

Licenciatura: **TRABAJO SOCIAL Y GESTION COMUNITARIA**

Materia: **COMPUTACION I**

Clave: PE-LTS105

Modalidad: **EJECUTIVA**

Cuatrimestre: **I °**

Horas: **2**

**OBJETIVO:**

Al terminar este curso el alumno tendrá un nivel de complejidad mayores programas que le permitan manejar información de una forma más versátil.

S	CLASE I	CLASE 2
1	<b>ENCUADRE</b>	UNIDAD I <b>ANTECEDENTES Y CONCEPTOS BÁSICOS DE LA COMPUTACIÓN</b> 1.1. Mencionar los eventos históricos más importantes que llevaron a la invención de la computadora. 1.2. Mencionar algunos de los mecanismos antiguos de la computación y sus inventores. 1.3. Definir el término computadora y elementos que la integran. 1.3.1. Explicar la diferencia y características esenciales entre la computadora y otros dispositivos de computación.
2	1.4. Describir los elementos básicos del sistema de codificación en una computadora. 1.5. Describir la función básica del CPU. 1.6. Conceptos básicos sobre sistemas operativos y su clasificación para dispositivos. 1.7. Windows, funciones y entorno.	UNIDAD II <b>PROCESADOR DE TEXTOS</b> 2.1. Elementos básicos de Word 2.1.1. Metacomandos y su uso 2.2. Formato de documento 2.3. Bordes y sombreado 2.4. Numeración y viñetas 2.5. Tabulaciones y sangrías 2.6. Columnas
3	2.7. Tabla 2.7.1. Formato a tabla 2.7.2. Estilos 2.7.3. Insertar y eliminar celdas, filas, columna 2.7.4. Combinar y dividir celdas 2.7.5. Dirección de Texto 2.8. Imagen y cambio de formato	2.9. Formas y cambio de formato 2.10. Uso de SmartArt 2.11. WordArt 2.12. Insertar Gráficos y cambio de formato 2.13. Formato de página 2.13.1 Encabezado y pie de página
4	UNIDAD III <b>CREACIÓN DE DOCUMENTOS PROFESIONALES</b> 3.1. Combinación de correspondencia 3.2. Cartas Modelos 3.3. Correspondencia 3.4. Filtros y ordenación de datos 3.5. Plantillas, estilos y temas	3.6. Referencia 3.6.1. Tablas de contenido y modelo APA 3.6.1. Tablas de contenido y modelo APA 2.6.2. Notas al pie 2.6.3. Citas y bibliografías
5	3.6.4. Títulos 3.6.5. Generación de índices 3.6.6. Formulario creación y protección 3.6.7. Introducción a las Macros Automáticas 3.6.8. Metacomandos 3.6.9. Código ASCII	UNIDAD IV <b>POWER POINT</b> 4.1. Hipervínculos 4.2. Acciones 4.3. Plantillas 4.4. Patrones 4.5. Configuración de la presentación con diapositiva
6	4.5.1 Reproducir narraciones 4.5.2. Controles Multimedia 4.6. Crear documentos PDF y HTML 4.7. Crear de presentaciones audiovisuales 4.8. Prezi	<b>RETROALIMENTACION DE CONTENIDO</b>
7	<b>EXAMEN FINAL</b>	

<b>ACTIVIDADES EN EL AULA PERMITIDAS:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.-Conducción Docente, manejo</li> <li>2.-Estructuración de Reportes de Lectura y Fichas de Trabajo; uso de Medios Audiovisuales. (Pantalla).</li> <li>3.-Realizar Lecturas de Referencias Bibliográficas Sugeridas y Adicionales para generar Lluvia de Ideas.</li> <li>4.-Propiciar Actividades de</li> <li>5.-Vinculación de la Materia con Casos Prácticos y Reales que se puedan sustentar teóricamente.</li> </ol>
---	---

<b>ACTIVIDADES NO PERMITIDAS:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Exámenes Orales.</li> <li>2. Exposiciones como Evaluacion.</li> <li>3. Exposiciones</li> </ol>
-----------------------------------	--

<b>CRITERIOS, PROCEDIMIENTOS DE EVALUACION Y ACREDITACION.</b>	
<b>Foros</b>	20%
<b>Actividades en Plataforma Educativa</b>	30%
<b>Examen</b>	50%
<b>Total</b>	100%
<b>Escala de calificación</b>	7- 10
<b>Mínima aprobatoria</b>	7