

		<b>PLANEACION LICENCIATURA ESCOLARIZADO</b>		<b>DAC-PLAN-01</b>	
				Páginas 1 - 3	
<b>Tipo</b>	Formato	<b>Disposicion:</b> Interno		<b>Emisión</b>	<b>Revisión</b>
<b>Emitido</b>	Dirección Académica	<b>Aprobado:</b> Direccion General		08/04/2015	
<b>Licenciatura:</b> TRABAJO SOCIAL Y GESTION COMUNITARIA			<b>Materia:</b> FUNDAMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN		<b>Clave:</b> LTS202
<b>Modalidad:</b> Escolarizada			<b>Cuatrimestre:</b> 2°.		<b>Horas:</b> 4

<b>OBJETIVO:</b>	Proporcionar al alumno los conceptos, teorías y perspectivas que le permitan analizar y establecer criterios de diferenciación y evaluación de la Administración, con la finalidad de generar valores y actitudes responsables en la creación y desarrollo de empresas, entendiendo y dominando, a un nivel básico, el concepto de estrategia.
------------------	--

S	CLASE 1	CLASE 2	CLASE 3	CLASE 4
1	<b>ENCUADRE</b>	<b>UNIDAD I EVOLUCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN</b>	1.1.- Que es administración. 1.2.- Definición de la administración.	1.3.- Características e importancia de la administración.
2	1.4.- Origen de la administración.	1.5.- Evolución de la administración.	1.6.- Principales representantes y sus teorías 1.7.- Principios generales de la administración.	1.8.- Practica de la administración en la actualidad.
3	1.9.- Ética en la administración.	1.10.- La administración como ciencia arte o técnica.	1.7.- Principios generales de la administración.	<b>RETROALIMENTACION DE CONTENIDO</b>
4	<b>EXAMEN 1a. UNIDAD</b>	<b>UNIDAD II LA EMPRESA</b>	2.1.- Concepto.	2.2.- Estructuración.
5	2.3.- Clasificación de la empresa.	2.4.- Magnitud de la empresa.	2.5.- Otros criterios.	2.5.- Otros criterios.
6	2.5.- Otros criterios.	2.6.- La cultura empresarial en México.	2.6.- La cultura empresarial en México.	<b>RETROALIMENTACION DE CONTENIDO</b>

7	<b>EXAMEN 2a. UNIDAD</b>	<b>UNIDAD III ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL Y EL PROCESO ADMINISTRATIVO</b>	3.1.-Definición.	3.2.- Clases.
8	3.3.- Funciones o áreas básicas de la empresa.	3.4.- Áreas funcionales en la organización	3.5.- Niveles administrativos.	3.6.- Proceso administrativo.
9	3.7.- Planeación.	3.8.- Organización.	3.9.- Dirección.	3.10.- Control.
10	3.10.- Control.	3.11.- Acciones correctivas.	3.11.- Acciones correctivas.	<b>RETROALIMENTACION DE CONTENIDO</b>
11	<b>EXAMEN 3a. UNIDAD</b>	<b>UNIDAD IV ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA Y DEL SIGLO XXI</b>	4.1.- Fundamentos de Administración Estratégica.	4.2.- Etapas. 4.3.- Integración de la intuición y el análisis.
12	4.4.- Adaptación al cambio. 4.5.- Modelo de la Administración Estratégica.	4.6.- Inicios de la Estrategia. 4.7.- Estrategia Empresarial	4.8.- Análisis Estratégico. 4.9.- Tipos de estrategias.	4.10.- El ambiente organizacional y natural. 4.11.- Responsabilidad social y ética.
13	4.12.- La globalización y la administración. 4.13.- La competitividad de la empresa mexicana	4.14.- Cómo inventar y reinventar organizaciones. 4.15.- Cultura y Pluriculturalismo.	4.16.- Aseguramiento de calidad.	<b>RETROALIMENTACION DE CONTENIDO</b>
14	<b>EXAMEN FINAL</b>			

<b>Tipo</b>	Formato	<b>Disposicion:</b> Interno	<b>Emisión</b>	<b>Revisión</b>
<b>Emitido</b>	Dirección Académica	<b>Aprobado:</b> Direccion General	08/04/2015	

<b>ACTIVIDADES EN EL AULA PERMITIDAS:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.-Conducción Docente, manejo de Esquemas, Conceptos Básicos y Referentes Teóricos (Pizarron)</li> <li>2.-Estructuración de Reportes de Lectura y Fichas de Trabajo; uso de Medios Audiovisuales. (Pantalla).</li> <li>3.-Realizar Lecturas de Referencias Bibliográficas Sugeridas y Adicionales para generar Lluvia de Ideas.</li> <li>4.-Propiciar Actividades de Interes dentro del Proceso de Enseñanza - Aprendizaje para generar Investigaciones.</li> <li>5.-Vinculación de la Materia con Casos Prácticos y Reales que se puedan sustentar teoricamente.</li> <li>6.- 2 Exposiciones durante el Cuatrimestre.</li> </ol>
---	--

<b>ACTIVIDADES NO PERMITIDAS:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Exámenes Orales.</li> <li>2. Exposiciones como Evaluacion.</li> <li>3. Improvisaciones.</li> </ol>
-----------------------------------	--

<b>BIBLIOGRAFIA SUGERIDA.</b>					
	<b>TIPO</b>	<b>TITULO</b>	<b>AUTOR</b>	<b>EDITORIAL</b>	<b>AÑO.</b>
1	Libro	FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACION	LOURDES MUNCH GALINDO	EDITORIAL TRILLAS	2012
2	Libro	FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACION CONCEPTOS ESENCIALES	STEPHEN P. ROBBINS	PEARSON EDUCACION DE MEXICO	2009
3	Libro	FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACION	CARLOS RAMIREZ CARDONA	ECO E EDICIONES	2009

<b>CRITERIOS, PROCEDIMIENTOS DE EVALUACION Y ACREDITACION.</b>	
Trabajos Escritos	10%
Actividades en la web escolar	20%
Actividades aulicas	20%
Examen	50%
<b>Total</b>	<b>100%</b>
Escala de calificación	7- 10
Mínima aprobatoria	7

<b>NOTA:</b>	En la planeación los exámenes aparecen siempre en día lunes, pero dependerá de la programación de la sub-dirección académica, y en esa semana se podrán hacer los cambios necesarios.
--------------	---