

Semana III

Dirección y Administración de Centros de Salud

Apreciables maestrantes:

Un gusto saludarlos, en referencia a nuestra materia es necesario definir correctamente el siguiente concepto: una organización que otorga servicios de salud es una empresa pública, surgiendo la interrogante el por qué es pública. Es pública porque sirve a una comunidad, y también es empresa porque debe tener objetivos y metas establecidos en todos sus niveles. Los sistemas de salud como son (clínicas, hospitales, centros de salud, etcétera) deben contar con una administración eficiente, con el objeto de poder cumplir las metas que contemplen sus diferentes programas de salud, y con ello dar respuesta a las necesidades que la población les demande y solicite.

El desafío de los sistemas de salud en nuestro tiempo, consiste en desarrollar capacidades administrativas en las personas encargadas de dirigirlos.

Las demandas de formación en administración en salud en México conforman un desafío, para lo cual es necesario incorporar formas tradicionales e innovadoras de educación, que permitan dar una completa respuesta a sus múltiples facetas. La formación de profesionales de la administración de sistemas de salud se ha visto ante dos retos fundamentales; por una parte la necesidad de profesionalizar el trabajo de los directivos de los servicios de salud, y por otra, la dificultad de entrenar a todos los directivos que se encuentran actualmente realizando actividades en las organizaciones de atención a la salud. No importando la manera en que se realice la formación de los directivos, que puede ser de forma tradicional con los posgrados de tiempo completo en las aulas y con la educación a distancia, el objetivo final es el mismo, la formación de profesionales versátiles con conocimientos, habilidades y destrezas necesarias, para poder consolidarse como líderes efectivos en sus ámbitos o áreas de influencia.

El material de la tercera semana, se compone de lo siguiente:

- **Actividad:** Realizar un cuadro sinóptico sobre el tema PROCESO ADMINISTRATIVO integrando TODOS los subtemas de la unidad IV:
 - a) Concepto de proceso administrativo
 - b) Diversos criterios de los principales autores del proceso administrativo
 - c) Fases y elementos del proceso administrativo
 - d) Planeación
 - e) Concepto y Principios del proceso administrativo

- f) Etapas y técnicas de planeación
- g) Organización
- h) Concepto y principios de la organización
- i) Etapas y técnicas de organización
- j) Integración de personal
- k) Concepto y principios de la integración
- l) Etapas y técnicas de integración
- m) Dirección
- n) Concepto y principios de la dirección
- o) Control
- p) Etapas y técnicas de control

Esta actividad tiene como fecha límite el 18 de febrero. En el caso de este trabajo, deberán cargarlo en la plataforma en formato PDF, y con el título de Cuadro_Apellido_Nombre, por ejemplo: EnsayoI_Alicia_Najera.pdf

El sistema de calificación para esta actividad será el siguiente:

Contenido 80%

Estructura 20%

Total 100%

Les encomiendo que puedan dar lo mejor de sí en la última actividad.

Sin más por el momento, les deseo mucho éxito en todos sus proyectos y actividades; quedo a sus apreciables órdenes.

Saludos cordiales.

Mtra. Alicia Guadalupe Nájera Granados