

1.3 Propiedades generales de los textos.

Saber redactar requiere de dos aspectos importantes: conocimientos lingüísticos y suficiente práctica para disfrutar el arte de elaborar distintos tipos de textos y por ende, ser capaz de comunicar mensajes escritos a los demás .

No es lo mismo una novela o un cuento, que una nota periodística o un artículo, tampoco es lo mismo leer un artículo científico, que un anuncio publicitario; y mucho menos leer una carta personal, que un cartel que va dirigido a una multitud.

adecuación
coherencia

cohesión

1.3 Propiedades generales de los textos.

Propiedades de un buen texto:

Corrección, Cohesión, Coherencia y Adecuación

Para redactar un texto se deben considerar los siguientes pasos:

- **Selecciona un tema.**
- **Enlista y ordena las ideas.**
- **Busca información relevante.**
- **Redacta un primer borrador.**
- **Examina los errores y corrígelos.**
- **Redacta el texto final.**



1.3 Propiedades generales de los textos.

1.4 Corrección.

Paso 2. ¿Conoces y usas el lenguaje adecuado?

Un texto bien escrito tiene que atender las exigencias de la corrección: es decir, debe respetar las reglas ortográficas, reproducir fielmente las palabras y atender las reglas de la construcción sintáctica.



Veamos un ejemplo de texto incorrecto:



Los protagonistas Will, Henry y Larguirucho escapa una vez tras otra a que les pongan la placa. Todo empieza en Winchester al final se salvan y su proyecto es reunir a todos los que estan como ellos y cuando se junten revelarse a los invasores.

En el texto anterior se dan las siguientes incorrecciones:



- Falta de concordancia en «escapa», que debería ser «escapan».
- La construcción «escapan a que» debería ser sustituida por «escapan de que».
- Debe haber un punto o punto y coma tras «Winchester».
- «Estan», debe llevar tilde: «están».
- «Revelarse», está escrito incorrectamente: lo correcto es «rebelarse», puesto que se trata de un acto de «rebeldía» y no de «revelación».
- «Rebelarse a» debería ser sustituido por «rebelarse contra».



1.5 Cohesión. Conectores y enlaces oracionales. La cohesión

Propiedad que tienen los textos en la que el emisor suele mantener una relación entre los elementos (palabras, oraciones, párrafos) y los mecanismos formales (nexos, conectores, signos de puntuación) que harán producir un texto lingüísticamente atractivo, basándose en una idea. Conectar esos elementos significa dar hilaridad y sentido a lo que se expresa.

Las reglas de la cohesión se refieren a la repetición obligada de ciertas palabras y al uso de pronombres o elementos de referencia (demostrativos, posesivos...). Pero también tienen que ver con la correlación de los tiempos verbales, con el uso de elementos de conexión entre oraciones o párrafos..., y este es uno de los aspectos más difíciles para muchos aprendices– con la puntuación.

- ✓ Un error de cohesión puede, incluso, generar incoherencia, es decir, puede provocar el que se transmita un contenido distinto del que se pretende. A veces resulta cómico:

¿Qué tal están los niños y tu mujer? Bueno, ya me lo contarás cuando vengas. El perro se ha comido la peluca de tu madre y tu madre se ha puesto de uñas, ahora duerme fuera.

Lo mismo sucede en el caso siguiente:

Diabetes: enfermedad que no produce la suficiente glucosa y se tiene que inyectar si tiene mucho nivel de azúcar en sangre o poco nivel de azúcar en sangre.

Como puede apreciarse, la frase es defectuosa, entre otras razones, porque, al omitirse el sujeto del verbo «produce», gramaticalmente, el sujeto de ese verbo y de los restantes es «que», es decir, «enfermedad». El lector no aprecia incorrección gramatical, sino una clara incoherencia, provocada por una elipsis que no era posible.

También la cohesión, es la conexión de los elementos lingüísticos del texto que se relacionan entre sí para conformar el texto.

Características:

- ✓ Unión de expresiones y oraciones que integran un párrafo.
- ✓ Los elementos de unión, el sujeto, conjunciones, preposiciones, signos de puntuación, uso de sinónimos, adverbios, etcétera.

Ejemplo: Félix come manzanas. Él las prefiere a las naranjas pues éstas son ácidas, mientras que aquéllas suelen ser dulces



1.6 Coherencia. Interferencia de la oralidad en los textos escritos formales

La coherencia

Coherencia se desarrolla a medida que se van relacionando las partes de un todo (palabras, oraciones, párrafos, temas, etc.) es decir, la información progresa de manera adecuada cuando el texto se vuelve más claro y preciso con sentido unitario global y sin contradicciones.

Nos referimos a su sentido. A fin de cuentas, los textos responden a la intención de comunicar un contenido.



En el ejemplo anterior de la carta familiar, no queda del todo claro quién «duerme fuera». El lector debe poner demasiado de su parte para darle el sentido correcto. Bastaría con haber repetido el sujeto: «Ahora el perro duerme fuera».

El ejemplo siguiente, tomado de un ejercicio escolar de producción de una «carta al director» sobre los accidentes de tráfico, incluye la siguiente frase, como cierre de una serie de observaciones sobre las deficiencias de las carreteras:

—Me encantaría que usted me ayudaría y pondría controles de alcohol y demás para evitar accidentes!!

Un texto puede ser coherente para un lector y no serlo para otro, en función de los conocimientos previos de que dispongan. Hacerse una idea ajustada de los saberes que posee el destinatario del texto que se está escribiendo será también una parte de la competencia del buen escritor.

Condiciones de la coherencia:

- Unidad formal, organizada en párrafos**
- Unidad de sentido, todos los enunciados del texto están en relación con la idea principal**

Características:

- Unidad de las partes del texto.**
- Orden en las ideas.**
- Progresión temática, o hilo conductor.**



Ejemplo:

- ✓ **Rodrigo escribe cartas mientras Cristina lee el periódico.**
- ✓ **Graciela debe haberse ganado la lotería. Ayer la vi manejando un auto último modelo.**
- ✓ **No creo que venga Pedro, está demasiado cansado. Además, vive muy lejos de aquí.**



1.7 Adecuación. El registro, variedades de la lengua.

Debes considerar que no puede ser lo mismo describir un objeto que narrar una historia, ni tampoco es lo mismo exponer un tema que sostener un argumento. Existen estructuras básicas de fondo y de forma que diferencian un texto de otro, además de que la intención comunicativa de cada uno, tampoco será la misma.

La adecuación

Requiere una forma de comunicación adaptada al tema que trata (general o particular, de divulgación o especializado); determina qué lenguaje será el más adecuado para establecer la comunicación con el receptor (culto, vulgar o coloquial); precisa la intención comunicativa (informar, instruir, entretener, etc.); define el grado de formalidad que el autor quiere dar al texto (serio, jocoso, informal, etc.

Por tanto, la adecuación, es el conocimiento y el dominio de la diversidad lingüística. La lengua no es uniforme ni homogénea, sino que representa variaciones según diversos factores: la geografía, la historia, el grupo social, la situación de comunicación, la interrelación entre los hablantes, el canal de comunicación, etc.

Características:

- ✓ El emisor se adapta al receptor.**
- ✓ El emisor se adapta al contexto espacio-temporal.**
- ✓ Respeto el tono idiomático, nivel coloquial, vulgar, culto, académico, etcétera.**
- ✓ Asume las normas del grupo social, respeto de los tabús, selecciona las palabras**
- ✓ Respeto las normas de cortesía vigentes entre los interlocutores.**

1.8 Precisión léxica.

La precisión léxica es el uso adecuado del significado de una palabra en un determinado contexto. La lengua castellana es rica en variedades de palabras para una determinada expresión. El uso formal del castellano exige el empleo de las palabras en su sentido exacto. Lo contrario se denomina imprecisión.

el profesor argentino Esteban Giménez, lingüista y lexicólogo, presenta a los enemigos: neologismos, barbarismos, solecismo, anfibología, monotonía, impropiedad, redundancia, extranjerismo, vulgarismo, cacofonía, arcaísmo, ultracorrección o hipercorrección, cultismo.

A modo de síntesis y con fuente apropiada:

Neologismo: palabra incorporada al español, sin otro fundamento que la moda. En general se usa en lugar de vocablos equivalentes a los que ya existen: educacionista por educativo, carenciado por careciente.

Barbarismo: toda escritura o pronunciación defectuosa de palabras, giros o expresiones: metereólogo por meteorólogo, cónyugue por cónyuge (en Chile habitualmente se escribe bien, pero se pronuncia mal), bajo el punto de vista por desde el punto de vista.

Solecismo: falta contra la sintaxis por concordancia, orden, construcción, régimen: sentarse en la mesa por sentarse a la mesa, hombres y mujeres trabajadoras por hombres y mujeres trabajadores (acotación: aunque se acuse de machistas a los académicos).

Anfibología: expresión que puede interpretarse de dos maneras: ayer te vi con anteojos (¿quién llevaba los anteojos?), la madre observaba a su hijo llorando (¿quién lloraba?). En periodismo a veces apelamos a títulos con malicia, con ambigüedades deliberadas.

Monotonía: empleo repetido, dentro de una oración, de los mismos vocablos, giros o construcciones. Denota pobreza lingüística.

· **Impropiedad**: desapercibido por inadvertido, enervar por excitar o irritar. Vaya al diccionario. Encontrará sorpresas con —enervar.

Redundancia: repetición innecesaria de conceptos: hace unos años atrás por hace unos años o unos años atrás, volvemos a reiterar por reiteramos. Advierte que muchos encuentran que el pleonasma (sobreabundancia, exageración) es igual a la redundancia. Pero no coincide: —Opinamos que no tiene el mismo grado de falta la expresión redundante retrocedí para atrás que los pleonasmos lo vi con mis propios ojos; yo subí arriba corriendo desesperadamente; salga afuera de inmediato, porque en éstos existe la intención de reforzar el concepto.

Extranjerismo: en muchos casos tiene su equivalente en español. En otro, ya se castellanizó y se han adaptado a la grafía y la pronunciación. Algunos están muy arraigados. Prefiera casete, estrés, papel (en lugar de rol).

(Una anécdota: el diario madrileño —El País escribe güisqui. ¿Se imagina a John Wayne con un trago de güisqui? Las botellas imponen su nombre en inglés. Pero los españoles también prefieren —bluyínll. Raro. En todo caso, es la misma línea de fútbol, básquetbol y vóleibol).

Vulgarismo: es propio de gente poco instruida. Casi nunca trasciende al lenguaje escrito. Ejemplos: no cabo por no quepo; haiga por haya; la carie por la caries.

Cacofonía: repetición consecutiva de sonidos desagradables. Ocurren por la agrupación de las mismas letras o sílabas en un párrafo. Hay que apelar a sinónimos adecuados. Se cae en ella en la acumulación de vocablos (generalmente gerundios) terminados en ando o endo o por palabras que finalizan en ción o ía.

Arcaísmo: expresión anticuada, reemplazada por otra moderna: aguaitar por acechar, antier por anteayer, asaz por bastante.

Ultracorrección o hipercorrección: el profesor Esteban Giménez dice que —consiste en el agregado de una o más letras, en una palabra, creyendo estar escribiendo o pronunciando correctamente. Es un error que se advierte particularmente entre gente de poca instrucción cuando quiere demostrar un nivel cultural del que indudablemente carece.

Ejemplos: toráxica por torácica; bacalado por bacalao; mallonesa por mayonesa; toballa por toalla.

1.9 La impersonalidad.

Con el nombre de oraciones impersonales se conocen a aquellas oraciones que carecen de un sujeto concreto a quien se le pueda atribuir la acción que refiere el verbo.

No se deben confundir estas estructuras impersonales con las de sujeto tácito, que sí tienen un sujeto por cuenta de quien corre la acción del verbo, solo que este no es nombrado explícitamente, aunque resulta obvio en función de otras cuestiones sintácticas (ejemplo: Trabajo de lunes a jueves; sujeto tácito: yo).

Las oraciones impersonales corresponden a la categoría de oraciones unimembres, pues se apartan de la estructura oracional clásica de sujeto (con núcleo nominal) + predicado (con núcleo verbal); en ellas solo hay un verbo que describe un hecho o una circunstancia.

Dentro de las oraciones impersonales se reconocen cuatro categorías frecuentes. Podemos mencionar, primero, a las oraciones que describen fenómenos meteorológicos (como —llueve o —nieva). Es claro que es imposible atribuirle a un sujeto activo estas circunstancias; son oraciones impersonales que pueden formular

En segundo lugar, podemos mencionar a la oración impersonal que describe obligación con la construcción verbal haber qué ‘, conjugada en presente, pasado o futuro (como —hay que llamar a un médico o —hubo que acomodar todo en cinco minutos).

Una tercera clase es la de la impersonalidad semántica. Esto significa que existe alguien que realiza la acción que describe el verbo, pero se desconoce quién es y por ende no se lo puede nombrar de manera concreta; en ese caso se suele optar por expresar el verbo en plural (ejemplo: —Llaman a la puerta).

Un cuarto caso es el de la impersonalidad expresada mediante —se, como en la oración que sigue: —Se vive mejor en el campo que en las grandes ciudades. Este último caso no debe ser confundido con el de oraciones formuladas en voz pasiva, que también incluyen al verbo ser.

Ejemplos de oraciones impersonales:

- ✓ No se necesita mucho dinero para visitar nuestro país.
- ✓ ¡Me han robado!
- ✓ Nevó todo el invierno.
- ✓ Basta con algo de dinero para poder disfrutar.
- ✓ Hay un coche ocupando tu lugar en el estacionamiento.
- ✓ Hay que poner la mesa antes de que lleguen con la comida.
- ✓ Se da por descontado que el ministro presentará su renuncia.
- ✓ Hay mucho ruido aquí.
- ✓ [?]Se agradecerá mucho la reserva en la información dada.

Ejemplos de oraciones impersonales:

- ✓ Este martes lloverá torrencialmente.
- ✓ Había muchos policías en la puerta.
- ✓ Es tarde para salir recién ahora.
- ✓ Te han enviado flores a la puerta de la oficina.
- ✓ Dicen que es mejor quedarse en la casa.
- ✓ En este país se bebe demasiado.
- ✓ Mañana amanecerá algo más tarde que hoy.
- ✓ En unas horas dejará de llover.
- ✓ Habría que empezar a empacar.
- ✓ Hubo protestas y disturbios por el centro.
- ✓ Lamentablemente no se respeta a los mayores.

1.10 La voz pasiva.

La voz pasiva hace alusión a aquella construcción que permite enfatizar un estado o acción en lugar del sujeto que la lleva adelante.

Esto último puede ser porque el sujeto sea poco importante, o bien, porque se presume que el receptor del mensaje está al tanto de quién llevó dicha acción adelante. Es por ello que muchas veces, incluso, ni siquiera se lo menciona al sujeto.

Ejemplo:

—América fue descubierta en el año 1492 por Colón

En esta oración se da más importancia a la acción del descubrimiento más que al sujeto que la descubrió.

Ejemplos de Oraciones Pasivas

La voz activa, se opone a la voz pasiva, e intenta remarcar quién llevó adelante la acción, no la acción en sí.

Ejemplo: —Colón descubrió América en el año 1492”. De esta manera sí se le da importancia al sujeto que realizó la acción.

Además, se puede hablar de la voz pasiva refleja cuando se expresan acciones en las que no hay un sujeto especificado. En estos casos, se utiliza —se seguido por el verbo en la tercera persona, ya sea del plural o del singular.

Ejemplo: —Se reparan automóviles, o bien, —Se aceptan tarjetas de crédito y débito.

La voz pasiva no se aplica a los verbos —de emoción o —de percepción. Por ejemplo, **jamás se debe decir:** —El chocolate es amado por mi hermano. o bien, —El cachorro es querido por mí.

Tampoco va con la voz pasiva el tiempo progresivo. A continuación, algunos ejemplos: —La novela estaba siendo leída por mi abuelall ni tampoco —La pizza estaba siendo amasada por mi madre.

Por último, en la voz pasiva tampoco se utilizan los complementos de objeto indirecto, como lo reflejan los siguientes casos: —El auto le fue reparado a Lucía por Rafael o bien, —La caja le fue llevada a Silvia por Manuel.

Ejemplos de voz pasiva

- ✓ **Colón descubrió América en el año 1492.
América fue descubierta en el año 1492 por Colón.**
- ✓ **Mi mamá preparó una torta de vainilla y chocolate.
La torta de vainilla y chocolate fue preparada por mi mamá.**
- ✓ **Los chicos organizaron un baile para fin de año.
El baile de fin de año fue organizado por los chicos.**
- ✓ **La maestra borró lo que estaba escrito en el pizarrón.
Lo que estaba escrito en el pizarrón fue borrado por la maestra.**
- ✓ **Un grupo de delincuentes asaltó el banco de la esquina de mi casa.
El banco de la esquina de mi casa fue asaltado por un grupo de delincuentes.**

Ejemplos de voz pasiva

- ✓ **El mecánico reparó rápidamente el auto de mi papá.
El auto de mi papá fue reparado rápidamente por el mecánico.**
- ✓ **Mi tío pintó todo el frente de mi casa.
Todo el frente de mi casa fue pintado por mi tío.**
- ✓ **Los Rolling Stones cerraron el festival de Rock.
El festival de Rock fue cerrado por los Rolling Stones.**
- ✓ **Mi primo estacionó el auto en la cochera nueva.
El auto fue estacionado en la cochera nueva por mi primo.**

2.3 Etapas del proceso de lectura

La lectura y la escritura son procesos que se implican mutuamente, posibilitando el aprendizaje y fortaleciendo la comunicación.

La lectura va más allá de tomar un libro, consiste en comprender lo leído. Escribir, no sólo es vaciar contenidos en el papel, consiste en saber transmitir a través de la palabra.

Para comprender correctamente el mensaje escrito es importante llevar a cabo el proceso de lectura el cual consta de las siguientes etapas:

Prelectura

Esta actividad es previa a la lectura y consiste en identificar la información general que se localiza en el texto a través de la organización del contenido, de las gráficas presentadas, de los títulos o subtítulos que componen el texto, del tipo de letra que se emplea, entre otros.

La Lectura

Esta etapa se realiza continuamente. Cuando alguien te envía una carta, cuando ves un anuncio o letrero en la calle, cuando quieres comprar algún producto; lees la información que aparece en los comerciales de televisión y los subtítulos de películas, cuando revisas información para realizar algún trabajo; cuando lees un libro, una revista o una historieta etc.

Según PISA, los siguientes elementos son esenciales en la lectura de un texto:

- Identificar el tema: ¿de qué se trata el texto?**
- Definir el propósito del autor: ¿cuál es el objetivo del autor al abordar este texto de esta manera?**
- Entender la organización de la información: ¿cómo se relaciona esto con eso?, ¿por qué?, ¿qué lo origina?, ¿cómo se llegó a esto?**
- Identificar las ideas centrales: ¿qué conceptos pretende fundamentar el texto?**
- Comparar las ideas de las que se compone el texto: esta idea es un ejemplo de eso, ese concepto se contrapone a esa definición.**

Para la lectura hay dos tipos de textos:

- a. Continuos.** Aquellos que por medio de oraciones permiten formar párrafos que expresan ideas completas. Esto quiere decir, que los textos continuos tienen ideas claras, precisas y a veces, incluyen temas, subtemas e ideas clave.

- b. Discontinuos.** Estos textos son aquellos que ofrecen información sobre un tema, sin dar muchos detalles de éste. Puede decirse que con representaciones gráficas, mapas o esquemas.

Poslectura

Esta etapa busca que, como estudiante, organices la información que leíste y la compares con la adquirida para integrar nuevos conocimientos y aprovechar mejor la información.

Para realizar esta tarea puedes llevar a cabo alguna de las siguientes actividades:

1. Organizadores gráficos

- Mapa mental
- Mapa conceptual
- Cuadro sinóptico
- Cuadro comparativo

2. Ilustraciones

- Periódico mural
- Collage

2.4 Etapas del proceso de escritura.

La escritura es un método de representar el lenguaje de forma visual o táctil. Un sistema de escritura utiliza símbolos (letras del alfabeto, signos de puntuación y espacios) que representen los sonidos del habla para comunicar pensamientos e ideas de forma legible.

“La escritura hace visible al lenguaje”

Mientras un discurso es efímero, un escrito es concreto y, en comparación, permanente.

También puede utilizarse para dejar asentados datos u opiniones, de manera permanente, sobre cualquier materia.

Otro aspecto cultural relacionado con ella es el artístico, tanto en cuanto a lo narrativo como lo poético.

Así como existe un proceso para la lectura, también lo hay para la escritura efectiva.

Redacción

Aquí comienza la aventura:

Redacta un tema tomando como base toda la información adquirida; utiliza las respuestas de las preguntas formuladas en la planeación; apóyate en los argumentos para que puedas alcanzar tus objetivos.

Revisión

Una vez terminado el primer borrador, se realiza una revisión de lo escrito, corrigiendo las palabras repetidas o aquellas que no corresponden al texto. También se corrige aquello que no puede comprenderse de acuerdo al público al que está dirigido el escrito; para asegurar la coherencia y cohesión del texto.

Reescritura

Si se encuentran errores en la primera redacción, se deben reescribir o reconstruir los aspectos del texto que no sean afines a la intención comunicativa, verificando que ésta responda a tus intereses y a los de quienes leerán el texto final.

Estilo

Esta última parte del proceso de escritura se refiere a la revisión de las normas ortográficas que le darán orden y sentido a lo redactado, permitiendo que sea comprensible.

También corresponde a esta última etapa, definir si el escrito será un cuento, un texto personal, un artículo o algún otro.