

Fundamentos de administración

Presentación del Profesor

L. C. Salomón Vázquez Guillén. UNACH CAMPUS VIII.

CARRERA LABORAL:

- **GRUPO SALINAS (SUB-GERENTE FINANCIERO)**
- **POLIMED SA DE CV (ADMINISTRADOR GENERAL)**
- **SAT (AUDITOR)**
- **SEDENA (CONTADOR GENERAL)**

OBJETIVO DE LA MATERIA: Que el alumno se introduzca al estudio de la administración, comprendiendo cómo y por qué surgió como disciplina, las aportaciones fundamentales de las principales corrientes o escuelas que iniciaron su consolidación como tal, particularmente la corriente del proceso administrativo, y su relación con las áreas funcionales, así como los fundamentos de la administración estratégica, y de la responsabilidad social tanto de las empresas como del administrador profesional.

UNIDAD I. Generalidades de la administración

- I.1. Definición de la administración: su naturaleza y propósito
- I.2. Administrar: ¿ciencia o arte?
- I.3. Características de la administración
- I.4. Principios de la administración
- I.5. Definición, funciones y habilidades del administrador
- I.6. Disciplinas que contribuyen al campo de la administración y empresa
- I.7. Administración en el mundo antiguo, moderno y contemporáneo
- I.8. Teoría administrativa. Surgimiento y evolución
 - I.8.1. Enfoque clásico
 - I.8.2. Administración científica
 - I.8.3. Teoría general de la administración (TGA)
 - I.8.4. Enfoques cuantitativos
 - I.8.5. Enfoques cualitativos
 - I.8.6. Autores latinoamericanos y mexicanos
- I.9. Administración pública y privada
- I.10. Ética y valores en la administración
- I.11. Competitividad y administración
- I.12. La administración en México y en el entorno global

UNIDAD II. El proceso administrativo y las áreas funcionales

2.1. La Eficacia y eficiencia en el accionar organizacional

2.2. Concepto de proceso administrativo

2.3. Fases del proceso administrativo

2.4. Planeación

2.4.1. Concepto, importancia y principios

2.4.2. Elementos

2.4.3. Herramientas y técnicas

2.5. Organización

2.5.1. Concepto, importancia y principios

2.5.2. Etapas

2.5.3. Tipología

2.5.4. Herramientas y técnicas

2.6. Dirección

2.6.1. Concepto, importancia y principios

2.6.2. Etapas

2.6.3. Herramientas y técnicas

2.7. Control

2.7.1. Concepto, objetivos y principios

2.7.2. Factores que comprende el control

2.7.3. Proceso de control básico

2.7.4. Tipos de control

2.7.5. Herramientas y técnicas de control

2.8. Las áreas funcionales

2.8.1. Finanzas

2.8.2. Recursos humanos

2.8.3. Producción

2.8.4. Mercadotecnia

2.9. La alta dirección

2.10. Otras áreas auxiliares

2.11. El control aplicado a las áreas funcionales

UNIDAD III. La empresa

- 3.1. El espíritu empresarial y emprendedor
- 3.2. Concepto y características de la empresa
- 3.3. Origen y evolución histórica de la empresa
- 3.4. La creación de la empresa
- 3.5. Barreras y obstáculos en el inicio de una empresa
- 3.6. Los niveles jerárquicos en las organizaciones
- 3.7. El diseño organizacional
- 3.8. Clasificación de las organizaciones
- 3.9. Recursos de la empresa para realizar sus funciones
- 3.10. Sistemas computacionales para la administración
- 3.11. Filosofía y cultura organizacional
- 3.12. Responsabilidad social en las empresas y ética del administrador
- 3.13. La empresa en México y Latinoamérica
- 3.14. La empresa en la globalización
- 3.15. Corporaciones multinacionales

UNIDAD IV. Administración estratégica. Tendencias actuales de gestión

4.1. Administración estratégica

4.2. Administración del cambio

4.3. Calidad total

4.4. Desarrollo organizacional

4.5. Reingeniería

4.6. Administración por proyectos

4.7. Administración proactiva

4.8. Tendencias actuales del pensamiento administrativo

4.9. La cultura organizacional en el siglo XXI

4.10. La organización que aprende

4.11. Adecuación tecnológica en las organizaciones

Criterios de evaluación:

- **Actividades en plataforma educativa 40%.**
- **Examen 60%**

Nota: Escala de calificación del 7 al 10, mínima aprobatoria 7.