

# **CONTABILIDAD DE COSTOS**

## **Presentación del Profesor**

Yaneth del Rocio Espinosa Espinosa

- Lic. En Contaduría Pública
- Mtria.en educación y formación en competencias profesionales

## **Presentación de la materia**

**Nombre:** Contabilidad de costos

**Presentación del programa:** Dar a conocer temas y subtemas que comprenden las unidades de aprendizaje, indicar a los alumnos consultar el contenido de la materia en “Plataforma Escolar”

**Acuerdos de la organización operativa:** presentar la planeación de la materia en el formato designado. Haciendo énfasis en las estrategias de enseñanza-aprendizaje y uso de recursos didácticos.

**Criterios de evaluación:**

- **Examen 60%**
- **Actividades Áulicas 20%**
- **Actividad en plataforma 20%**
  
- **Las actividades pueden ser:**
  - ❖ **Ensayo**
  - ❖ **Mapa conceptual**
  - ❖ **Cuadro sinóptico**
  - ❖ **Súper nota**

Nota: Escala de calificación del 7 al 10, mínima aprobatoria 7.

**Bibliografía básica .**

- **ACTIVO**

- Los activos, desde el punto de vista contable, representan los bienes, derechos y otros recursos controlados económicamente por la empresa, resultantes de sucesos pasados, de los que se espera que la empresa obtenga beneficios o rendimientos económicos en el futuro. De una manera más sencilla, un activo es un bien que la empresa posee y que pueden convertirse en dinero u otros medios líquidos.

- **PASIVO**

- El pasivo consiste en las deudas que la empresa posee, recogidas en el balance de situación, y comprende las obligaciones actuales de la compañía que tienen origen en transacciones financieras pasadas.



- **BALANCE GENERAL:**

- Es el documento contable que representa la situación financiera de un negocio en una fecha determinada.

- Se representa de dos formas:

- Con forma de reporte

- Con forma de cuenta

Balance General

Encabezado

- Nombre, razón o denominación social de la entidad
- Mención de ser Balance

Cuerpo

- Nombre de las cuentas que constituyen el activo, correctamente valuadas y clasificadas
- Nombre de las cuentas que constituyen el pasivo, correctamente valuadas y clasificadas
- Nombre de las cuentas que constituyen el capital contable, con su respectivo valor y correctamente clasificadas

Pie

- Firma del propietario o funcionario autorizado (Gerente, Director o Administrador)
- Firma del contador que lo elaboro o del auditor que lo reviso y autorizo

# ACTIVO



- ***CIRCULANTE***

- ✓ Caja
- ✓ Bancos
- ✓ Inversiones temporales
- ✓ Mercancías
- ✓ Clientes
- ✓ Documentos por cobrar
- ✓ Deudores diversos
- ✓ Anticipo a proveedores
- ✓ IVA acreditable

# NO CIRCULANTE



- ✓ Terrenos
- ✓ Edificios
- ✓ Mobiliario y equipo de oficina
- ✓ Equipo de cómputo
- ✓ Equipo de entrega ó de reparto
- ✓ Depósitos en garantía
- ✓ Inversiones permanentes
- ✓ Doc. Por cobrar a largo plazo
- ✓ Gastos de investigación y desarrollo
- ✓ Gastos de etapas preoperativas
- ✓ Gastos de mercadotecnia
- ✓ Gastos de organización

- ✓ Acciones y valores
- ✓ Gastos de instalación
- ✓ Papelería y útiles
- ✓ Propaganda y publicidad
- ✓ Primas de seguro
- ✓ Rentas pagadas por anticipado
- ✓ Intereses pagados por anticipado

# PASIVO

- ***CIRCULANTE***

- ✓ Proveedores
- ✓ Documentos por pagar
- ✓ Acreedores diversos
- ✓ Anticipó a clientes
- ✓ Gastos pendientes de pago, gastos por pagar o gastos acumulados
- ✓ Impuestos pendientes de pago, impuestos por pagar o impuestos acumulados
- ✓ IVA por pagar

Terrenos	\$2,230,000	Inversiones permanentes	\$1,000,000
IVA acreditable	6,000	Caja	50,000
Edificios	4,000,000	Intereses cobrados por anticipado	9,000
Equipo de oficina	137,000	Gastos de mercadotecnia	55,000
Acreedores diversos	137,500	Primas de seguro	8,000
Documentos por pagar a largo plazo	250,000	Doc. por cobrar a largo plazo	200,000
Equipo de computo	125,000	Propaganda	37,000
Bancos	1,990,700	Papelería y útiles	10,000
Gastos de operación	11,000	Impuestos pendientes de pago	20,000
Inversiones temporales	987,000	Proveedores	300,100
Almacén	3,900,200	IVA por pagar.	7,100
Utilidad del ejercicio	2,105,00	Perdida del ejercicio	550,900
Deudores diversos	63,000	Acreedores diversos	13,900

## RESUELVE LOS SIGUIENTES PROBLEMAS:

1. Nombre de la empresa: La Redonda S.A. DE C.V.
2. Elaborar un balance general con fecha 15 de diciembre 2022.

Documentos por cobrar	\$45,000	Deudores diversos	\$23,000
Clientes	\$40,000	Documentos por pagar	15,000
Proveedores	\$67,000	IVA Por pagar	20,000
Terrenos	\$250,000	Edificios	550,000
Bancos	\$600,200	IVA <u>acreditable</u>	17,000
Mobiliario y equipo	\$12,000	Equipo de cómputo	25,000
Almacén	\$40,000	Caja	80,000

Bancos	\$777,500	Doc. por cobrar	\$19,000
IVA <u>acreditable</u>	13,200	Primas de seguro	5,000
Mobiliario de oficina	15,900	Doc. por pagar	11,400
Proveedores	45,600	Caja	33,000
IVA por pagar	12,000	Depósitos en garantía	12,000
Clientes	63,700	Hipotecas por pagar	111,430
Intereses pagados por anticipado	5,000	Rentas pagadas por anticipado	7,800
Equipo de cómputo	15,000	Almacén	345,800
Acreedores diversos	33,000	Rentas cobradas por anticipado	12,000
Terrenos	1,180,000	Acciones y valores	9,000
Propaganda y publicidad	3,500	Intereses cobrados por anticipado	9,500
Papelería y útiles	7,000	Edificios	2,430,700

Utilidad del ejercicio	\$77,800	Perdida del ejercicio	\$37,800
Mercancías	\$850,400	Propaganda y publicidad	\$20,000
Intereses pagados por anticipado	\$30,000	Equipo de reparto	\$55,300
Gastos pendientes de pago.	\$23,200	Edificios	\$500,400
Gastos de mercadotecnia	\$7,400	Papelería y útiles	\$6,600
Acreedores diversos	\$33,100	Clientes	\$46,650
Rentas pagadas por anticipado	\$9,000	Documentos por cobrar	\$19,500
Equipo de computo	\$44,800	Anticipo de clientes	\$12,700
Cuentas por pagar	\$12,500	Primas de seguro	\$4,000
Documentos por pagar	\$11,000	Terrenos	\$69,300
Anticipo a proveedores	\$88,000	Impuestos por pagar	\$2,000
Proveedores	\$200,000	Deudores diversos	\$11,000
Bancos	\$90,700	Caja	\$27,500
Iva acreditable	\$11,900	Hipotecas por pagar	\$67,000

## ✓ PRINCIPALES CUENTAS DEL ACTIVO

- ✓ **CAJA** Representa el dinero en efectivo, o sea, billetes de banco, monedas, cheques y pagarés de tarjetas 14 de crédito (vauchers) recibidos, giros bancarios, postales y telégrafos, etcétera. Ahora bien la cuenta de Caja aumenta cuando se recibe dinero en efectivo y disminuye cuando se paga en efectivo.
- ✓ **BANCOS** Por bancos entendemos el valor de los depósitos a favor del negocio, hechos en instituciones bancarias. La cuenta de Bancos aumenta cuando se depositan dinero o valores al cobro; disminuye cuando se expiden cheques contra el banco.

- ✓ **MERCANCÍAS** Por Mercancías entendemos todo aquello que es objeto de compra o venta. La cuenta de Mercancías aumenta cuando se compran o nos devuelven mercancías; disminuye cuando se venden o se devuelven mercancías
- ✓ **CLIENTES.** Son las personas que deben al negocio por haberles vendido mercancías a crédito, y a quienes no se exige especial garantía documental. La cuenta de Clientes aumenta cada vez que se venden mercancías a crédito; disminuye cuando el cliente paga total o parcialmente la cuenta, devuelve la mercancía o se le concede alguna rebaja.

- ✓ **DOCUMENTOS POR COBRAR.** Entendemos por Documentos por cobrar a títulos de crédito a favor del negocio, tales como letras de cambio, pagarés, etc. La cuenta de Documentos por cobrar aumenta cuando se reciben letras de cambio o pagarés a favor del negocio; disminuye cada vez que se cobra o se endosa uno de estos documentos o cuando se cancelan.
- ✓ **DEUDORES DIVERSOS.** Son las personas que deben al negocio por un concepto distinto al de venta de mercancías. La cuenta de Deudores diversos aumenta cada vez que nos quedan a deber por un concepto distinto de venta de mercancías, disminuye cuando dichas personas hacen pagos a cuenta o en liquidación o devuelven los valores que estaban a su cargo.

- ✓ **TERRENOS**. Son los predios que pertenecen al comerciante.
  
- ✓ **EDIFICIOS**. La cuenta de Edificios está constituida por las casas propiedad del comerciante.
  
- ✓ **MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA**. Se considera mobiliario y equipo a los escritorios, las sillas, las mesas, los libreros, los mostradores, las básculas, las vitrinas, las máquinas de oficina, etc.
  
- ✓ **EQUIPO DE CÓMPUTO ELECTRÓNICO**. Son las unidades centrales de proceso (CPU), monitores, teclados, impresoras, drives, scanners, ploters, entre otros.

- ✓ **EQUIPO DE ENTREGA O DE REPARTO.** Por Equipo de entrega o de reparto, entendemos todos los vehículos de transporte tales como camiones, camionetas, motocicletas, bicicletas, etc., que se usan en el reparto de las mercancías.
- ✓ **Las cuentas de Terrenos, Edificios, Equipo de Oficina, Equipo de cómputo electrónico y Equipo de entrega o de reparto** tienen un movimiento muy semejante: aumentan cada vez que se compra uno de esos bienes; disminuyen cuando se vendan o se den de, baja por inservibles.

- ✓ **DEPÓSITOS EN GARANTÍA**. La cuenta de Depósitos en garantía está constituida por los contratos mediante los cuales se amparan las cantidades que se dejan en guarda para garantizar valores o servicios que el negocio va a disfrutar; por ejemplo, el depósito que exige la Compañía de Luz para proporcionar energía eléctrica; el depósito que se deja como garantía para el arrendamiento de un edificio, etc.
- ✓ La cuenta de Depósitos en garantía aumenta cada vez que se deja en guarda dinero o valores; disminuye conforme nos devuelvan el importe de dichos depósitos por haber terminado el plazo del contrato o por la cancelación del mismo.

## ✓ GASTOS DE INSTALACIÓN.

- ✓ Son todos los gastos que se hacen para acondicionar el local a las necesidades del negocio, así como para darle al mismo cierta comodidad y presentación. La cuenta de Gastos de instalación aumenta por cada uno de los gastos que se hagan para acondicionar el local; disminuye por la parte proporcional que de dichos gastos se vaya amortizando por el uso o por el transcurso del tiempo.

- **PAPELERÍA Y ÚTILES**. Constituyen la cuenta Papelería y útiles los materiales y útiles que se emplean en la empresa, los principales son el papel tamaño carta u oficio, papel carbón, los sobres, bloques de remisiones, talonarios de facturas o recibos, libros, registros, las tarjetas, los lápices, los borradores, las tintas, los secantes, etc.
- Esta cuenta aumenta cada vez que se compran artículos de papelería y útiles de escritorio; disminuye por el valor de los materiales que se vayan utilizando.

- **PROPAGANDA O PUBLICIDAD**

- Por propaganda o publicidad entendemos los medios por los cuales se da a conocer al público determinada actividad, servicio o producto que el negocio proporciona, produce o vende. La cuenta de propaganda o publicidad aumenta cada vez que se pague por la impresión de folletos, prospectos, volantes, por la publicidad en diarios, revistas, radiodifusoras, etc; disminuye por la parte de .publicidad o propaganda que se vaya utilizando.

- **PRIMAS DE SEGUROS**. Por Primas de seguros entendemos los pagos que hace la empresa a las 29 compañías aseguradoras, por los cuales adquiere el derecho de asegurar los bienes de su negocio contra incendios, riesgos y accidentes, robos, etc. Esta cuenta aumenta cada vez que se pague a las compañías aseguradoras primas sobre contratos de seguro; disminuye por la parte proporcional que de las primas pagadas se haya disfrutado del servicio.

## RESUELVE LOS SIGUIENTES PROBLEMAS:

A. Nombre de la empresa: La Esmeralda S.A. DE C.V.

B. Realizar rayado diario y esquemas de mayor con los siguientes datos:

1. Se inicia una empresa con \$90,000 en caja, bancos \$90,000, mercancías \$800,000, determinar capital social.
2. La empresa compra mercancías por \$70,000 más IVA, 20% al contado y el 80% a crédito.
3. De la compra anterior se originaron gastos por concepto de fletes y acarreos por \$2,300 que se paga en efectivo.
4. La empresa vendió mercancías por \$270,000 más IVA el 30% a crédito y 70% al contado.

5. Se hicieron descuentos a los clientes por la venta anterior de \$14,000.
6. La empresa devolvió mercancías a los proveedores por \$20,000 más IVA.
7. La empresa adquirió mercancías por \$300,000 con IVA incluido, 50% a crédito y 50% al contado.
8. Se compró Mobiliario y equipo por \$70,000 más IVA que se pagó con cheques.
9. Compramos mercancías por \$55,000 más IVA, firmando un pagare.
10. Vendimos mercancías por \$80,000 más IVA firmando una letra de cambio.

# 3ra. UNIDAD

## Investigar:

- ✓ La diferencia de inventario analítico e inventarios perpetuos.
- ✓ Exprese que es el costo de venta.
- ✓ ¿Qué entendemos por ventas totales?
- ✓ ¿Qué son las devoluciones sobre ventas?
- ✓ Concepto de compras
- ✓ ¿Qué entendemos por inventario inicial?
- ✓ ¿Qué es el inventario final?
- ✓ ¿Qué entendemos por gasto de compra?
- ✓ Brevemente escribe que es un estado de resultados
- ✓ ¿Qué muestra el estado de resultados y que el balance general?

# GASTO DE VENTA

- ✓ Renta de almacén
- ✓ Mantenimiento del equipo de repartó o venta
- ✓ Propaganda y publicidad
- ✓ Sueldo de dependientes y agentes
- ✓ Comisiones de agentes
- ✓ Gasto de envío de mercancías
- ✓ Renta de la tienda
- ✓ Luz del almacén ó bodega
- ✓ Sueldo del departamento de ventas
- ✓ Fletes y acarreos de mercancías vendidas
- ✓ Servicio de equipo de reparto
- ✓ Envolturas y empaques

# GASTOS DE ADMINISTRACIÓN



- ✓ Papelería y útiles de oficina
- ✓ Sueldo del gerente
- ✓ Sueldo del personal de oficina
- ✓ Sueldo del contador
- ✓ Seguro social del personal de oficina
- ✓ Renta de oficina ó local
- ✓ Correos y telégrafos
- ✓ Luz de oficina
- ✓ Teléfonos de oficina
- ✓ Sueldo del chofer

# GASTOS FINANCIEROS



- Cambios pagados
- Pérdida en venta de valores en activo fijo
- Intereses pagados
- Gastos de situación
- Pérdida en venta de valores

# PRODUCTOS FINANCIEROS



- ✓ Comisiones cobradas
- ✓ Cambios ganados
- ✓ Utilidad en venta de valores de activo fijo
- ✓ Intereses cobrados
- ✓ Dividendos cobrados
- ✓ Rentas cobradas

Descuento s/venta	23,500	Inventario inicial	550,000
Descuentos s/compra	15,000	Renta de oficina	8,000
Compras	1,200,000	Utilidad en activo fijo	80,000
Sueldo del gerente	11,000	Sueldo del contador	23,000
Comisiones cobradas	15,000	Dividendos cobrados	45,000
Sueldo de agentes	33,000	Intereses pagados	17,300
Teléfonos de oficina	9,000	Ventas totales	3,000,000
Luz de oficina	3,000	Luz del almacén	7,000
Fletes y acarreos	13,800	Gastos de compra	65,000
Pérdida en venta de activo fijo	77,800	Devolución s/compra	23,000
Papelería y útiles	3,800	Renta de almacén	5,000
Devolución s/venta	17,900	Inventario final	215,000
Correos y telégrafos	5,500	Gastos de situación	11,000
Rentas cobradas	11,400	Cambios pagados	27,600

Perdida en cambio	\$5,400	Renta de almacén	\$18,000
Intereses cobrados	\$11,300	Comisión de agentes	\$33,000
Inventario final	\$500,000	Inventario inicial	\$1,050,000
Compras	\$637,000	Renta de oficina	\$18,000
Ventas totales	\$1,900,100	Luz eléctrica	\$6,000
Utilidad en cambio	\$13,000	Devoluciones s/venta	\$25,300
Gastos de compra	\$25,000	Sueldo de agente	\$19,000
Devoluciones s/compra	\$33,000	Intereses pagados	\$7,200
Descuentos s/venta	\$35,000	Descuentos s/compras	\$13,700
Luz de oficina	\$4,500		