

## ¿Que es un ensayo?

El ensayo consiste en la exposición de un punto de vista personal y subjetivo acerca de un tema específico, éste puede ser de diversa índole: humanístico, filosófico, político, social, cultural, etc.

Para redactarlo no es necesario tener un aparato documental formal, se realiza de forma libre y asistemática y con estilo propio.

El ensayo es un género relativamente moderno; pueden rastrearse sus orígenes desde épocas remotas. Sólo en la edad contemporánea ha llegado a alcanzar una posición central.

En la actualidad está definido como género literario, pero en realidad, el ensayo se reduce a una serie de argumentaciones y reflexiones, la mayoría de las veces con un enfoque crítico, en las cuales el autor expresa sus opiniones acerca de un tema determinado, o incluso, sin tema alguno.

## ¿Hay varios tipos de ensayo?

Sí, los ensayos se clasifican en dos tipos: el literario y el científico.

### ¿ En qué consiste el ensayo literario?

El ensayo literario se puede definir a partir de las ideas en juego que abarcan diversas disciplinas como la moral, la ciencia, la filosofía, la historia y la política, las cuales crean un misceláneo dinámico y libre. En el ensayo, el autor plasma sus impresiones y reflexiones acerca de la vida; es y debe ser personal, subjetivo: una visión particular del escritor.

Los filósofos defienden el ensayo como una forma de expresión real de las manifestaciones filosóficas, llámese tratado, discurso o réplica. Por tanto, el ensayo no puede ser definido en un solo concepto, las diferentes disciplinas lo adecuan a sus necesidades, y se valen de artilugios para defender su género. El ensayo por definición, es un concepto incitante que invita a transgredir las normas estéticas y morales. Los periodistas argumentan que todos los días se ensaya a manera de nota informativa sobre la realidad. El ensayo es un producto crítico por excelencia.

### ¿En qué consiste el ensayo científico?

Una de las fronteras entre ciencia y poesía está en el ensayo. Se le ha llamado género "literario-científico" porque parte del razonamiento científico y de la imaginación artística.

La creación científica se arraiga, como la poética, en la capacidad imaginativa, ésta no se puede ignorar totalmente; sin embargo no se aparta de la naturaleza o de la lógica. El ensayo comparte con la ciencia uno de sus propósitos esenciales: explorar más a fondo la realidad, aproximarse a la "verdad" de las cosas. Comparte con el arte la originalidad, la intensidad y la belleza expresiva.

En el ensayo no hay en realidad un estilo definido, sino muchos según el carácter del autor. Pero sí existe una condición esencial que todos debemos cumplir: la claridad de expresión, esta transparencia es la que puede dar al lector una mayor comprensión de la autenticidad del pensamiento plasmado por el ensayo

## ¿Cuáles son las características de un ensayo?

- Estructura libre
- Forma sintética y de extensión relativamente breve
- Variedad temática
- Estilo cuidadoso y elegante
- Tono variado, que corresponde a la manera particular con que el autor ve e interpreta al mundo.



Lee el siguiente fragmento

### Felicidades PC!

El 12 de agosto de 1981, la compañía IBM lanzó al mercado su modelo IBM PC 5150, la primera computadora que tenía un procesador de la marca Intel y un sistema operativo de Microsoft. Antepasado directo de los equipos que hoy utilizamos. Esta PC de monitor monocromático color verde fue originalmente utilizada en los negocios y oficinas y no se le anticipaba un mercado dentro de los hogares. No se parecía mucho a las actuales ya que eran lentas y para utilizarlas se necesitaba tener conocimiento especializado para ejecutar instrucciones en modo comando, sin mouse o íconos. En 1981, la PC podía tener un máximo de 256 Kb de memoria RAM, no tenía disco duro, solo una unidad de discos flexibles de 160 KB y su procesador tenía una velocidad de 4.7 Megahertz. Todas estas características se antojan jurásicas para los estándares actuales, donde cualquier PC modesta es capaz de ejecutar operaciones a muchísima mayor velocidad, reproducir audio y video y almacenar grandes cantidades de información.

¿Tiene las características que lo hacen ensayo?

¿Cuáles son los pasos para escribir un ensayo?

**Seleccionar y delimitar el tema:** esto es necesario para poder iniciar la búsqueda de información que permite sustentar teóricamente el contenido del ensayo.

**Búsqueda de información:** Nos permite seleccionar los textos, autores, fuentes, etc. para iniciar la etapa de documentación

**Lectura:** esta se debe hacer en actitud de trabajo; es una lectura de estudio. En este punto es necesario realizar las siguientes actividades:

**El subrayado** se hace localizando las ideas principales de los autores; es lo que se llama comúnmente resumen, que servirá para fundamentar el ensayo con textos o frases al pie de la letra, entrecomillados.

**El análisis:** consiste en la clasificación de la información, en ordenarla y entenderla.

**La síntesis:** es el paso más importante, pues consiste en saber expresar las ideas de los autores con las palabras de uno mismo. Tener el concepto, la idea es el objetivo de este momento y saber expresarla en forma oral o por escrito, utilizando su propio estilo. A partir de aquí se inicia con la redacción de los párrafos que conformarán nuestro ensayo.

**El comentario:** es una aportación personal, acompañado de reflexiones, críticas, comentarios y propuestas, generalmente se redacta como la conclusión del ensayo.

¿Cómo debe ser la estructura de un ensayo?

**De acuerdo a su estructura, el ensayo debe presentarse en un determinado orden:**

**Introducción:** es la que expresa el tema y el objetivo del ensayo; explica el contenido y los subtemas o capítulos que

abarca, así como los criterios que se aplican en el texto, es el 10% del ensayo y abarca más o menos media hoja. Su objetivo específico es capturar la atención de los lectores.

**Desarrollo** del tema: contiene la exposición y análisis del mismo, se plantean las ideas propias y se sustentan con información de las fuentes necesarias: libros, revistas, internet, entrevistas y otras.

Constituye el 80% del ensayo; abarca más o menos de 4 a 5 páginas, aunque debemos recordar que la extensión se conforma según las ideas que se desarrollan (cada párrafo se compone de una idea principal y varias secundarias). En él va todo el tema desarrollado, utilizando la estructura interna: 60% de síntesis, 20% de resumen y 20% de comentario.

**Conclusiones**, en este apartado el autor expresa sus propias ideas sobre el tema, se permite dar algunas sugerencias de solución, cerrar las ideas que se trabajaron en el desarrollo del tema y proponer líneas de análisis para posteriores escritos. Contemplan el otro 10% del ensayo, alrededor de media página

**Bibliografía**, al final se escriben las referencias de las fuentes consultadas que sirvieron para recabar información y sustentar las ideas o críticas; estas fuentes pueden ser libros, revistas, internet, entrevistas, programas de televisión, videos, etc.

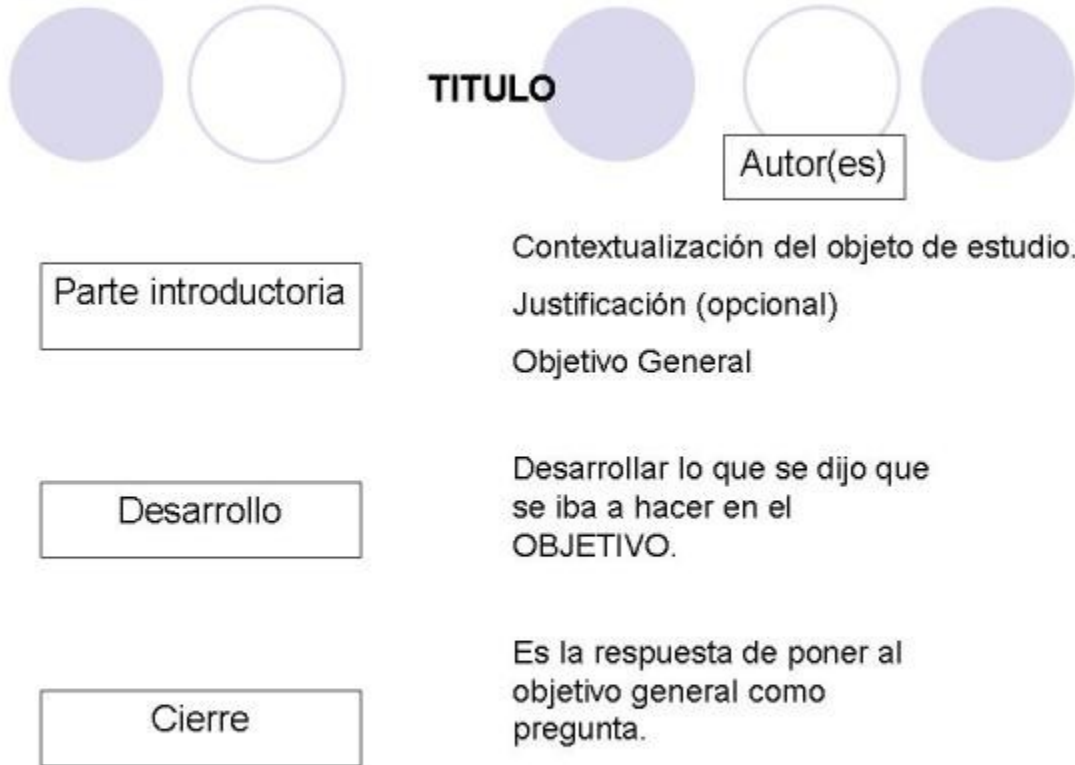
### Presentación escrita del ensayo

1. Título
2. Autor
3. Parte introductoria
4. Desarrollo
5. Conclusión o cierre
6. Bibliografía

Recuerda: Un ensayo debe responder a las siguientes preguntas:

- **¿Qué es?** = objetivo general
- **¿Cómo?** = Método
- **¿Dónde?** = espacio
- **¿Cuándo?** = Tiempo
- **¿Por qué?** = Justificación

## Esqueleto de un ensayo



## Búsqueda de información

¿Qué es?

¿Cómo empiezo?

¿Dónde busco?

¿Cómo busco?

Evalúa tus fuentes

¿Qué es?

*Cuando se inicia la redacción de un ensayo por lo general se cree que la información de un libro de texto es suficiente; sin embargo, si deseas obtener más conocimiento acerca del tema y además una buena calificación, es necesario realizar una **búsqueda de información**.*

*Buscar información, documentación, investigar, es una tarea previa y fundamental siempre que tengas que realizar un trabajo escrito; se trate de un ensayo, informe, comentario, síntesis, etc.*

¿Cómo busco?

Toma una hoja y escribe el tema general en el centro y a su alrededor las cuestiones o ideas relacionadas. Dibuja líneas entre ellas, relacionando las que consideres similares o las que, una vez combinadas, presenten ideas interesantes. Esto te ayudará a organizar la estructura de tu escrito.

Diseña preguntas relacionadas con el tema para orientar tu búsqueda: ¿qué es?, ¿para que sirve?, ¿que aspectos voy a considerar?, etc. Trata de responderlas por escrito con tus conocimientos previos y decide que fuentes necesitas consultar.

Inicia con la búsqueda a partir de las fuentes que tienes a tu alcance: Enciclopedias, libros de texto, Internet, Bibliotecas en Línea, Videos, etc.

Evalúa tus fuentes

Examina el origen de la información y comprueba que se trata de fuentes fiables. Utiliza la siguiente lista de comprobaciones para determinar el grado de fiabilidad de la misma:

1. Contiene estudios o escritos originales
2. Se trata de una fuente suficientemente actual para tu investigación.
3. Pertenece el sitio web a una universidad reconocida o alguna otra institución académica.
4. Si presenta solamente opiniones personales, quizá convenga buscar otra fuente que tenga respaldo sólido.

¿Dónde busco?

Después de haber realizado la elección y delimitación del tema es el momento de iniciar la búsqueda de información. Piensa en lo que necesitas saber y en la forma de conseguir las fuentes que te proporcionarán la información más confiable y exacta.

Fuentes de información: Cuando empieces a buscar información debes considerar el tipo de documentación que necesitas y el lugar en el que podrás encontrarla. A continuación se muestra una lista de los sitios que puedes utilizar:

Aplicaciones informáticas o Internet:

Internet y sitios Web

Catálogos de Bibliotecas

Listas de publicaciones periódicas en línea como revistas o periódicos

Índices académicos y científicos

Grabaciones de video y audio

Bibliotecas públicas o de centros educativos

Libros

Diccionarios

Publicaciones impresas

Mapas y Atlas

Enciclopedias y anuarios

A veces, cuando se busca información, los resultados de la búsqueda pueden ser excesivos o insuficientes. Utiliza las siguientes sugerencias para ampliar o restringir las búsquedas y obtener la información que necesitas.

1. Para restringir la búsqueda:

Utiliza una a una las palabras de la búsqueda para ir haciéndola más específica

Evita buscar palabras comunes como “a”, “el”, “mi”, “la”, “de” o de fechas como “1890”.

2. Para ampliar los resultados de la búsqueda:

Utiliza menos palabras en la búsqueda

Escribe palabras alternativas que describan lo que estás buscando.