

<b>Tipo</b>	Formato	<b>Disposicion:</b> Interno	<b>Emisión</b>	<b>Revisión</b>
<b>Emitido</b>	Dirección Académica	<b>Aprobado:</b> Direccion General	08/04/2015	
<b>Licenciatura:</b> ADMINISTRACION DE EMPRESAS		<b>Materia:</b> CONSULTORIA EMPRESARIAL	<b>Clave:</b> LAE802	
<b>Modalidad:</b> Semiescolarizada		<b>Cuatrimestre:</b> 8 .	<b>Horas:</b> 3	

<b>OBJETIVO:</b>	Establecer mecanismos de intervención adecuados a la problemática que se presenta en las organizaciones por intervenir y/o asesorar. Desarrollar y aplicar habilidades directivas de motivación, manejo de conflicto, formación de equipos de trabajo, comunicación efectiva y toma de decisiones con la finalidad de resolver situaciones reales en la vida cotidiana y profesional, proponiendo soluciones efectivas.
------------------	---

S	CLASE I	CLASE 2	CLASE 3
1	<b>ENCUADRE</b>	<b>UNIDAD I GENERALIDADES DE LA CONSULTORIA</b> 1.1 Concepto, naturaleza de la consultoría	1.2 Alcances e importancia de la consultoría. 1.3 Profesionalismo y la ética en la consultoría.
2	1.3.1 El papel del Administrador en la consultoría 1.4 Certificación del consultor	1.5 Tipos de consultores	<b>UNIDAD II PROCESO DE CONSULTORIA</b> 2.1 Elementos fundamentales del Proceso de Consultoría 2.2 Contacto inicial
3	2.3 Diagnóstico Preliminar 2.4 Estrategia y planificación de la tarea 2.5 Presentación de propuesta al cliente	2.6 Contrato de consultoría 2.7 Diagnóstico 2.7.1 Situación de hechos	2.7.2 Análisis de los hechos y problemáticas 2.8 Resultados preliminares al cliente 2.9 Preparación propuesta de estrategia de solución.
4	<b>UNIDAD III APLICACIÓN DE LA CONSULTORIA</b> 3.1 Determinación del tipo de consultoría	3.2 Elaboración del plan de trabajo	3.3 Implementación de la consultoría 3.4 Supervisión de acciones

5	<p>3.5 Presentación del Informe 3.6 Cierre de consultoría</p>	<p><b>UNIDAD IV</b> <b>SEGUIMIENTO DE LA CONSULTORIA</b> 4.1 Evaluación de resultados</p>	<p>4.2 Impacto de acciones</p>
6	<p>4.3 Cambio y tendencias de innovación</p>	<p>4.3 Cambio y tendencias de innovación</p>	<p><b>RETROALIMENTACION DE CONTENIDO</b></p>
7	<p><b>EXAMEN FINAL</b></p>		

<b>Tipo</b>	Formato	<b>Disposicion:</b> Interno	<b>Emisión</b>	<b>Revisión</b>
<b>Emitido</b>	Dirección Académica	<b>Aprobado:</b> Direccion General	08/04/2015	

<b>ACTIVIDADES EN EL AULA PERMITIDAS:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.-Conducción Docente, manejo de Esquemas, Conceptos Básicos y Referentes Teóricos (Pizarron)</li> <li>2.-Estructuración de Reportes de Lectura y Fichas de Trabajo; uso de Medios Audiovisuales. (Pantalla).</li> <li>3.-Realizar Lecturas de Referencias Bibliográficas Sugeridas y Adicionales para generar Lluvia de Ideas.</li> <li>4.-Propiciar Actividades de Interes dentro del Proceso de Enseñanza - Aprendizaje para generar Investigaciones.</li> <li>5.-Vinculación de la Materia con Casos Prácticos y Reales que se puedan sustentar teoricamente.</li> </ol>
---	---

<b>ACTIVIDADES NO PERMITIDAS:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Exámenes Orales.</li> <li>2. Exposiciones como Evaluacion.</li> <li>3. Exposiciones</li> </ol>
-----------------------------------	--

<b>CRITERIOS, PROCEDIMIENTOS DE EVALUACION Y ACREDITACION.</b>	
<b>Examen</b>	50%
<b>Actividades aúlicas</b>	20%
<b>Actiidades Web Escolar</b>	20%
<b>Trabajos</b>	10%
<b>Total</b>	100%
<b>Escala de calificación</b>	7- 10
<b>Minima aprobatoria</b>	7

<b>NOTA:</b>	En la planeación los exámenes aparecen siempre en día lunes, pero dependerá de la programación de la sub-dirección académica, y en esa semana se podrán hacer los cambios necesarios.
--------------	---