

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS EN LAS EMPRESAS



ELABORADO POR: BAUTISTA ROSARIO DULCE MARIA

¿Qué es?

- ⦿ En toda organización existe un área destinada al personal, que puede ser conocida como departamento de personal o recursos humanos, donde se organizan, dirigen, coordinan, retribuyen y estudian las actividades de los trabajadores.



- ⦿ Generalmente la función de Recursos Humanos está compuesta por áreas tales como reclutamiento y selección, contratación, capacitación, administración o gestión del personal durante la permanencia en la empresa.



- ⦿ En la actualidad, la política de recursos humanos en la empresa tiene una gran importancia, que se basa en el reconocimiento a los trabajadores como uno de los activos más importantes para conseguir los objetivos marcados por la organización.



ANTECEDENTES

- ⦿ Recursos Humanos, no apareció de improviso, es una condición indispensable para la existencia de la civilización, desde la más remota antigüedad, el hombre tuvo que practicar de alguna forma de división de trabajo y asumir, aceptar o apoyar un **liderazgo**.

El término recursos humanos, se originó en el área de economía política y ciencias sociales, donde se utilizaba para identificar a uno de los tres factores de producción, el concepto moderno de recursos humanos surge en la década de 1920 en reacción al enfoque de “eficiencia” de Taylor.



- Creció el movimiento de recursos humanos a lo largo del siglo XX, poniendo cada día mayor énfasis en liderazgo, cohesión y lealtad que jugaban un papel importante en el éxito de la organización y se dieron cuenta que un empleado era mucho más que “trabajo”





FUNCIONES



Funciones del departamento de recursos humanos

```
graph LR; A[Funciones del departamento de recursos humanos] --- B[De empleo]; A --- C[De administración de personal]; A --- D[De retribución]; A --- E[De desarrollo de los recursos humanos]; A --- F[De relaciones laborales]; A --- G[De servicios sociales];
```

De empleo

De administración de personal

De retribución

De desarrollo de los recursos humanos

De relaciones laborales

De servicios sociales

Función de empleo

Planificación
de plantilla

Selección de personal

Acogida e inserción del nuevo personal

Formación de personal

Tramitación de suspensión de empleo

Tramitación de despidos

Función de administración
de personal

Tareas administrativas



Función de riesgos laborales

Resoluciones de problemas laborales

Negociación de convenios

Prevención de riesgos

Función de servicios sociales

Beneficios sociales a los trabajadores

Mejorar el clima laboral

VENTAJAS DE CONTAR CON RECURSOS HUMANOS.



POR EJEMPLO:

“Dile a Juan que se acerque a la oficina de recursos humanos para arreglar el tema de las vacaciones”.

•Encontrar al candidato que está buscando:

“Mar consiguió el puesto de trabajo después de haber tenido una entrevista personal con la jefa del departamento de Recursos Humanos”.

CONTROL DEL PRESUPUE



- Los recursos humanos frenan demasiados gastos a través del desarrollo de métodos para limitar los costos del manejo de la fuerza de trabajo, lo que incluye mejores tasas de negociación para beneficios como para cubrir el seguro de salud.



RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

- ◉ Un jefe de recursos humanos puede identificar y resolver el problema entre dos empleados o entre un jefe y su empleado y restaurar las relaciones de trabajo positivas.



SATISFACCIÓN DE LOS EMPLEADOS

- Los especialistas de recursos humanos suelen realizar encuestas para los empleados, grupos de enfoque y una estrategia de entrevistas, determinan lo que provoca la insatisfacción de los empleados y mejora esos puntos para motivar a los trabajadores.



AHORRO DE COSTOS

- El departamento de recursos humanos puede minimizar gastos en anuncios ofreciendo puestos de trabajo, en entrenar nuevos empleados y en reclutar nuevos trabajadores en planes de beneficios.



IMAGEN CORPORATIVA

- Significa que recursos humanos equilibra el reclutamiento de la mayoría de los solicitantes cualificados, eligiendo los candidatos más adecuados y reteniendo a los trabajadores más talentosos.



MANTENIMIENTO DEL NEGOCIO

- A través de sucesivas planificaciones, la compañía identifica empleados con las capacidades requeridas para pasar eventualmente a roles de liderazgo. Es una función importante ya que puede garantizar la estabilidad de la organización y el éxito futuro.



IMPORTANCIA DE CONTAR CON RECURSOS HUMANOS

- ⦿ Es la parte más compleja de la empresa, la importancia del departamento de RRHH está dada por que es quien se encarga de los procesos de la selección del personal, del reclutamiento, de las remuneraciones, entre otros; dependiendo de su eficiencia, la organización va a lograr su objetivos.



- ⦿ El principal desafío que enfrentan las organizaciones es el mejoramiento continuo del personal que lo integra. Para llevar a cabo su tarea, los departamentos de personal necesitan satisfacer objetivos múltiples que en ocasiones son conflictivos.



- ⦿ Es necesario hacer frente a necesidades sociales, de la organización y personales. Estos objetivos se pueden lograr mediante actividades diversas del personal, enfocadas a mantener, utilizar, evaluar y conservar una fuerza laboral eficaz.



CONCLUSIÓN:

- ⦿ La finalidad de los responsables de recursos humanos de una empresa es que los trabajadores se encuentren satisfechos con su empleo y que, por lo tanto, se esfuercen por cumplir las metas de la **organización.**

BIBLIOGRAFIA

- ◉ Idalberto Chavenato. (1993). Administración de Recursos Humanos. México: Mc Graw Hill.
- ◉ Margaret Butterings. (2000). Reinventando Recursos Humanos: Cambiando los roles para crear una organización de alto rendimiento. México: EDIPE
- ◉ William B, Werther Jr., Keith Davis. (2000) Administración de Personal y Recursos Humanos: Traducido en México.