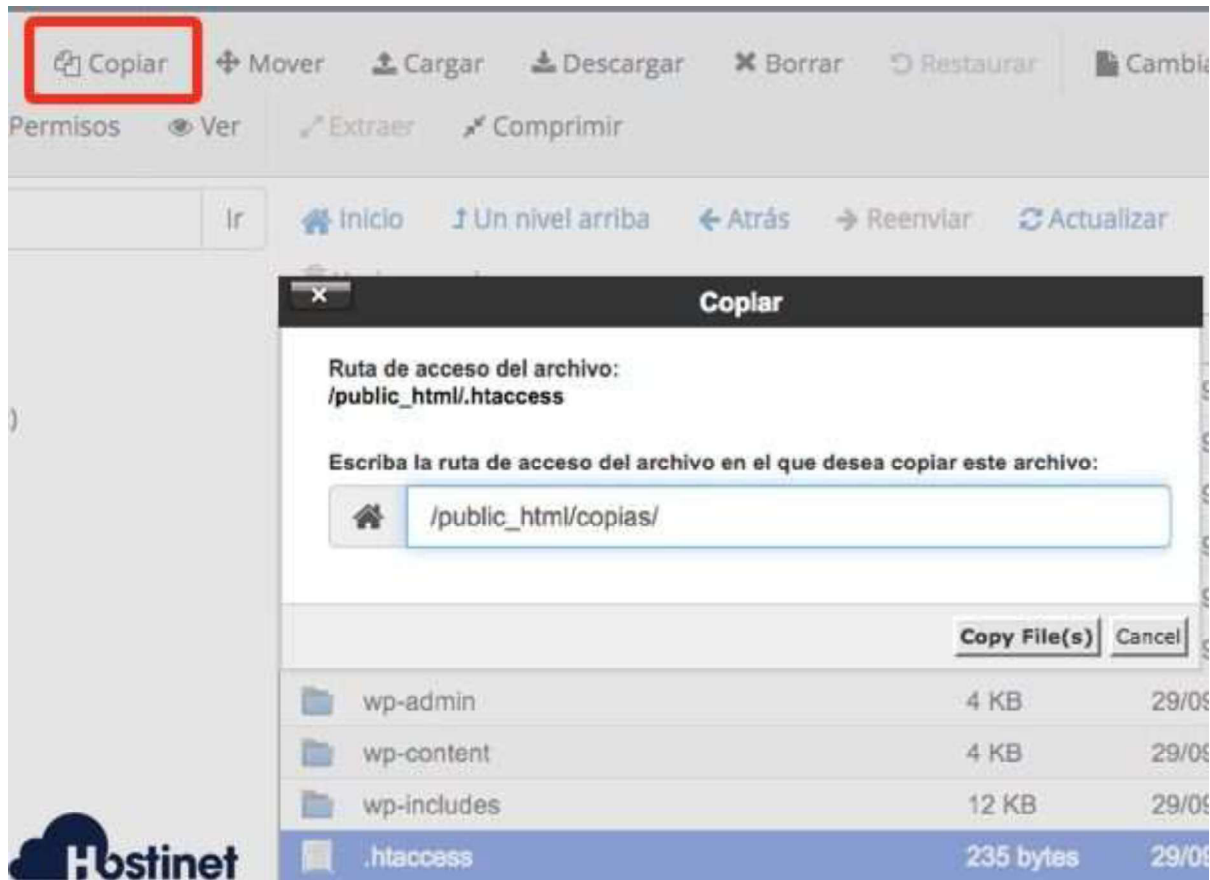
Carpeta

Al igual que con los archivos, también podemos crear una nueva carpeta donde queramos desde esta opción.

Copiar

También podemos copiar archivos, muy útil si queremos hacer una copia rápida del archivo. htaccessantes de hacer alguna modificación en él.

Tan sólo hay que seleccionar el archivo decir el nombre que queremos darle, por ejemplo, htaccess_OLD

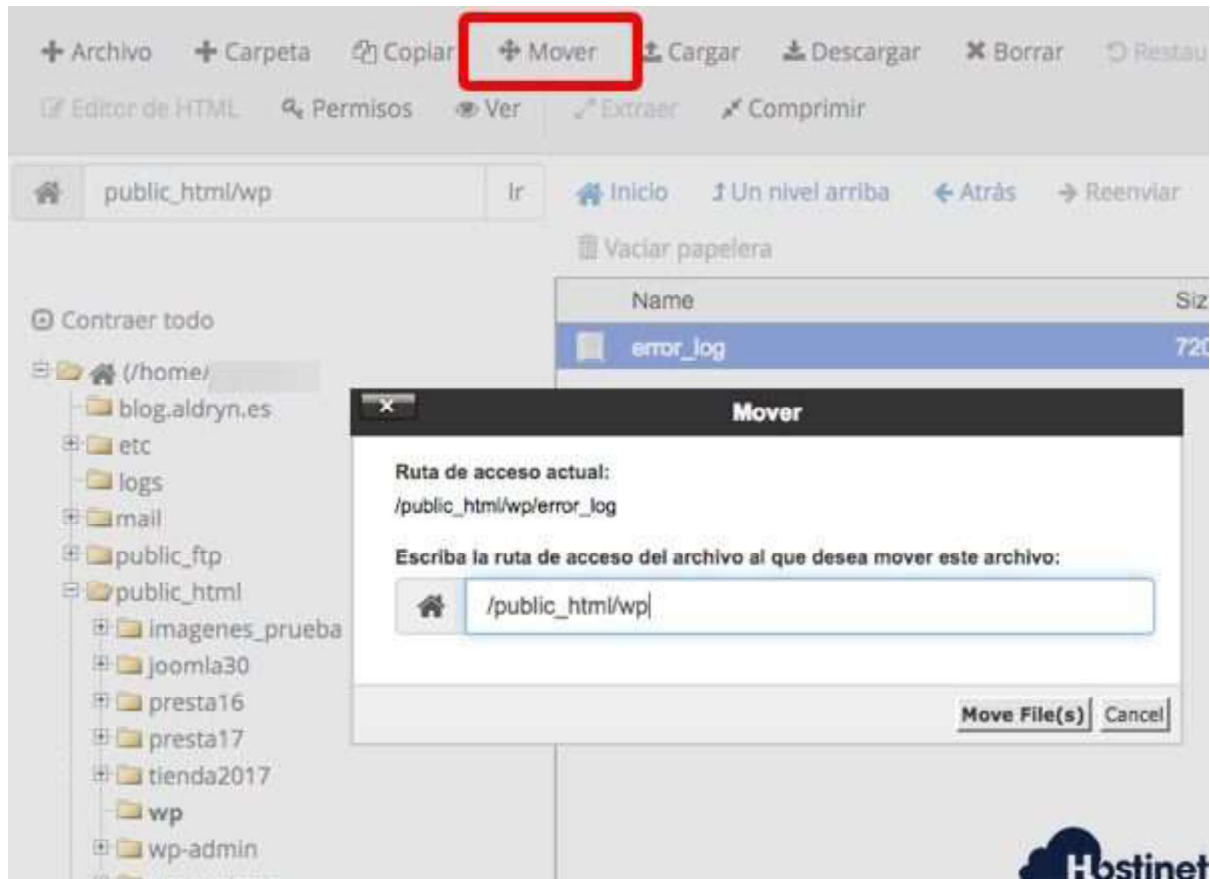


Mover

Para mover los archivos del administrador no podemos arrastrarlos con el ratón como si fuera unos archivos de nuestro ordenador, pero tenemos la función de **Mover**.

Tan sólo hay que seleccionar el archivo, pulsar en **Mover** indicar donde queremos llevarlo.

En este ejemplo tenemos un archivo dentro de la carpeta **wp** y queremos que esté en **public_html**, así que lo seleccionamos, borramos el **wp** de la ruta de acceso y pulsamos en **Move File(s)**.



Cargar

Desde el administrador también podemos cargar archivos que tengamos en nuestro ordenador.

Es importante seleccionar la carpeta donde queremos subir los archivos desde el árbol de la izquierda para no tener que mover los archivos subidos más tarde.

Después de pulsar en **Cargar** se nos abrirá una nueva ventana desde donde podemos seleccionar los archivos o arrastrarlos, aquí si funciona.

Podemos subir varios archivos al mismo tiempo, pero si son muchos casi es mejor comprimir en un .zip y descomprimirlos más tarde.

cP Carga de archivos

Seleccione el archivo que quiere cargar en "/home/[redacted]/public_html/imagenes_prueba".


Tamaño máximo de archivo permitido para cargar: 15,49 GB

Sobrescribir los archivos existentes

Suelte los archivos aquí para comenzar a cargarlos

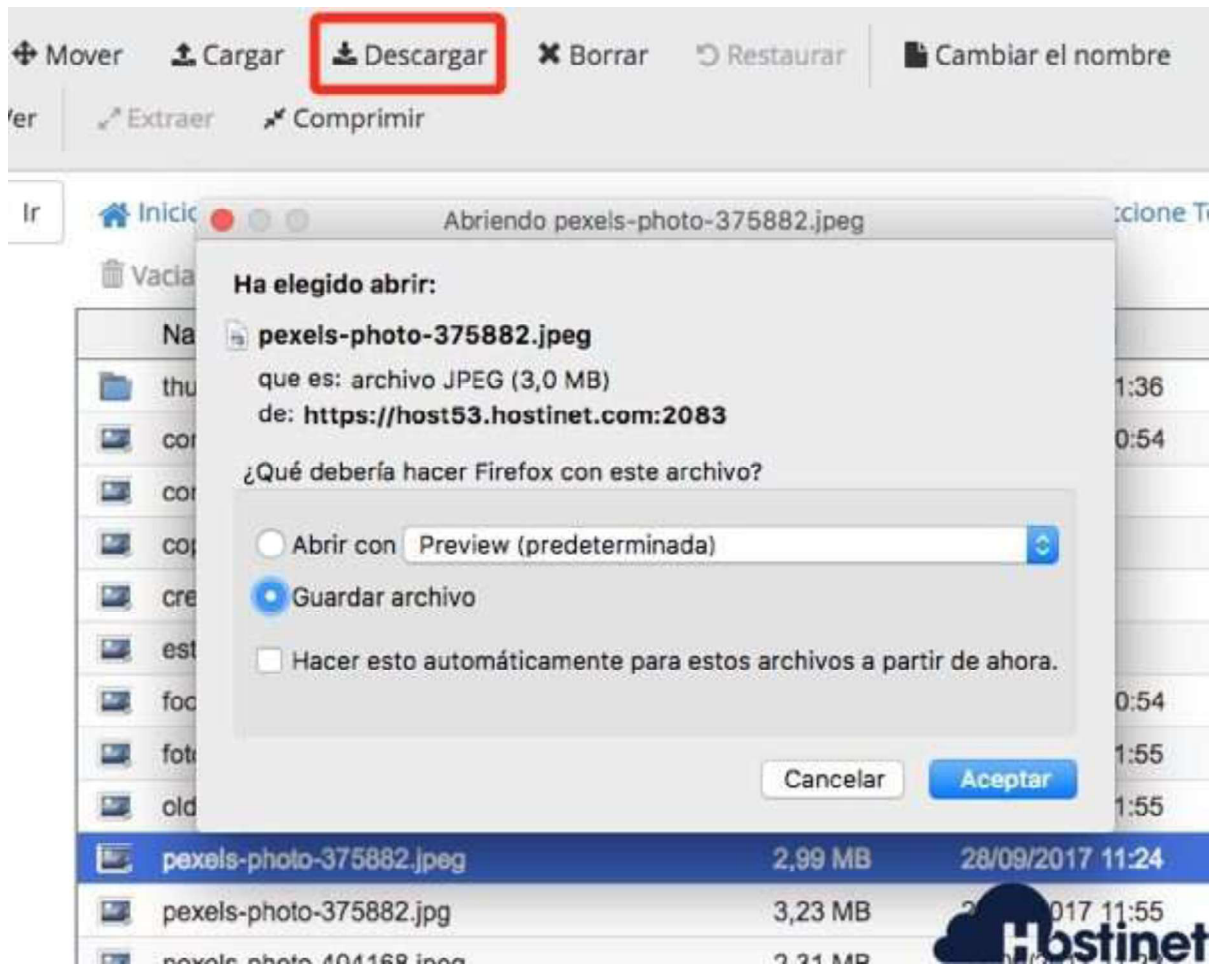
Seleccionar archivo

- estructura administrador archivos.png
100%
136,37 KB completa
- primer menu administrador de archivos.png
100%
17,72 KB completa
- resultado busqueda administrador de archivos.png
100%
60,84 KB completa
- configuracion administrador archivos cpanel.png
100%
91,28 KB completa
- segundo menu administrador de archivos.png
100%
24,43 KB completa



Descargar

Por supuesto, también podemos **descargar los archivos** que tengamos en el hosting web. El funcionamiento es como con cualquier otra descarga. Se selecciona el archivo, se pulsa en **Descargar** y se iniciará la descarga.



Si intentamos descargar una carpeta entera no nos dejará, para eso tendremos que comprimirla antes, pero eso lo veremos más tarde.

Borrar

Como no, **también podemos eliminar archivos** si estamos seguros de que no son necesarios

No borres nada del hosting si no estás absolutamente seguro.

Si seleccionamos un archivo y pulsamos en **Borrar** nos aparecerá una ventana preguntando si queremos **evitar la basura y eliminar permanentemente el archivo**.

Si la marcamos el archivo se perderá, si no lo marcamos permanecerá unos días en la papelera... por si acaso.



Restaurar

La opción de **Restaurar** sólo es posible ejercerla sobre los archivos que se encuentren en la papelera.

Para esto tenemos la opción de **Ver la Papelera** en el menú del visor de archivos.

Tan sólo hay que pulsar el icono de la papelera, seleccionar el o los archivos y pulsar en **Restaurar**.

Una ventana nos pedirá confirmación.



Cambiar el Nombre

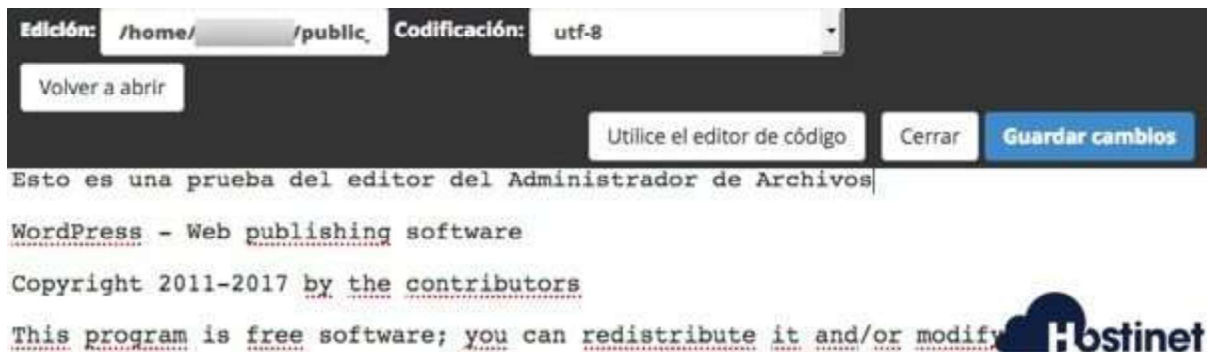
En el menú tenemos la opción de **Cambiar el nombre** a un archivo, pero también podemos hacerlo pulsando dos veces sobre el nombre del archivo en el Visor de archivos.



Editar

La opción de **Editar** no permite modificar archivos de texto

Al seleccionar un archivo y pulsar en **Editar**, si el archivo no puede ser editado la opción aparecerá en gris claro, nos lo abrirá en otra ventana en la que podemos realizar los cambios que queramos y guardarlos.



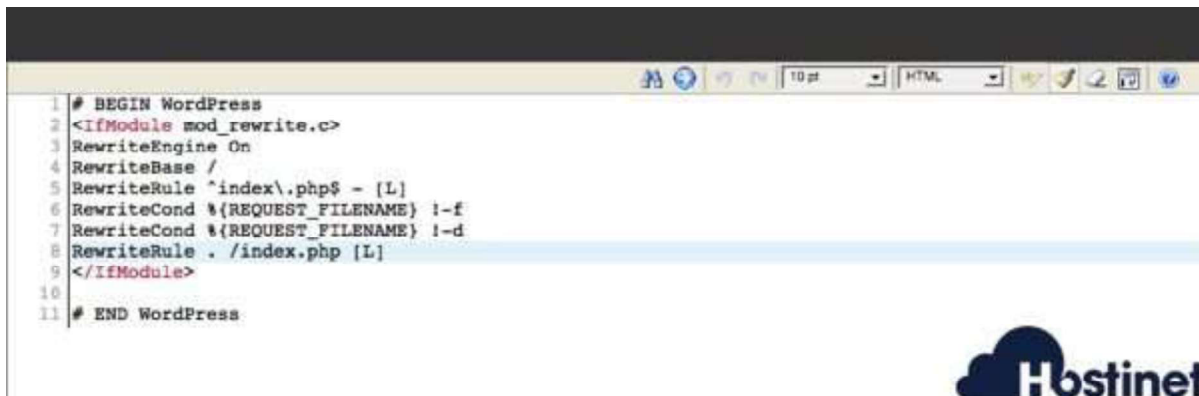
Esta opción puede ser muy útil si no queremos descargar el archivo, editarlo y volver subirlo.

Editor de Código


El **Editor de código** es, al igual que el editor, una forma de editar un archivo de código desde el propio administrador, por ejemplo, el famoso archivo `.htaccess`.

El editor de código tiene opciones específicas para código que el editor normal no tiene.

Es una opción muy útil del Administrador de Archivos.



```
1 # BEGIN WordPress
2 <IfModule mod_rewrite.c>
3 RewriteEngine On
4 RewriteBase /
5 RewriteRule ^index\.php$ - [L]
6 RewriteCond %{REQUEST_FILENAME} !-f
7 RewriteCond %{REQUEST_FILENAME} !-d
8 RewriteRule . /index.php [L]
9 </IfModule>
10
11 # END WordPress
```



Editor de HTML

También dispones de un **Editor de HTML** que, sin ser ninguna maravilla, puede solucionarnos la vida en varias ocasiones.

Al seleccionar un archivo y pulsar en la opción, nos llevará a otra página donde veremos un clásico editor HTML con varias funciones, como añadir enlaces, imágenes, tablas, etc...

Además, podemos ver el código y realizar una vista previa de cómo están quedando los cambios que vamos realizando.



Editor **HTML** del *Administrador de Archivos*

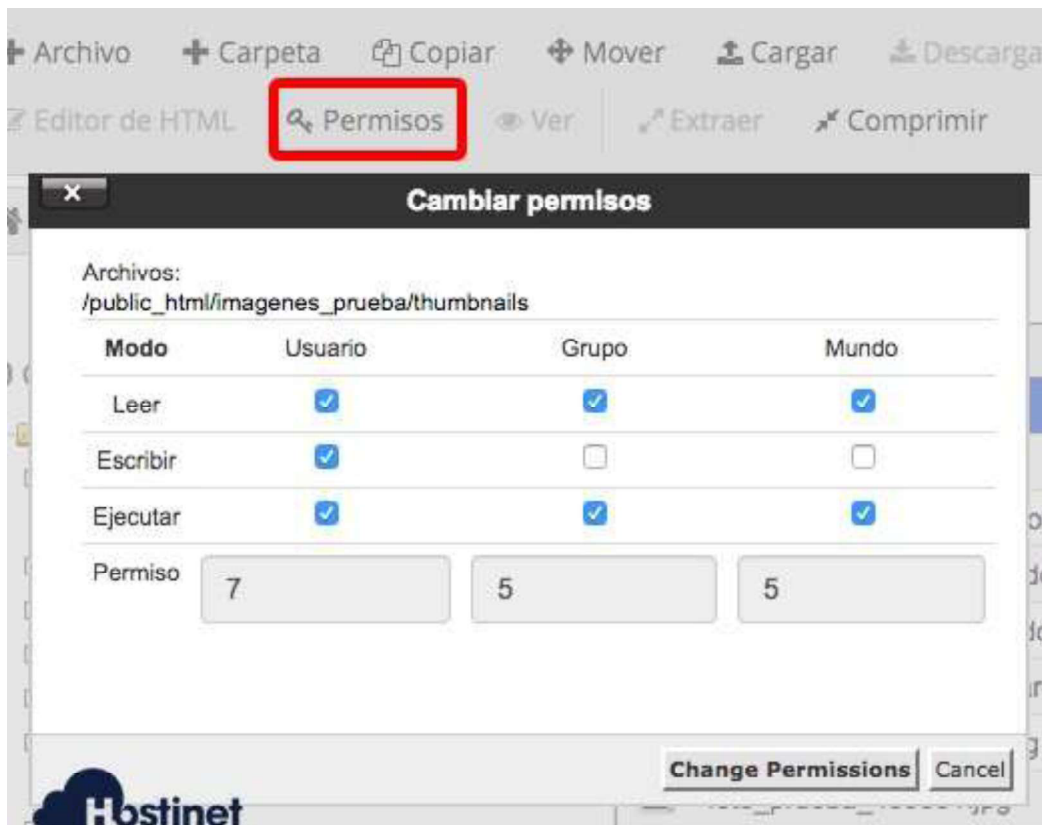


Permisos

Los **permisos** de archivos y carpetas son muy importantes en un alojamiento web y en muchas ocasiones, unos permisos incorrectos son los causantes de muchos problemas.

Por lo general, los archivos tienen que tener permisos **644** y las carpetas **755**, esto es lo habitual, pero pueden ser otros en distintos casos.

Sea como fuera, para cambiar los permisos de un archivo lo seleccionamos y pulsamos en **Permisos** desde donde poder cambiarlos.



Ver

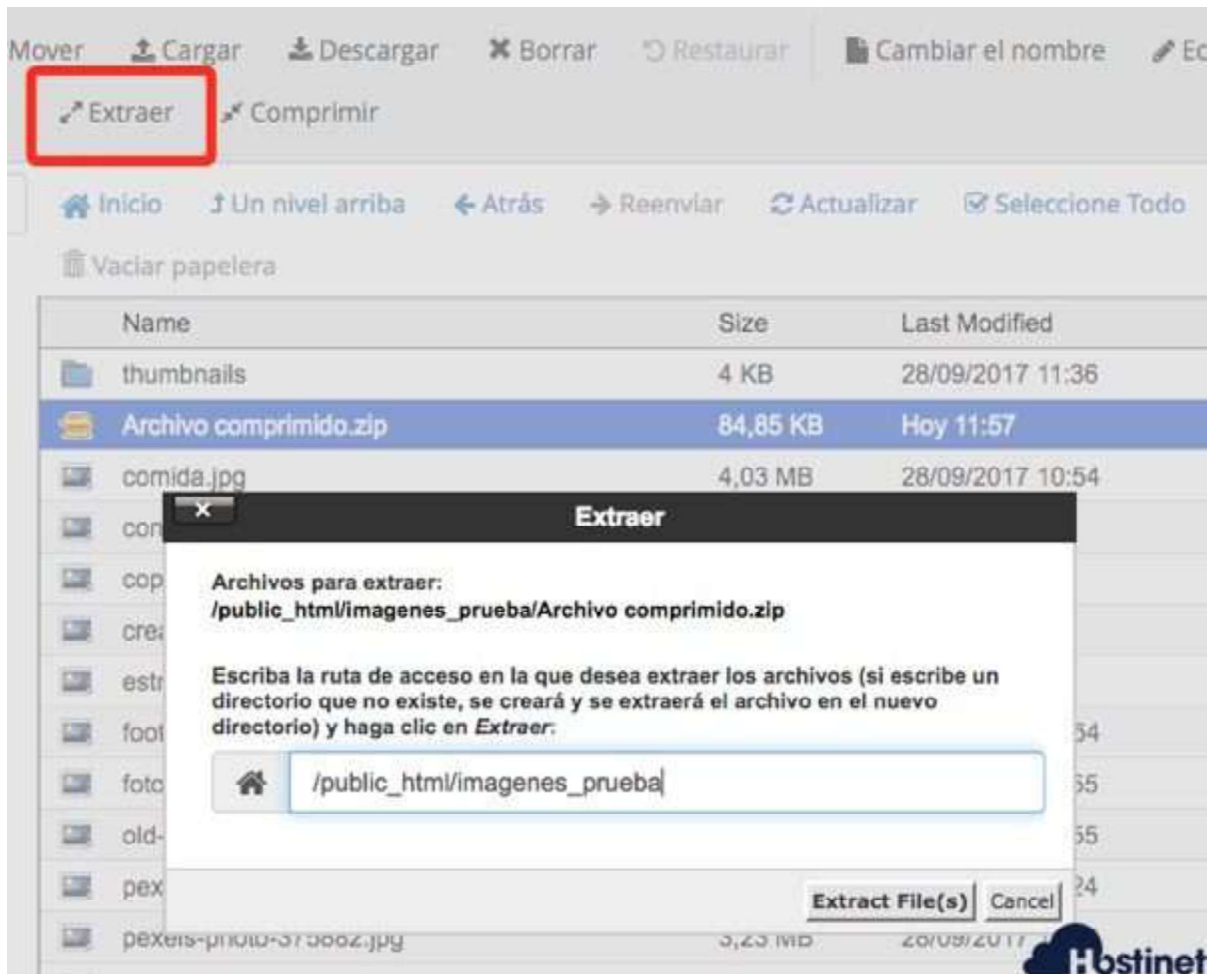
Ver es un simple visor. Podemos ver una imagen, un archivo de código, etc...

Extraer

Extraer es una herramienta muy útil para descomprimir archivos.

Por ejemplo, tenemos que subir una instalación de WordPress, que son muchos archivos con su estructura de carpetas, podemos subir el archivo comprimido en .zip y después descomprimirlo con **Extraer**.

Si intentamos cargar una carpeta desde el Administrador de archivos el sistema no nos lo permitirá. Debemos crear la carpeta y luego subir los archivos, lo que puede resultar muy tedioso, así que la herramienta **Extraer** nos puede ir estupendamente.

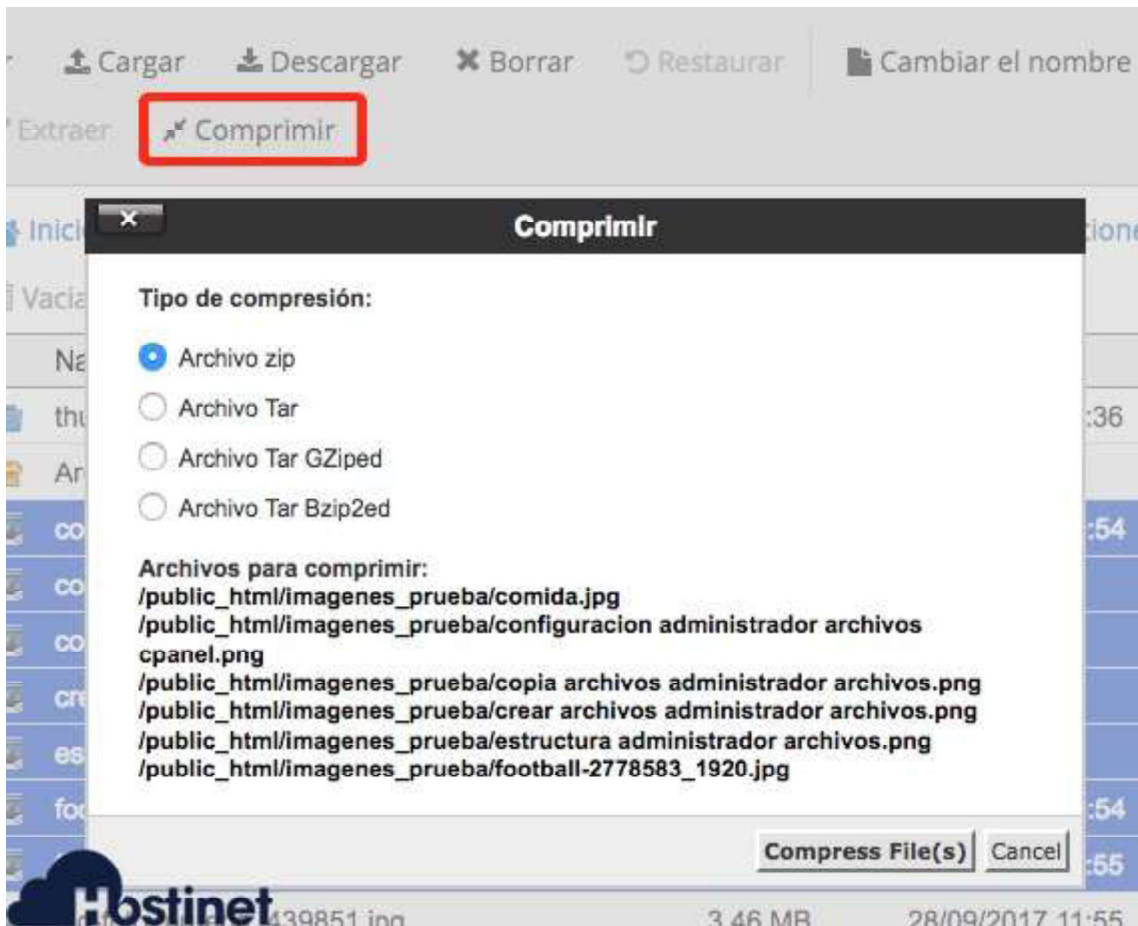


Comprimir

Desde el administrador también podemos **Comprimir** archivos y carpetas.

Como hemos comentado antes, no podemos descargar una carpeta desde el administrador, sólo archivos, pero si la comprimimos, se convertirá en un archivos que podremos descargar.

Si tenemos espacio en el hosting, podemos comprimir incluso todo public_html ya que los archivos comprimidos son una copia, no modifican la estructura del alojamiento.



Tercer Menú del Administrador de Archivos



En este menú podemos trabajar con los archivos que aparecen en el **visor de archivos**.

Por lo general, desde el árbol de carpetas de la parte izquierda se navega hasta donde se necesita y a partir de ahí se usa el visor de archivos.

Veamos sus opciones:

Inicio

Si pulsamos aquí volvemos al home del árbol de carpetas. Si hemos navegado dentro de varias carpetas podemos salir con un solo click.

Un Nivel Arriba

Desde aquí vamos a la carpeta superior de la que nos encontremos en lugar de ir al inicio.

Atras

Si hemos navegado por varias carpetas, podemos ir hacia atrás paso a paso con este botón.

Reenviar

Esto sería un adelante, pero está traducido como reenviar. Podemos volver a las carpetas de la que hemos salido. Justo lo contrario de atrás.

Actualizar

Si hemos realizado alguna acción como subir un archivo y no se muestra, podemos pulsar en **Actualizar** para refrescar los archivos.

Seleccione Todo

Podemos seleccionar todos los archivos **que se muestren en el visor de archivos** con esta opción.

No selecciona todos los archivos del hosting, solo los que se muestren en el visor en ese momento.

Deseleccionar todo

Podemos quitar la selección de los archivos si lo deseamos.

Ver la papelera

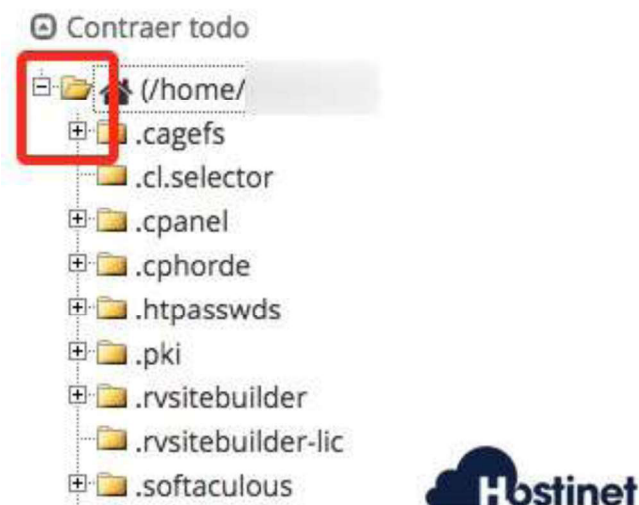
Si eliminamos un archivo nos pregunta si queremos evitar la papelera, si no lo hacemos el archivo acaba en la papelera durante un tiempo.

Transcurridos unos días se eliminará, por lo que no hay que usar la papelera para guardar archivos importantes.

Vaciar Papelera

Todos los archivos que enviemos a la papelera podemos eliminarlos cuando queramos con esta opción.

Arbol de Carpetas del Administrador de Archivos



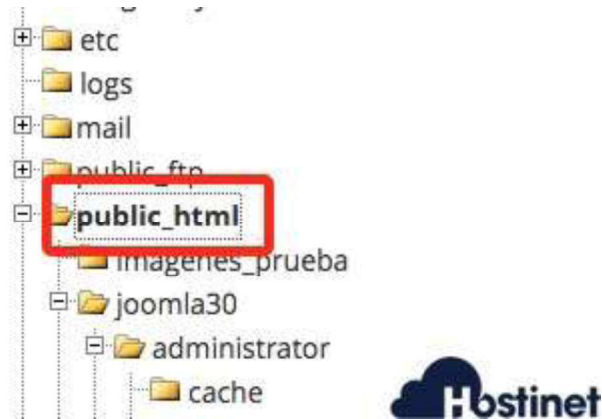
Desde el **árbol de carpetas** podemos navegar por todos los archivos que tenemos en el hosting.

Su funcionamiento es muy sencillo. La carpeta **home** es la raíz desde donde parten todos los archivos y carpetas. La carpeta puede estar abierta o cerrada.

Podemos abrirla haciendo click en el símbolo **+** y cerrarla en el **-**.

Cada carpeta puede abrirse para mostrar el resto de carpetas que guarda en su interior y así sucesivamente.

También podemos seleccionar la carpeta, el texto de la **carpeta seleccionada se mostrará en negrita** para que podamos identificarla y mostrará en el visor de archivos el contenido de la misma, tanto del resto de carpetas como de archivos.



Hay que recordar que algunas carpetas estarán ocultas y deberemos marcar la opción de **Mostrar Archivos Ocultos** para poder verla en el árbol, como por ejemplo la carpeta .trash, que es la papelera.

Visor de Archivos del Administrador de Archivos

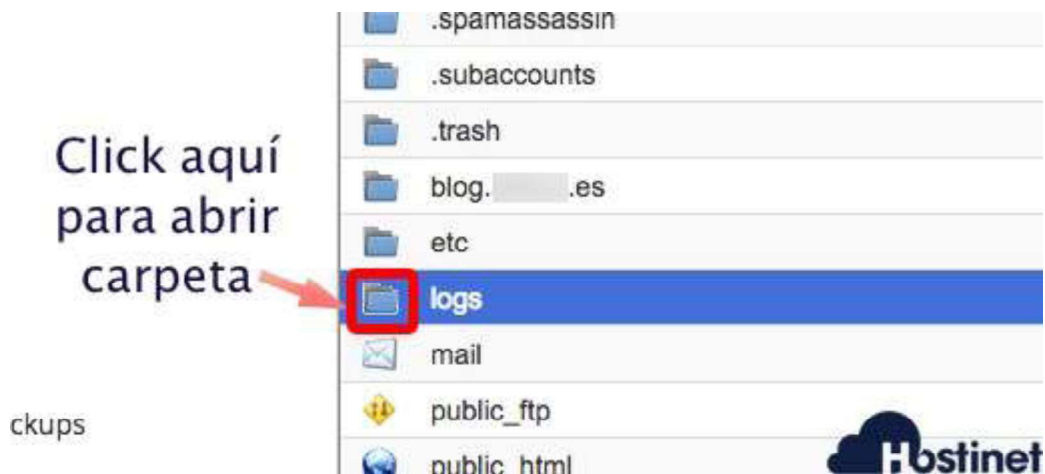
Name	Size	Last Modified	Type	Permissions
.cagefs	4 KB	21/12/2016 16:54	httpd/unix-directory	0771
.cl.selector	4 KB	28/09/2017 09:43	httpd/unix-directory	0755
.cpanel	4 KB	Hoy 16:44	httpd/unix-directory	0700
.cphorde	4 KB	26/09/2017 11:04	httpd/unix-directory	0700
.htpasswd	4 KB	09/08/2017 14:17	httpd/unix-directory	0750
.pki	4 KB	22/12/2016 10:51	httpd/unix-directory	0740
.rvsitebuilder	4 KB	24/02/2017 10:14	httpd/unix-directory	0755
.rvsitebuilder-lic	4 KB	24/02/2017 10:03	httpd/unix-directory	0755
.softaculous	4 KB	21/09/2017 13:35	httpd/unix-directory	0711
.spamassassin	4 KB	19/04/2017 11:56	httpd/unix-directory	0700
.subaccounts	4 KB	12/01/2017 03:18	httpd/unix-directory	0700
.trash	4 KB	Hoy 12:01	httpd/unix-directory	0700
blog. .es	4 KB	Hoy 03:05	httpd/unix-directory	0750
etc	4 KB	15/09/2017 13:31	httpd/unix-directory	0750
logs	4 KB	30/09/2017 14:47	httpd/unix-directory	0700
mail	4 KB	05/06/2017 15:02	mail	0751
public_ftp	4 KB	21/12/2016 16:45	publicftp	0750
public_html	4 KB	Hoy 11:24	publichtml	0750
rv. .es	4 KB	24/02/2017 11:20	httpd/unix-directory	0750
softaculous_backups	4 KB	16/05/2017 13:55	httpd/unix-directory	0711
ssl	4 KB	22/09/2017 12:29	httpd/unix-directory	0755
	4 KB	Hoy 11:57	httpd/unix-directory	0755
	18 bytes	31/03/2016 01:29	text/x-generic	0644

Desde el **Visor de Archivos** podemos ver el contenido de la carpeta seleccionada en el árbol de carpetas.

Veremos tanto las carpetas como los archivos que se contienen la carpeta seleccionada.

Además, también nos sirve para poder navegar por las carpetas sin tener que usar el árbol.

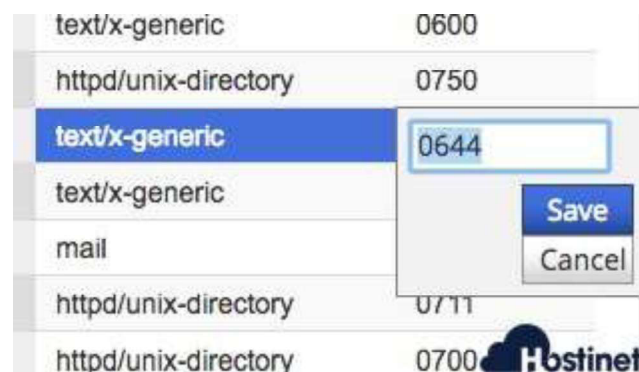
Si hacemos doble click sobre el icono de la carpeta la abriremos. Si hacemos click sobre el texto de la carpeta podemos cambiarle el nombre.



El visor de archivos también podemos hacer otras cosas como mostrar los archivos por fecha de modificación, tamaño o tipo de archivo.

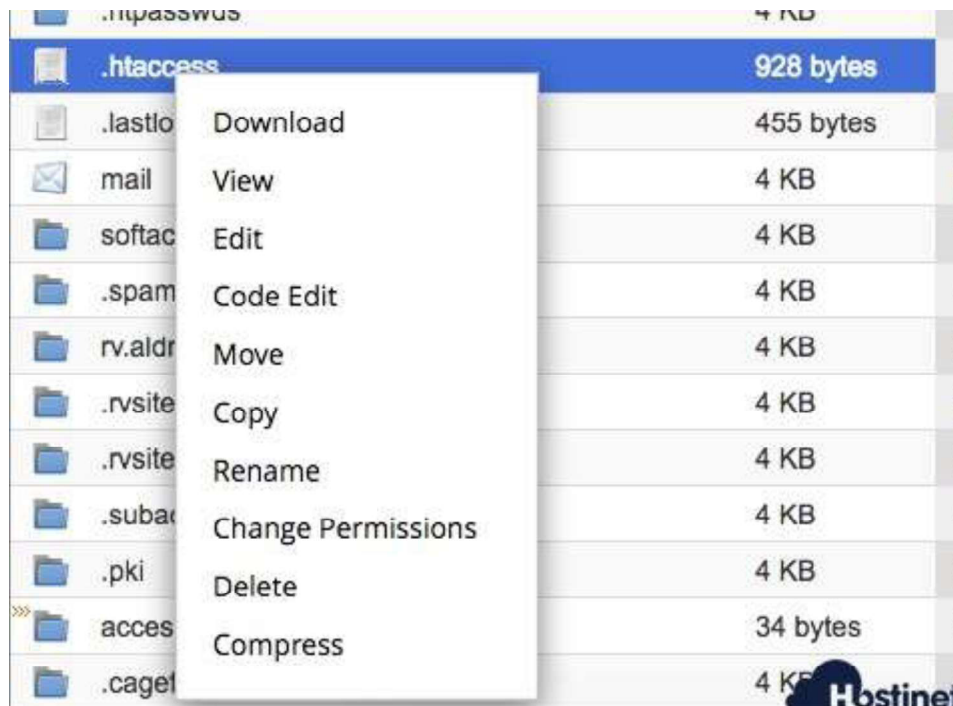
Esto podemos hacerlo si pulsamos en **Size, Las Modified o Type** en la parte superior del visor.

La columna de la derecha nos muestra los permisos de cada uno de los archivos, algo muy útil si tenemos que revisar varios archivos, y si hacemos click justo en el número del permiso podemos cambiarlo rápidamente.



Otra de las cosas que nos permite el **visor de archivos** es usar el botón derecho del ratón.

De esta manera podemos realizar varias acciones directamente sobre un archivo o carpeta. Son las mismas que podemos encontrar en los menús, pero de un acceso más rápido.



Cosas a Tener en Cuenta

Como hemos visto, podemos hacer un montón de cosas desde el **Administrador de Tareas**, tan sólo hay que conocer de la forma en que trabaja ya que difiere un poco del sistema clásico de archivos de un FTP o un ordenador.

Estamos hablando del **Administrador de Archivos**, que se encuentra en **cPanel**, porque todos los alojamientos web que ofrecemos en **Hostinet** disponen de este panel de control, a excepción del hosting Windows que cuentan con Plesk.

cPanel nos parece la mejor opción posible para ofrecer el mejor producto posible a nuestros clientes y herramientas como el Administrador de Archivos así lo demuestra, Además de disponer de cPanel en todos los alojamientos que ofrecemos (Linux compartidos), no todas las empresas de hosting disponen de cPanel, también ofrecemos otros extras como discos SSD y soporte técnico telefónico.

3.5. UNIDADES, DIRECTORIOS O ARCHIVOS.

Los ordenadores actuales disponen de numerosos dispositivos de memorias secundarias, externas o masivas (no confundir con la Memoria Principal) como **discos duros, flexibles, CD-ROM, DVD, Pen Driver, etc.**

El sistema operativo (Windows) reconoce y nombra a estos dispositivos con letras seguidas de dos puntos. Cualquier ordenador actual puede disponer de las siguientes unidades: **A: B: C: D: E: F: G: ...**

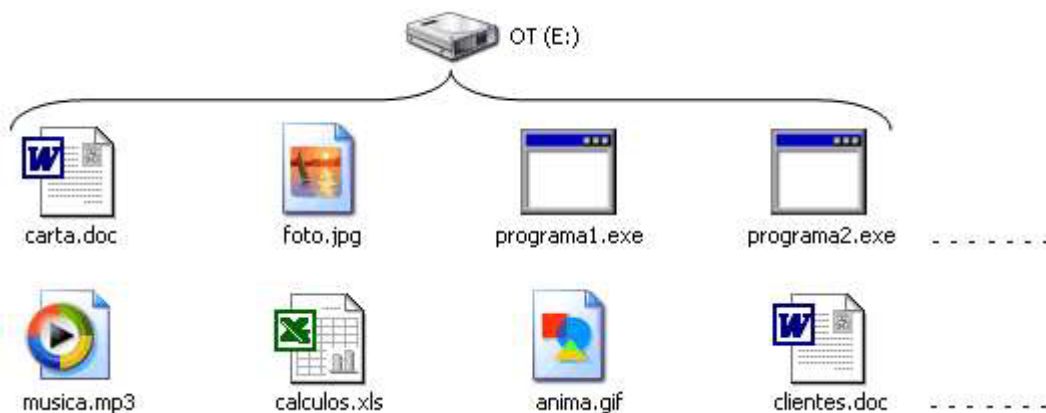


- A. representa un disco flexible de 1,44 Mb. de capacidad. Actualmente estas unidades no se utilizan debido a su poca capacidad, aunque se puede mantener su asignación por razones de compatibilidad. Las BIOS actuales permiten arrancar el sistema desde cualquier unidad, con lo cual estas unidades ya no son necesarias...
- B. representa un segundo disco flexible de 1,44 Mb. de capacidad. Hace mucho tiempo que dejaron de utilizarse por las razones anteriormente expuestas...
- C. representa un disco duro (Disco local) con capacidad muy variable. En esta unidad se instala (normalmente) el sistema operativo y las aplicaciones o programas...
- D. Estas son las asignaciones más frecuentes. Las letras que vienen después de C: pueden representar cualquier otro dispositivo dependiendo de cada máquina en concreto...
- E. puede ser un segundo disco duro o una partición de un único disco...
- F. puede ser un tercer disco duro o una partición de un único disco...
- G. puede ser un lector (dispositivo de sólo lectura) de DVD o CD-ROM...

- H. puede ser una grabadora (dispositivo de lectura/escritura) de DVD o CD-ROM...
- I. puede ser un Pen Driver
- J. pueden ser otros dispositivos locales (una cámara digital) o remotos en la red local o Internet...

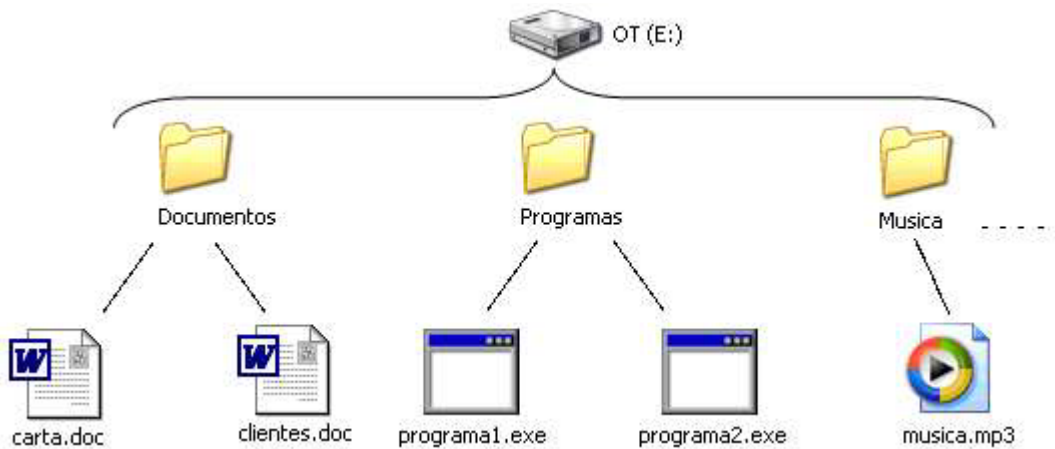
FICHEROS Y CARPETAS O DIRECTORIOS:

Cualquier disco duro actual puede contener decenas de miles de archivos de todo tipo, incluidos los archivos que creamos los usuarios (cartas, fotos, etc.). Si accedemos a nuestro disco duro y obtenemos una lista con decenas de miles de archivos, difícilmente encontraremos nuestros archivos. Por otro lado el sistema tendrá que elaborar una lista enorme lo cual es poco eficiente.



Parece más razonable disponer de un sistema que nos permita organizar, estructurar y ordenar los miles de archivos de nuestros dispositivos de almacenamiento. Es justamente lo que hacen las carpetas o directorios. Cada carpeta tendrá su nombre y contendrá una lista de archivos. Es responsabilidad del usuario gestionar las carpetas, es decir crearlas, asignarle un nombre, borrarlas, copiarlas, moverlas, etc. Queda a criterio del usuario los archivos que guardamos en cada una. Por ejemplo, en la

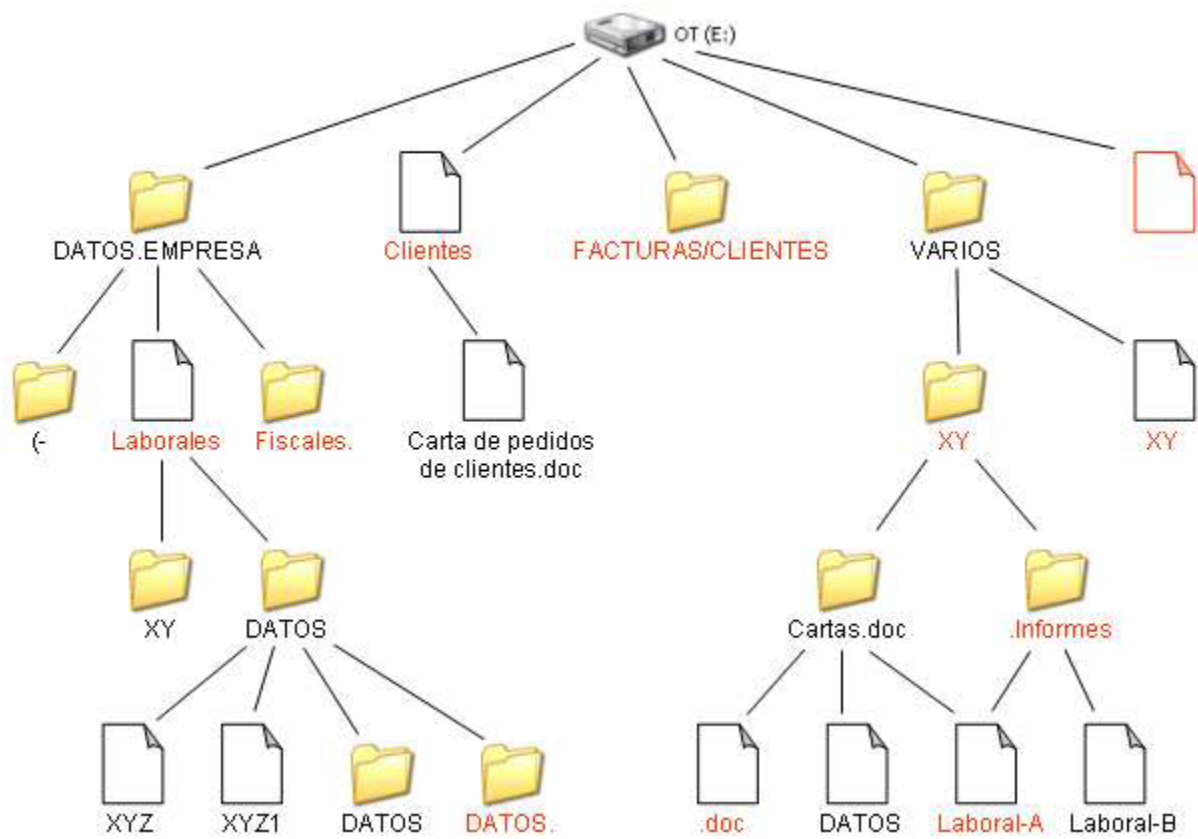
carpeta Documentos guardamos los archivos de Word, en Programas las aplicaciones, en Música los archivos de sonido, etc.



Las **carpetas pueden contener otras carpetas** lo que permite crear "**una especie árbol invertido**" de ficheros y carpetas. Como si cada carpeta fuera una **rama** y cada fichero una **hoja**. La parte más alta del árbol se llama **raíz** y es el primer nivel de ficheros y carpetas que vemos cuando abrimos un disco duro u otro dispositivo. Esta estructura en

árbol es común a distintos sistemas operativo y plataformas informáticas.

Para ilustrar lo dicho anteriormente vamos a representar gráficamente un árbol de carpetas y ficheros de un disco duro imaginario, en el que existen numerosos errores (en rojo) que no podrían cometerse en la práctica. Comenzamos por lo que no se puede hacer para comprender lo que se debe hacer...



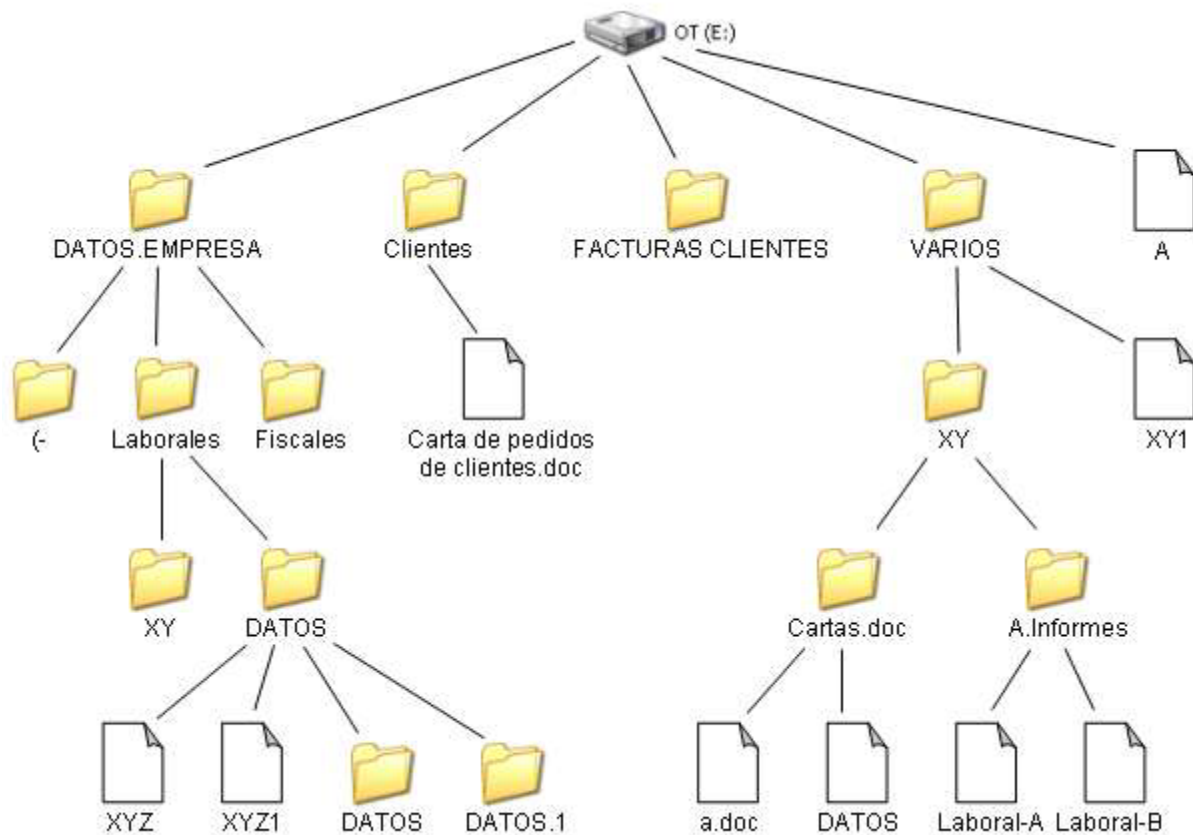
COMENTARIOS Y OBSERVACIONES:

1. En el primer nivel (raíz) del disco duro aparece Clientes que contiene un documento, así que, Clientes tiene que ser necesariamente una carpeta puesto que un fichero no puede contener más ficheros. Sólo las carpetas contienen ficheros o más carpetas...
2. La carpeta FACTURAS/CLIENTES tiene un nombre invalido porque incluye el carácter "/" que se reserva como carácter separador de carpetas cuando hay que especificar un camino o Pathname. Por lo tanto, hay que eliminar ese carácter en el nombre de la carpeta...
3. En la raíz, a la derecha, aparece un archivo sin nombre. No puede existir archivos de ningún tipo ni carpetas que no tengan al menos un carácter válido como nombre, si bien la extensión es opcional...

4. La carpeta VARIOS contiene una carpeta de nombre XY y un fichero de nombre XY. ¡No es posible! No pueden existir dentro de una carpeta en el mismo nivel dos archivos o carpetas que tengan el mismo nombre. El sistema no puede distinguir cuando nos referimos a la carpeta XY o al fichero XY. Uno de los dos debe tener al menos un carácter que lo diferencie del otro. En cambio, si se encuentran en distinto nivel o en otra rama del árbol, puede coincidir el nombre en todos sus caracteres...
5. 5.- La carpeta. Informes tiene un nombre no válido. En realidad. Informes es la extensión, así que debe tener como mínimo un carácter válido antes del punto. El punto es el carácter que se utiliza para indicar la extensión del archivo o carpeta. A partir del primer punto por la derecha del nombre completo, comienza el nombre. Por ejemplo, el fichero de nombre completo "Datos. de la empresa. 2007" es correcto, aunque poco legible. El nombre sería "Datos. de la empresa". La extensión sería " 2010". El nombre siempre es obligatorio, la extensión opcional...
6. 6.- El archivo Laboral-A no puede colgar de dos carpetas. Si puede existir como copia en dos carpetas distintas, pero serían dos archivos, aunque fueran iguales, en carpetas distintas...
7. 7.- El archivo .doc tiene un nombre no válido por las razones señaladas en el punto 5...
8. 8.- El archivo Laborales contiene dos carpetas, así que tiene que ser necesariamente una carpeta por las razones señaladas en el punto 1...
9. 9.- El nombre de la carpeta Fiscales. no puede terminar en un punto. El sistema espera que después del punto introduzcamos algún carácter como extensión. Si no lo hacemos, el sistema eliminará automáticamente el punto final del nombre...
10. 10.- El nombre de la carpeta DATOS. no puede terminar en un punto, por lo dicho en el punto anterior. Pero si quitamos el punto se duplicaría el nombre (punto 4), por lo que debemos añadir una extensión o cambiar algún carácter del nombre...

EL ARBOL CORREGIDO:

Los errores anteriores pueden eliminarse de muchas maneras. El lector deberá sacar sus propias conclusiones. Proponemos la siguiente corrección:



PHATNAME, CAMINOS O RUTAS Y CARPETAS DE TRABAJO:

La existencia de miles de carpetas y archivos crea arboles enormes. ¿Cómo saber dónde se encuentra dentro del árbol, una carpeta o archivo determinado? En realidad cada archivo y carpeta están localizables en el árbol mediante su camino, ruta o pathname. Podemos definirlo como el camino que hay que seguir por el árbol, para llegar a un determinado fichero o carpeta. Cada pathname es único e irrepetible. Veamos un ejemplo: en el árbol anterior existen dos carpetas llamadas XY. Son dos carpetas distintas

que se llaman de la misma forma. El nombre DATOS aparece tres veces: dos carpetas y archivo. ¿Cómo puede el sistema distinguirlos? Mediante su pathname (camino) único:

E:\VARIOS\XY

E:\DATOS.EMPRESA\Laborales\XY

E:\VARIOS\XY\Cartas.doc\DATOS

E:\DATOS.EMPRESA\Laborales\DATOS

E:\DATOS.EMPRESA\Laborales\DATOS\DATOS

La carpeta actual o de trabajo es la carpeta que el sistema muestra en cada ventana. El sistema operativo no tiene que elaborar una enorme lista de ficheros y carpetas, sólo tiene que mostrar los archivos y nombre de las carpetas que pudiera contener la carpeta actual. Si queremos ver el contenido de una carpeta deberemos abrirla en una nueva ventana que será automáticamente la carpeta actual o carpeta de trabajo...

ARBOLES Y PATHNAMES DE WINDOWS



Windows representa el árbol de carpetas mediante su explorador de carpetas. La figura anterior será conocida para la mayoría de los usuarios.



En la parte superior de las ventanas de Windows se puede mostrar el pathname de la carpeta actual...

3.6. OTRAS APLICACIONES

Aunque el propio sistema operativo de Microsoft cuenta por defecto con un **administrador de tareas**. Una herramienta realmente útil que nos permite **saber qué procesos o tareas se están ejecutando** en cada momento en el equipo junto otro tipo de información como el uso de memoria, CPU, disco o red que están utilizando. Además, nos permite en un momento dado finalizar cualquier tarea desde el propio administrador y cuenta con otra serie de pestañas desde las que podemos ver el rendimiento del equipo, historial del uso de recursos por las aplicaciones utilizadas en el equipo, aplicaciones que se lanzan en el arranque del sistema, consumo de recursos por cada usuario o los servicios en ejecución.

Sin embargo, si el administrador de tareas de Windows **no es de nuestro agrado o buscamos tener a mano alguna información más** al respecto, vamos a mostrar a continuación algunas alternativas a la herramienta de Windows que nos pueden ayudar a controlar y gestionar los procesos en ejecución en nuestro equipo.

Alternativas al Administrador de tareas de Windows

Process Explorer

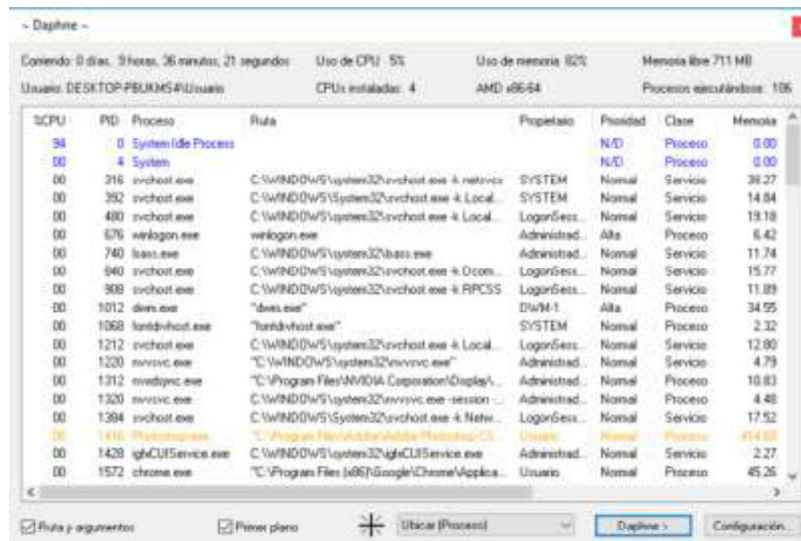
Es uno de los más utilizados desde hace tiempo y que además va evolucionando con el paso del tiempo. Se trata de un software totalmente gratuito que resulta una completa alternativa al administrador de tareas de Windows. Process Explorer permite controlar al máximo detalle todos los procesos en ejecución en nuestro sistema. Además de las funciones del propio administrador de Windows, con esta herramienta se puede saber los problemas con las DLL del sistema o incluso saber si tenemos algún tipo de malware en la memoria, ya que tiene integración con **VirusTotal**.

Task Manager Deluxe

Una herramienta gratuita y portable, por lo que no necesita de instalación, compatible con todas las versiones de Windows a partir de XP y que nos ofrece información más detallada y mejor organizada que el administrador de tareas de Windows. Junto con toda la información que podemos tener en la herramienta de Microsoft, Task Manager Deluxe ofrece la posibilidad de ver la descripción de cada proceso desde el árbol de tareas y además incluye otros datos como la fecha exacta en que se inició cada proceso, el tipo de aplicación que es (32 o 64 bits) y otras opciones para finalizar, monitorear o elevar ciertos privilegios.

Daphne

Otro software similar al famoso administrador de tareas de Windows y que además de ser un útil reemplazo para la herramienta de Microsoft, puesto que nos da información parecida sobre cada proceso, Daphne tiene alguna característica que le diferencia del resto. Y es que esta herramienta nos puede ayudar a la depuración de una aplicación y nos ofrece diferentes opciones a la hora de acabar con un proceso. Incluso ofrece la posibilidad de programar la tarea de finalizar un proceso concreto para una fecha y hora determinada.



TaskInfo

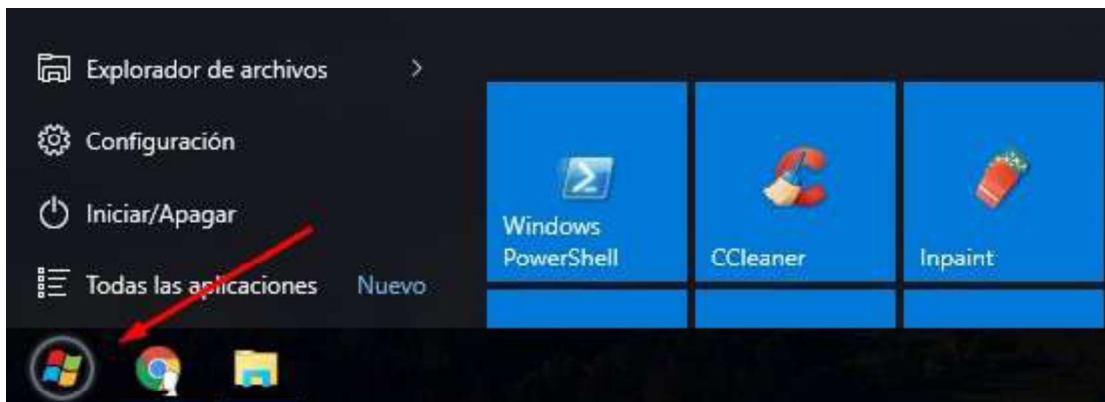
Otra alternativa libre para el administrador de tareas de Windows que combina todas las características de la herramienta de Microsoft con otras herramientas propias que amplían la información de nuestro sistema. Este software es capaz de analizar todos los procesos en ejecución en el equipo, incluso aquellos que pueden ser invisibles desde el administrador de tareas como gusanos, keyloggers u otro tipo de software espía.



3.7. LA VENTANA DE LOS ACCESORIOS.

Cuando adquirimos un ordenador con el sistema operativo Windows, la mayoría de las veces no sabemos que vienen ya instalados una serie de programas llamados **Accesorios**, que te permiten realizar tareas de diferente índole, sin tener que recurrir a programas comerciales. Por ejemplo, si necesitas escribir un documento de texto sencillo, dispones de un programa llamado **WordPad**, de manera que no necesitas complicarte la vida instalando o comprando programas más profesionales y caros como puede ser el procesador de textos **Microsoft Word**.

Estos programas los puedes encontrar en el menú de programas o aplicaciones (denominados así en la nueva versión de Windows 10) de tu ordenador, al que puedes acceder desde el **Botón de Inicio** que aparece a la izquierda en la **Barra de tareas**.



Las características y la estética del **Botón de inicio**, el conocido logotipo de **Windows**, fueron cambiando con las diferentes versiones del sistema operativo. En **Windows 10** incluso el botón fue eliminado, aunque luego se reincorporó a petición de los usuarios en la **versión 10 6497**, perdiendo sus colores para convertirse en una ventana blanca.



Bueno, que voy por las ramas. Siguiendo con los **Accesorios**, cuando accedas a la carpeta donde están, verás que hay unos cuantos. Te he mencionado anteriormente el procesador de textos **WordPad**, un programa para escribir documentos sin complicarte mucho la vida, una **Calculadora**, el **Paint** para dibujar y editar imágenes, una **Grabadora de sonidos** para crear archivos de audio que puedes grabar tú mismo, las **Notas rápidas** para

crear *post-its* digitales y colocarlos en el **Escritorio de Windows**, el **Bloc de notas** que te permite crear archivos de texto sin formato (sin negrita, cursiva, subrayado, etc.).



Otra de las herramientas que encontramos en **Accesorios** es la llamada **Recortes**. Es una herramienta sencilla pero muy útil para hacer capturas de pantalla. La verdad es que está muy bien y es más cómoda de utilizar que la tecla **Impr Pant** (impresión de pantalla) a la que estábamos acostumbrados, porque puedes seleccionar directamente la zona de la pantalla que quieres capturar, e incluso puedes guardarla como un archivo de imagen. Yo desde que la descubrí la utilizo muchísimo.

Por cierto, la tecla **Impr Pant**, dependiendo de la marca de tu ordenador, puede tener diferentes nombres en el teclado. Aquí te muestro algunos:

Print Screen

Print Sc

Pr Sc

PRTSC

Impr Pant

Imp Pant

Imp Pa

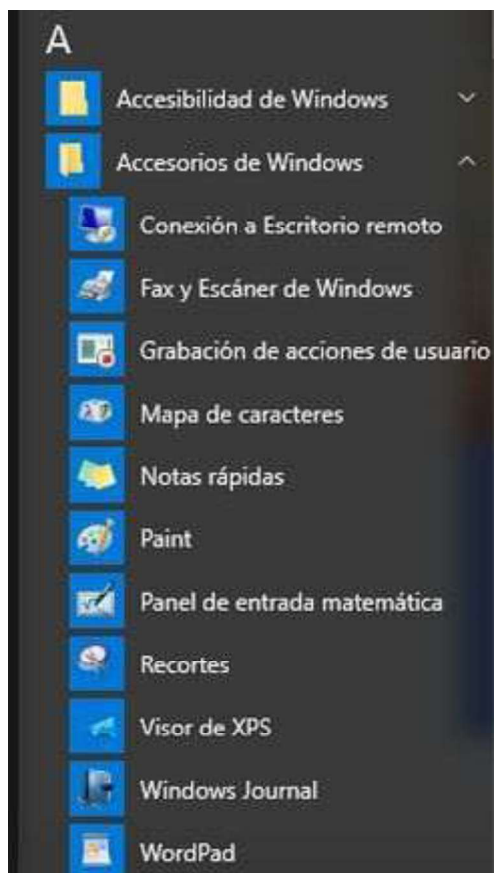
ImpPant

Esta tecla normalmente suele estar situada en la parte superior derecha del ordenador, y a veces es también necesario presionarla junto con tecla **FN**.

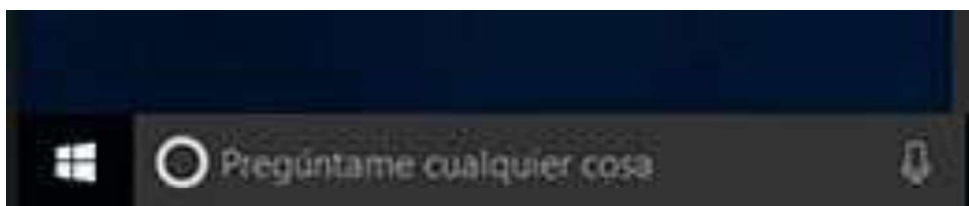


Cuando seleccionas **Impr Pant** se produce la captura de pantalla. ¿Y eso que quiere decir? Pues que realizas algo parecido a una fotografía de lo que estás viendo en ese momento en la pantalla de tu ordenador. Y esa captura se almacena en la memoria y podrás verla cuando la pegues en cualquier aplicación o documento de tu computadora.

A medida que han ido apareciendo nuevas versiones de **Windows** la lista de **Accesorios** se ha ido modificando, pero algunos de estos programas han permanecido en todas las versiones, aunque Microsoft ha ido añadiendo en ellos algunas mejoras. Actualmente esta es la lista de Accesorios en Windows 10:



En esta versión las aplicaciones aparecen agrupadas alfabéticamente como en un diccionario, así que los **Accesorios de Windows** los encontrarás al principio del menú bajo la letra A. ¡No tiene pérdida! Cuando te vayas familiarizando con ellas y te sepas los nombres también podrás localizarlas en la casilla de búsqueda que encontrarás en la **Barra de tareas**.



Verás que también aparecen herramientas como **Mapa de caracteres** pensada para copiar y pegar caracteres especiales difíciles de obtener por el teclado, **Panel de entrada matemática**, el cual reconoce expresiones matemáticas escritas a mano, **Visor de XPS** una alternativa a la generación de documentos impresos tipo **PDF**, y algunas herramientas más.