

		EXAMEN SUBDIRECCION ACADEMICA		SAC- FOR-19-2	
Tipo: Formato		Disposición: Interno		Emisión Revisión	
Emitido: Dirección Académica		Aprobado: Dirección General		05/08/2016	

Nombre del alumno (a)

Sello de autorización

Profesor	Mtro. Andrés Alejandro Reyes Molina	Parcial 3	
Carrera	cuatrimestre	Fecha	
Materia	Computación I	Grupo U	
	Total de Preguntas:	16	

INSTRUCCIONES: Realice la siguiente actividad practica de los temas vistos en la unidad III.

Ejercicio práctico:

- 1- Realice una lista en Excel con los campos (**Nombre, Apellidos, Calle, Ciudad y CP**) que se muestran en el ejemplo I, la cual contendrá un **total de 20 datos** (inventados), los cuales se usaran para la combinación de correspondencia, guarde dicho archivo con nombre precedido del número 1 (**Andrés I**).

NOMBRE	APELLIDO	CALLE	CIUDAD	CP
Luis	Gámez	Sol 21 3º	Madrid	28015
Ana	Torres	Luna 22 Bj	Barcelona	08045
Laura	Torreta	Mayor 12	Madrid	28025
Carlos	Álvarez	Tierras, 2	Madrid	28041

- 2- **Copie el siguiente ejemplo de carta, y visualice donde irán anexados los campos de la correspondencia combinada:**

México Distrito Federal a 16 de Noviembre de 2020

C. Facundo Ramones Chaparro.
México Distrito Federal.

Asunto: finalización de contrato laboral por pensión.

Estimado Sr. **NOMBRE APELLIDO**, con la dirección **CALLE** de la **CIUDAD** con código postal **CP** con esta misiva se le hace formal comunicado del cese de labores que corresponde a usted, debido a que se ha tramitado su jubilación y pensión como

	EXAMEN SUBDIRECCION ACADEMICA	SAC- FOR-19-2	
	Tipo: Formato	Disposición: Interno	Emisión
Emitido: Dirección Académica	Aprobado: Dirección General	05/08/2016	

trabajador de esta compañía el pasado 5 de agosto, en que usted presento los documentos correspondientes a la oficina de pensiones.

Como ya a cumplido la edad correspondiente para que se le conceda la jubilación estipulada por la ley federal del trabajo, y cumpliendo con lo establecido en la misma, se le comunica que suspenderá sus funciones el último día hábil del presente mes.

Tiene la posibilidad de reclamar los salarios que se hayan adeudado en caso de haberlos y las horas extra que pudiera tener acumuladas.

Aprovechamos igualmente esta carta, para agradecer en forma extensa el tiempo y servicio que nos brindó y nos acompañó dentro de esta empresa, deseándole la mejor de las suertes, y una vida tranquila disfrutando de los frutos de su trabajo.

Atentamente

C. director de personal
Aquí ira su nombre Alumn@
 Firma.

Guarde el documento de Word Con su nombre precedido del número 2 (**Andrés 2**)

3.- Modifique los campos anexados en el documento de Word con color, tamaño de letra 16, subrayado, con negritas y tipo de letra Gill Sams MT.

4.- Finalice la combinación de correspondencia y guarde el archivo creado con su nombre precedido del numero 3 (**Andrés 3**) en formato PDF.

Criterios evaluativos del examen práctico:

Puntos Solicitados	Porcentaje por puntos	Verificación
Lista en Excel	3.125	
Total, de Datos	3.125	
Campos	3.125	
Nombre de Archivo de Excel	3.125	
Documento de Word (Carta)	3.125	



**EXAMEN
SUBDIRECCION ACADEMICA**

SAC- FOR-19-2

Tipo: Formato	Disposición: Interno	Emisión	Revisión
Emitido: Dirección Académica	Aprobado: Dirección General	05/08/2016	

Inserción de Campos en la Carta	3.125	
Combinación de Correspondencia	3.125	
Color de Campos	3.125	
Tamaño de Campos 16	3.125	
Subrayado de Campos	3.125	
Negritas de Campos	3.125	
Tipo de Letra de Campos	3.125	
Guardado del Documento de Word	3.125	
Documento 3 en formato PDF	3.125	
Totales:	50%	