



PLANEACION LICENCIATURA ESCOLARIZADO

SAC-FOR-05-A

Licenciatura: ENFERMERIA

Materia: COMPUTACION I

Clave: P-LEN105

Modalidad: Escolarizada


Cuatrimestre: 1°.

Horas: 4

OBJETIVO:

Al terminar este curso el alumno tendrá un nivel de complejidad mayores programas que le permitan manejar información de una forma más versátil.

| S | CLASE 1 | CLASE 2 | CLASE 3 | CLASE 4 |
|---|---|--|--|--|
| 1 | PRESENTACIÓN | UNIDAD I ANTECEDENTES Y CONCEPTOS BÁSICOS DE LA COMPUTACIÓN | 1.1. Mencionar los eventos históricos más importantes que llevaron a la invención de la computadora. | 1.1. Mencionar los eventos históricos más importantes que llevaron a la invención de la computadora. |
| 2 | 1.2. Mencionar algunos de los mecanismos antiguos de la computación y sus inventores. | 1.3. Definir el término computadora y elementos que la integran. | 1.3.1. Explicar la diferencia y características esenciales entre la computadora y otros dispositivos de computación. | 1.4. Describir los elementos básicos del sistema de codificación en una computadora. |
| 3 | 1.5. Describir la función básica del CPU. | 1.6. Conceptos básicos sobre sistemas operativos y su clasificación para dispositivos. | 1.7. Windows, funciones y entorno. | RETROALIMENTACION DE CONTENIDO |
| 4 | EXAMEN 1a. UNIDAD | UNIDAD II PROCESADOR DE TEXTOS | 2.1. Elementos básicos de Word 2.1.1. Metacomandos y su uso | 2.2. Formato de documento 2.3. Bordes y sombreado |
| 5 | 2.4. Numeración y viñetas 2.5. Tabulaciones y sangrías 2.6. Columnas | 2.7. Tabla 2.7.1. Formato a tabla 2.7.2. Estilos | 2.7.3. Insertar y eliminar celdas, filas, columna 2.7.4. Combinar y dividir celdas | 2.7.5. Dirección de Texto 2.8. Imagen y cambio de formato |
| 6 | 2.9. Formas y cambio de formato 2.10. Uso de SmartArt | 2.11. WordArt 2.12. Insertar Gráficos y cambio de formato | 2.13. Formato de página 2.13.1 Encabezado y pie de página | RETROALIMENTACION DE CONTENIDO |
| 7 | EXAMEN 2a. UNIDAD | UNIDAD III CREACIÓN DE DOCUMENTOS PROFESIONALES | 3.1. Combinación de correspondencia | 3.2. Cartas Modelos |
| 8 | 3.3. Correspondencia | 3.4. Filtros y ordenación de datos | 3.5. Plantillas, estilos y temas | 3.6. Referencia |

| | | | | |
|---|---|---|---|---------------------------------------|
| 9 | 3.6.1. Tablas de contenido y modelo APA | 2.6.2. Notas al pie | 2.6.3. Citas y bibliografías | 3.6.4. Títulos |
| 10 | 3.6.5. Generación de índices | 3.6.6. Formulario creación y protección 3.6.7. Introducción a las Macros Automáticas | 3.6.8. Metacomandos 3.6.9. Código ASCII | RETROALIMENTACION DE CONTENIDO |
| 11 | EXAMEN 3a. UNIDAD | UNIDAD IV POWER POINT | 4.1. Hipervínculos | 4.2. Acciones |
| 12 | 4.3. Plantillas | 4.4. Patrones | 4.5. Configuración de la presentación con diapositiva 4.5.1 Reproducir narraciones | 4.5.2. Controles Multimedia |
| 13 | 4.6. Crear documentos PDF y HTML | 4.7. Crear de presentaciones audiovisuales | 4.8. Prezi | RETROALIMENTACION DE CONTENIDO |
| 14 | EXAMEN FINAL | | | |
|  | | PLANEACION LICENCIATURA ESCOLARIZADO | | SAC-FOR-05-A |

| | |
|---|--|
| ACTIVIDADES EN EL AULA PERMITIDAS: | <p>1.-Conducción Docente, manejo de Esquemas, Conceptos Básicos y Referentes Teóricos (Pizarron)</p> <p>2.-Estructuración de Reportes de Lectura y Fichas de Trabajo; uso de Medios Audiovisuales. (Pantalla).</p> <p>3.-Realizar Lecturas de Referencias Bibliográficas Sugeridas y Adicionales para generar Lluvia de Ideas.</p> <p>4.-Propiciar Actividades de Interés dentro del Proceso de Enseñanza - Aprendizaje para generar Investigaciones.</p> <p>5.-Vinculación de la Materia con Casos Prácticos y Reales que se puedan sustentar teóricamente.</p> |
|---|--|

| | |
|-----------------------------------|--|
| ACTIVIDADES NO PERMITIDAS: | <p>1. Exámenes Orales.</p> <p>2. Exposiciones como Evaluación.</p> <p>3. Exposiciones.</p> |
|-----------------------------------|--|

| CRITERIOS, PROCEDIMIENTOS DE EVALUACION Y ACREDITACION. | |
|--|-------|
| Trabajos Escritos | 10% |
| Actividades aulicas | 20% |
| Actividades en Plataforma Educativa | 20% |
| Examen | 50% |
| Total | 100% |
| Escala de calificación | 7- 10 |
| Minima aprobatoria | 7 |