

RETROSPECTIVA

Una retrospectiva es una reunión en la cual reflexionamos sobre la manera en la que trabajamos en un periodo de tiempo. Es una oportunidad para capitalizar aprendizajes y definir acciones de mejora a futuro.

Esther Derby y Diana Larsen definen una retrospectiva cómo:

Una reunión especial donde el equipo participa después de completar un incremento de trabajo para inspeccionar y adaptar sus métodos y trabajo en equipo. Las retrospectivas permiten el aprendizaje de todo el equipo, actúan catalizadores para el cambio y generan acción.

La **retrospectiva** es un momento especial en el cual un equipo decide hacer una pausa para:

- **reflexionar** sobre la forma en que ha realizado el trabajo
- **explorar** oportunidades de mejora
- **decidir** cómo experimentar con lo aprendido

Etapas de una retrospectiva



1) Preparar el escenario: en esta etapa revisamos el objetivo de la reunión y cómo esta cada persona para comenzar con la retrospectiva. Conocer cómo llega cada uno nos va a dar mucha información para entender cómo se desenvuelve luego en la reunión. El estado de ánimo y la forma en que llegan las personas nos va a dar un indicio de qué tipo de retrospectiva va a necesitar el equipo en ese momento.

2) Recolectar Datos: recopilamos toda la información significativa del Sprint y la compartimos entre todos. Es importante en esta etapa destacar hitos o eventos importantes del Sprint (Ej: fuerte discusión entre 2 personas, error en un servidor productivo, migración a una nueva tecnología, etc.). El objetivo es lograr una visión compartida.

3) Generar descubrimientos («insights»): buscamos lograr un entendimiento del porqué de cada evento significativo sucedido en el Sprint, reflexionamos sobre la causa raíz de los mismos previo a pensar una solución. En esta etapa es donde más vemos el rol de coach del Scrum Master (descrito debajo), mediante la indagación buscará generar puntos de vista diferentes a los que tenía el equipo hasta ese momento.

4) Decidir qué hacer: en esta etapa vamos a tener una lista de temas, problemáticas y experimentos potenciales. Es el momento de decidir qué hacer con eso. Nos tenemos que enfocar en los items que creemos más prioritarios y en base a eso definir accionables que podamos ejecutar en el próximo Sprint. La idea es no enfocarse en más de 2 o 3 items como mucho, los equipos que definen muchos accionables rara vez los realizan. Algo útil en esta etapa es sumar esos accionables como items al Product Backlog para tomarlos el próximo Sprint. También suma acordar quién o quienes se llevan cada tema.

5) Cerrar la retrospectiva: Repasamos lo que fue la retrospectiva, revisamos accionables y aprendizajes, conversamos cómo podemos mejorar próximas retrospectivas.

La forma en la que hacemos retrospectivas está directamente relacionada a los resultados de nuestros equipos. Si la sabemos aprovechar puede pasar de ser sólo un evento más a ser el evento más importante de Scrum y corazón de la mejora continua del equipo.

