

		PLANEACION LICENCIATURA ESCOLARIZADO		DAC-PLAN-01	
				Páginas 1 - 3	
Tipo	Formato	Disposicion: Interno		Emisión	Revisión
Emitido	Dirección Académica	Aprobado: Direccion General		08/04/2015	
Licenciatura: ADMINISTRACION Y ESTRATEGIA DE NEGOCIOS		Materia: ECONOMIA DE LA EMPRESA		Clave LAN501	
Modalidad: Escolarizada		Cuatrimestre: 5°.		Horas: 4	

OBJETIVO:	Al terminar el programa, el alumno: estará capacitado para elaborar el presupuesto y controlar en sus diferentes componentes para cualquier tipo de entidad económica, como herramienta para la toma de decisiones.
------------------	---

S	CLASE 1	CLASE 2	CLASE 3	CLASE 4
1	ENCUADRE	UNIDAD I EL PRESUPUESTO	1.1.- Generalidades sobre el presupuesto.	1.1.- Generalidades sobre el presupuesto.
2	1.1.- Generalidades sobre el presupuesto.	1.2.- Metodología a seguir en la preparación del presupuesto.	1.2.- Metodología a seguir en la preparación del presupuesto.	1.2.- Metodología a seguir en la preparación del presupuesto.
3	1.3.- Planeación de las ventas.	1.3.- Planeación de las ventas.	1.3.- Planeación de las ventas.	RETROALIMENTACION DE CONTENIDO
4	EXAMEN 1a. UNIDAD	UNIDAD II PLANEACION DE PRESUPUESTOS	2.1.- Planeación de producción y costos operacionales.	2.1.- Planeación de producción y costos operacionales.
5	2.1.- Planeación de producción y costos operacionales.	2.2.- Presupuestos de tesorería.	2.2.- Presupuestos de tesorería.	2.2.- Presupuestos de tesorería.

6	2.3.- Presupuesto de capital.	2.3.- Presupuesto de capital.	2.3.- Presupuesto de capital.	RETROALIMENTACION DE CONTENIDO
7	EXAMEN 2a. UNIDAD	UNIDAD III PRESUPUESTOS Y CASOS PRACTICOS	3.1.- Estados financieros presupuestados y análisis de la información.	3.1.- Estados financieros presupuestados y análisis de la información.
8	3.1.- Estados financieros presupuestados y análisis de la información.	3.1.- Estados financieros presupuestados y análisis de la información.	3.1.- Estados financieros presupuestados y análisis de la información.	3.2.- Control de presupuesto.
9	3.2.- Control de presupuesto.	3.2.- Control de presupuesto.	3.2.- Control de presupuesto.	3.3.- Caso práctico.
10	3.3.- Caso práctico.	3.3.- Caso práctico.	3.3.- Caso práctico.	RETROALIMENTACION DE CONTENIDO
11	EXAMEN 3a. UNIDAD	UNIDAD IV ENFOQUES DEL PRESUPUESTO	4.1.- Diferentes enfoques del presupuesto.	4.1.- Diferentes enfoques del presupuesto.
12	4.1.- Diferentes enfoques del presupuesto.	4.1.- Diferentes enfoques del presupuesto.	4.1.- Diferentes enfoques del presupuesto.	4.2.- La informática y los presupuestos.
13	4.2.- La informática y los presupuestos.	4.2.- La informática y los presupuestos.	4.2.- La informática y los presupuestos.	RETROALIMENTACION DE CONTENIDO
14	EXAMEN FINAL			

Tipo	Formato	Disposicion: Interno	Emisión	Revisión
Emitido	Dirección Académica	Aprobado: Direccion General	08/04/2015	

ACTIVIDADES EN EL AULA PERMITIDAS:	<ol style="list-style-type: none"> 1.-Conducción Docente, manejo de Esquemas, Conceptos Básicos y Referentes Teóricos (Pizarron) 2.-Estructuración de Reportes de Lectura y Fichas de Trabajo; uso de Medios Audiovisuales. (Pantalla). 3.-Realizar Lecturas de Referencias Bibliográficas Sugeridas y Adicionales para generar Lluvia de Ideas. 4.-Propiciar Actividades de Interes dentro del Proceso de Enseñanza - Aprendizaje para generar Investigaciones. 5.-Vinculación de la Materia con Casos Prácticos y Reales que se puedan sustentar teoricamente. 6.- 2 Exposiciones durante el Cuatrimestre.
---	--

ACTIVIDADES NO PERMITIDAS:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Exámenes Orales. 2. Exposiciones como Evaluacion. 3. Improvisaciones.
-----------------------------------	--

CRITERIOS, PROCEDIMIENTOS DE EVALUACION Y ACREDITACION.	
Examen	50%
Actividades aúlicas	20%
Actiidades Web Escolar	20%
Trabajos	10%
Total	100%
Escala de calificación	7- 10
Mínima aprobatoria	7

NOTA:	En la planeación los exámenes aparecen siempre en día lunes, pero dependerá de la programación de la sub-dirección académica, y en esa semana se podrán hacer los cambios necesarios.
--------------	---