



ADMINISTRACIÓN Y EVALUACIÓN DE SERVICIOS DE ENFERMERÍA.

CONCEPTOS DE ADMON.

- 1.- ES LA CIENCIA SOCIAL Y TÉCNICA ENCARGADA DE LA PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN, DIRECCIÓN Y CONTROL DE LOS RECURSOS DE LA EMPRESA CON EL FIN DE OBTENER EL MÁXIMO BENEFICIO POSIBLE.
- 2.- ES EL PROCESO DE PLANIFICAR, ORGANIZAR, DIRIGIR Y CONTROLAR EL USO DE LOS RECURSOS Y LAS ACTIVIDADES DE TRABAJO CON EL PROPÓSITO DE LOGRAR LOS OBJETIVOS O METAS DE LA ORGANIZACIÓN DE MANERA EFICIENTE Y EFICAZ.

PROCESO ADMINISTRATIVO.

- PROCESO: Conjunto de pasos o etapas necesarios para llevar a cabo una actividad.
- PROCESO ADMINISTRATIVO: Es una metodología que permite al administrador, gerente, ejecutivo, empresario, o cualquier otra persona, manejar eficazmente una empresa
- Y consiste en estudiar la administración como un proceso integrado por varias etapas.

ETAPA MECÁNICA.

- INVOLUCRA LAS FASES DE:

- *PLANIFICACIÓN*

- *ORGANIZACIÓN.*

ETAPA DINÁMICA.

- COMPRENDE LAS FASES DE:

- DIRECCIÓN.

- CONTROL.

- Cada etapa responde a seis preguntas fundamentales:
 - ¿Qué?
 - ¿Para Qué?
 - ¿Cómo?
 - ¿Con quién?
 - ¿Cuándo? y ¿Dónde?,

PLANIFICACIÓN.

- Es la parte del proceso donde:
 - SE ESTABLECEN LOS OBJETIVOS O LAS METAS A ALCANZAR A CORTO, MEDIANO Y LARGO PLAZO.
 - **TAMBIÉN SE ESTABLECEN LAS ESTRATEGIAS PARA ALCANZAR EL OBJETIVO Y SE CONSTRUYE UN PLAN DONDE SE CLARIFIQUE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR.**

ORGANIZACIÓN.

- LO QUE SE BUSCA EN ESTA FASE ES LA COORDINACIÓN DE TODO LO PLANIFICADO CON ANTERIORIDAD.
- **DURANTE ESTA ETAPA, SERA IMPRESCINDIBLE SABER ORGANIZAR ADECUADAMENTE LOS RECURSOS PERSONALES Y ECONÓMICOS.**

DIRECCIÓN.

- Es la fase de ejecución de lo coordinado donde:
- SE NECESITA UN GERENTE QUE MOTIVE, COMUNIQUE Y SUPERVISE LAS ACTIVIDADES PLANEADAS Y COORDINADAS.

CONTROL.

- Es la parte del proceso administrativo de una organización donde se busca:
- MEDIR LOS RESULTADOS OBTENIDOS CON LA FINALIDAD DE MEJORAR AQUELLO QUE SEA NECESARIO Y ASEGURAR QUE EL PROCESO VUELVA A COMENZAR DESDE UNA PLANEACIÓN MAS INTELIGENTE QUE LA ANTERIOR.

- PROPORCIONA LA OPORTUNIDAD DE MEJORAR LOS PUNTOS DÉBILES Y RATIFICAR LOS FUERTES PARA INCORPORARSE EN LA CULTURA ORGANIZACIONAL.
- SE DICE QUE EL PROCESO HA LLEGADO A SU FINAL CUANDO CUMPLE SU FASE DE CONTROL.

EVALUACION DE LOS SERVICIOS DE ENFERMERÍA.

- LA ORGANIZACIÓN MUNDIAL DE LA SALUD (OMS)
- Nos dice que la calidad consiste en la ejecución de acuerdo a estándares de intervenciones de probada seguridad, que son económicamente accesibles a la población en cuestión, y que poseen la capacidad de producir un impacto positivo en la mortalidad, morbilidad, discapacidad y malnutrición.

CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE ENFERMERÍA.

- CONCEPTO: Se concibe como la atención oportuna, personalizada, humanizada, continua y eficiente que brinda el personal de enfermería, de acuerdo a estándares definidos para una práctica profesional, competente y responsable, con el propósito de lograr la satisfacción del usuario y del prestador de servicios.

INDICADORES DE CALIDAD.

- SE TIENE QUE IDENTIFICAR QUE PROCEDIMIENTOS REPRESENTAN MOTIVOS DE QUEJAS O INCONFORMIDADES QUE ESTABAN ESPECIALMENTE VINCULADOS DIRECTAMENTE CON LA SEGURIDAD DEL PACIENTE DURANTE SU ESTANCIA EN EL CENTRO DE SALUD.

¿Por qué evaluar?

- PARA MEJORAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE ENFERMERÍA, DEFINIENDO CRITERIOS QUE SE TRADUZCAN EN HERRAMIENTAS, QUE GARANTICEN LAS CONDICIONES PARA QUE LOS CUIDADOS SE PROPORCIONEN DE UNA MANERA SEGURA, EFICIENTE Y HUMANA EN TODO EL SISTEMA NACIONAL DE SALUD.

CRITERIOS APLICADOS.

- LA RESPONSABILIDAD RECAE DIRECTAMENTE EN EL PERSONAL DE ENFERMERÍA.
- SON MOTIVO DE RIESGO O DAÑO INNECESARIOS PARA EL PACIENTE.
- SE REALIZAN DE MANERA COTIDIANA Y PRÁCTICAMENTE EN TODAS LAS UNIDADES OPERATIVAS DEL SISTEMA DE SALUD.

- QUE AFECTAN NEGATIVAMENTE LA OPINION DE LOS USUARIOS.
- CUYA MEJORA PUEDE DARSE A CORTO PLAZO.
- NO REQUIERE DE INVERSIONES IMPORTANTES DE RECURSOS:
ECONÓMICOS, TECNOLÓGICOS O HUMANOS.

DX SITUACIONAL

- EL DIAGNÓSTICO DE SITUACIÓN FORMA PARTE DE LA PRIMERA ETAPA DEL PROCESO ADMINISTRATIVO.
- LA PLANEACIÓN; ES UNA LABOR IMPRESCINDIBLE DENTRO DE LAS ACTIVIDADES DE PROGRAMACIÓN EN UN SERVICIO DE ENFERMERÍA.

- ES LA EJECUCIÓN DE UNA METODOLOGÍA QUE PERMITE LA DETECCIÓN DE DIVERSAS PROBLEMÁTICAS Y SU IMPORTANCIA RELATIVA, ASÍ COMO LOS FACTORES QUE LA DETERMINAN.

- ES EL CONOCIMIENTO APROXIMADO DE LAS DIVERSAS PROBLEMÁTICAS DE UNA POBLACIÓN OBJETIVO, A PARTIR DE LA IDENTIFICACIÓN E INTERPRETACIÓN DE LOS FACTORES Y ACTORES QUE DETERMINAN SU SITUACIÓN.

OBJETIVO.

- IDENTIFICAR LOS PROBLEMAS DETECTADOS EN TÉRMINOS DE SU:

- Naturaleza:

- ENFERMEDADES O PROBLEMAS DE DIVERSA ÍNDOLE (BACTERIANO, VIRAL, PARASITARIO, MICOTICA, ETC.).

- **MAGNITUD:**

- PREVALENCIA, INCIDENCIA, MORTALIDAD, LETALIDAD O PORCENTAJES SEGÚN VARIABLES DE POBLACIÓN, ESPACIO Y TIEMPO.

- **TRASCENDENCIA:**

- IMPACTO SOCIAL O ECONÓMICO. PÉRDIDAS POR ENFERMEDAD, INCAPACIDAD O MUERTE, DISMINUCIÓN EN LA PRODUCCIÓN Y/O PRODUCTIVIDAD.

- **VULNERABILIDAD:**

- RECURSOS DISPONIBLES PARA PREVENIR, CONTROLAR O ERRADICAR EL PROBLEMA: INMUNIZACIÓN, TRATAMIENTO, DIAGNÓSTICO, ETC.

DX SITUACIONAL.

- 1. Descripción de la situación
- 2. Antecedentes históricos de la localidad
- 3. ubicación geográfica
- 4. Límites
- 5. Fauna, flora e hidrografía
- 6. Amenazas y riesgos por la ubicación
- 7. Comunicación y vías de acceso

- **SITUACION DEMOGRAFICA**

1. POBLACIÓN POR GRUPOS ETARIOS
2. PIRÁMIDE POBLACIONAL
3. DENSIDAD POBLACIONAL
4. POBLACIÓN SEGÚN EDAD Y SEXO

- **SITUACION SOCIOECONOMICA Y EDUCATIVA**

1. FUENTES DE TRABAJO Y OCUPACIÓN
2. ÍNDICE DE ESCOLARIDAD
3. ÍNDICE DE ANALFABETISMO
4. TIPO DE VIVIENDA
5. SERVICIOS BÁSICOS
6. INSTITUCIONES PÚBLICA, PRIVADAS, EDUCATIVAS, RELIGIOSAS.

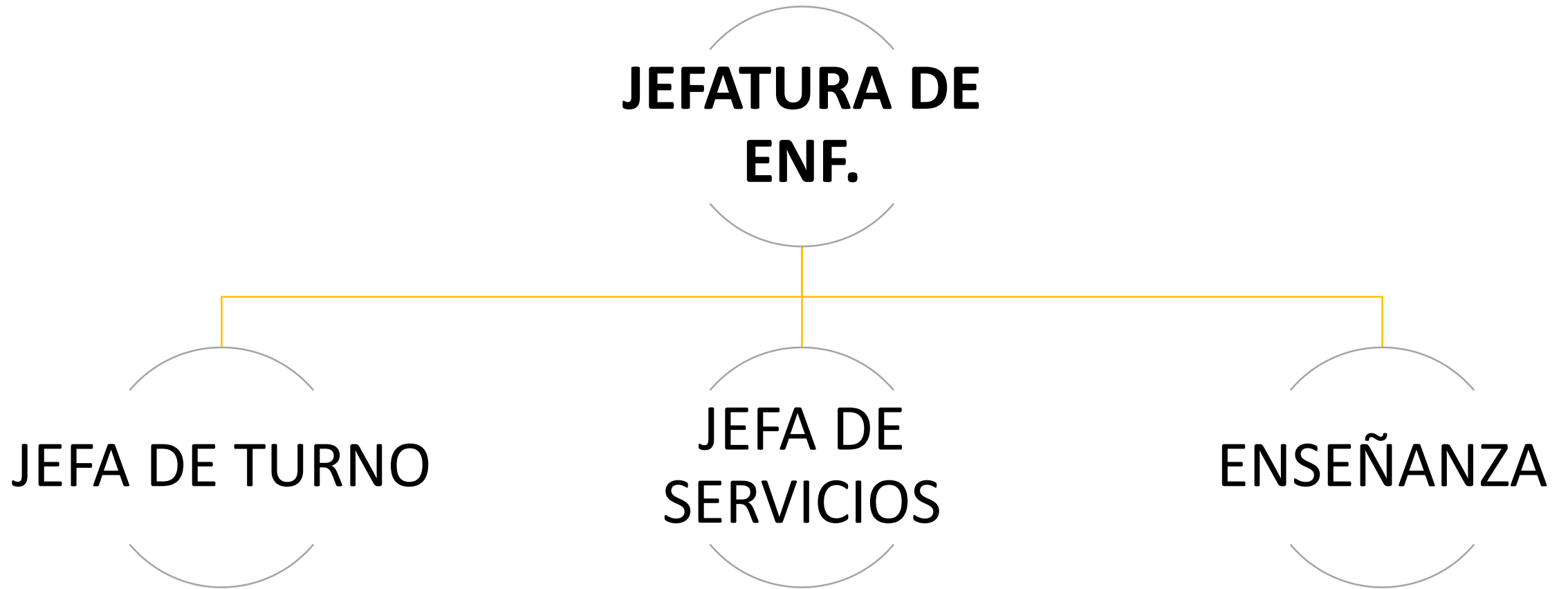
- OFERTA DE LOS SERVICIOS DE SALUD

1. UBICACIÓN GEOGRÁFICA
2. INFRAESTRUCTURA
3. PROFESIONALES POR 100 HABITANTES
4. ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL, FUNCIONAL Y NOMINAL
5. POBLACIÓN ASIGNADA AL ESTABLECIMIENTO
6. SERVICIOS QUE OFERTA
7. HORARIOS DE ATENCIÓN

- **ASPECTOS EPIDEMIOLOGICOS**

1. INDICADORES POSITIVOS
2. INDICADORES NEGATIVOS
3. PROBLEMAS DE SALUD SEGÚN ETAPAS DE VIDA
4. FACTORES DE RIESGO

ORGANIZACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ENFERMERÍA.



DEPTO DE ENFERMERÍA.

- SUPERVISAR Y COORDINAR EL CUIDADO INTEGRAL Y ESPECIALIZADO DE ENFERMERÍA A LOS USUARIOS Y/O PACIENTES EN LOS SERVICIOS DE HOSPITAL CON LA FINALIDAD DE QUE SE EFECTÚEN CON CRITERIOS DE CALIDAD Y SEGURIDAD DEL PACIENTE Y SU FAMILIA.

- DETERMINAR LA SUFICIENCIA DEL RECURSO HUMANO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL SERVICIO
- APLICAR LAS ESTRATEGIAS QUE PERMITAN MANTENER EL EQUILIBRIO ENTRE LA DEMANDA DE LOS SERVICIOS Y LOS RECURSOS HUMANOS EXISTENTES PARTICIPANDO EN EL DISEÑO E INSTRUMENTACIÓN DE LOS SISTEMAS DE CONTROL ADMINISTRATIVO DE LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES.



FUNCIONES DEL DEPTO DE ENF.

- IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE ATENCIÓN DE LOS PACIENTES EN LAS ÁREAS DE SERVICIO A FIN DE PROPORCIONAR LAS INTERVENCIONES DE ENFERMERÍA EN UN AMBIENTE DE CALIDAD Y SEGURIDAD.
- EFECTUAR LOS TRÁMITES HOSPITALARIOS DE LOS PACIENTES EN MATERIA DE ENFERMERÍA A FIN DE CONTRIBUIR EN LA PRESTACIÓN INTEGRAL DE LOS SERVICIOS.

- COORDINAR LA VALORACIÓN MÉDICA DE LOS PACIENTES A FIN DE CONOCER LA EVOLUCIÓN Y TRATAMIENTO DE LOS PACIENTES ADMINISTRANDO LA TERAPÉUTICA INDICADA DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

- SUPERVISAR Y EVALUAR EL PROCESO DE ATENCIÓN DE ENFERMERÍA EN LAS ÁREAS SERVICIOS PARA IDENTIFICAR LAS ÁREAS DE OPORTUNIDAD QUE PERMITAN LA MEJORA CONTINUA DE LA CALIDAD EN LA ATENCIÓN A LOS PACIENTES.

- GESTIONAR Y ADMINISTRAR LOS RECURSOS ASIGNADOS PARA EL PROCESO DE ATENCIÓN DE ENFERMERÍA CON LA FINALIDAD DE BRINDAR UN CUIDADO OPORTUNO Y DE CALIDAD A LOS PACIENTES.

- PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA FORMATIVA Y CONTINUA DEL PERSONAL DE ENFERMERÍA PARA FOMENTAR EL DESARROLLO DEL CONOCIMIENTO DE MATERIA DE LA SALUD.

JEFATURA DE TURNO.

- **OBJETIVO**

- COORDINAR LAS INTERVENCIONES RELACIONADAS CON LA GESTIÓN DE LOS CUIDADOS DE ENFERMERÍA DIRIGIDOS A LOS USUARIOS, A TRAVÉS DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES DISPONIBLES, DE LA SUPERVISIÓN Y LA EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DE ATENCIÓN VERIFICANDO LA PRODUCTIVIDAD Y DESEMPEÑO DEL PERSONAL DE ENFERMERÍA.

JEFATURA DE SERVICIOS.

- **OBJETIVO.**

- ORGANIZAR Y CONTROLAR LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y TÉCNICOS NECESARIOS PARA EL CUIDADO DE ENFERMERÍA, A FIN DE CONTRIBUIR CON LA ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD DE LOS SERVICIOS.

ENSEÑANZA.

- **OBJETIVO**

- CONDUCIR LOS PROCESOS DE EDUCACIÓN E INVESTIGACIÓN EN ENFERMERÍA, CON LA FINALIDAD DE MEJORAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS E IMPULSAR LA SUPERACIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL DEL PERSONAL DE ENFERMERÍA.