

WDS



Bases de Administración

Licenciatura en Nutrición.

Profesor:

LAF Carlos Eduardo Morales Hernandez

Carlos Eduardo Morales Hernandez

Licenciado en Administración Financiera

Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey, Campus Ciudad de México – Licenciatura en Administración Financiera (2004 – 2009)

FORMACIÓN

Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey, Campus Ciudad de México – Diplomado en Finanzas Bursátiles Aplicadas (Septiembre 2013 – Abril 2014)

AMIB – Asesor en Estrategias de Inversión Figura III (Fecha de Registro: Marzo 2010) Matrícula: 66192

Promotor de Negocio AcciTrade
Gerente de Ventas Negocios AcciTrade
(2009 - 2016)
ACCIVAL Casa de Bolsa de Banamex

Sr. de Negocios Institucionales
(Septiembre 2016 – Febrero 2018)
OLD MUTUAL México

EXPERIENCIA

ASESOR REMOTO EN INVERSIONES
(Febrero 2018 – Diciembre 2022)
Citibanamex

Negocio propio.- Comercializadora de envases agrícolas (2020 a la fecha)

Consultoría de inversiones (2020 a la fecha)

PRESENTACIÓN

1. Nombre
2. Lugar de origen
3. ¿Qué esperan de la materia?
4. ¿Planes a futuros?



SISTEMA DE EVALUACIÓN

La evaluación del aprendizaje del alumno en cada asignatura se efectúa a través de:

- 3 evaluaciones parciales
- 1 evaluación final.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

- | | |
|-------------------------------------|------------|
| 1.Actividades Áulicas o Prácticas | 30% |
| 2.Actividad en Plataforma Educativa | 20% |
| Las actividades pueden ser: | |
| a) Ensayo | |
| b) Mapa Conceptual | |
| c) Cuadro Sinóptico | |
| d) Súper nota | |
| 3. Exámenes | 50% |



BASES DE ADMINISTRACIÓN

Que el alumno conozca el origen de la administración y su desarrollo científico mediante las escuelas de las mismas, además de comprender los elementos y pasos del proceso administrativo, para que lo pueda implementar en todos los aspectos de su vida personal y profesional y particularmente en los servicios de alimentos en cualquier tipo de organización sea pública o privada.





Iniciamos

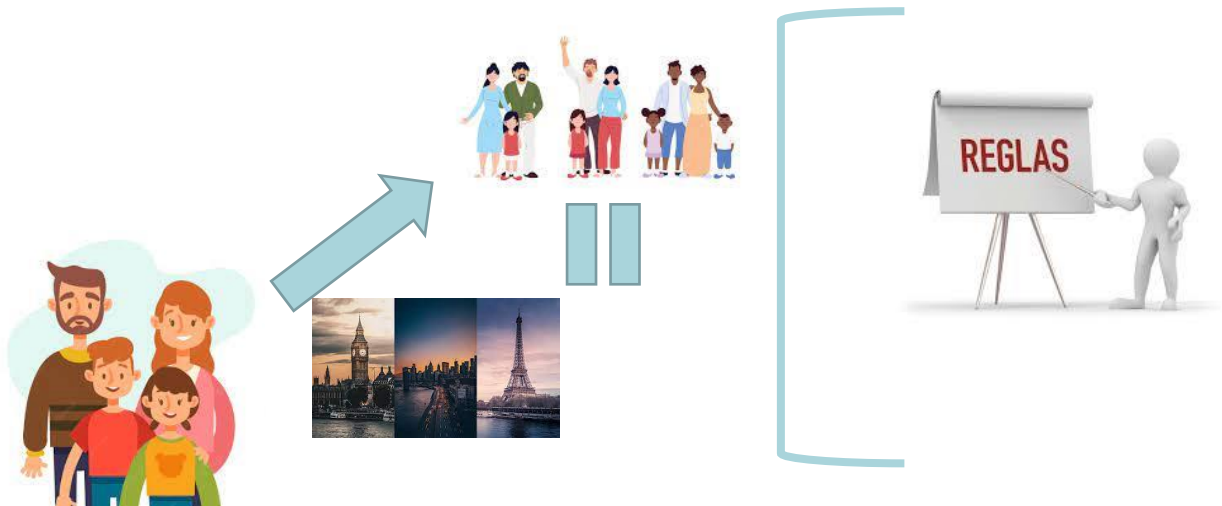
Unidad I.- Conceptos generales de la administración

- 1.1 INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN**
- 1.2 ORIGENES DE LA ADMINISTRACIÓN
- 1.3 PRIMERA PARTE F TAYLOR: ESCUELA CIENTIFICA
- 1.4 SEGUNDA PARTE E. FAYOL: PROCESOS Y PRINCIPIOS ADMINISTRATIVOS.

- FAMILIA
- GOBIERNO
- EMPRESAS
- SINDICATOS
- IGLESIAS
- HOSPITALES
- RECREACION
- EDUCACIÓN



I.1 PRINCIPIOS DE LA ADMINISTRACIÓN



Disciplina que estudia los procesos productivos con el fin de generar la mayor eficiencia y eficacia del trabajo humano posibles para obtener los mejores beneficios en relación con los recursos disponibles: financieros, tecnológicos y humanos.

El término "administración" viene del latín administrare, palabra formada por el prefijo ad-, que indica hacia, a, orientado, dirigido, acción, y ministrare, que significa servir, cuidar.

Por tanto, administrar es la actividad orientada a cuidar y servir a las instituciones humanas.

El administrador

El diccionario de la Real Academia Española define administrador como "Oficio dedicado al servicio a una comunidad, ya sea empresa, gobierno, iglesia, etc.". El término es muy amplio y es sinónimo de director, gerente y gobernante. Hoy, se requieren estudios de licenciatura o posgrado para llevar a cabo correctamente los asuntos complejos que enfrenta, independientemente de la profesión: administrador, contador, ingeniero, médico, químico, nutriólogo, etcétera.



Variables de la dirección de las organizaciones

INTERNAS

PRODUCTIVIDAD
MOTIVACION
EFICENCIA
EFICACIA

DE LOS
PROCESOS
PRODUCTIVOS

Bases de la Administración

EXTERNAS

ECONOMIA
FINANZAS
EL MERCADO
LA POLITICA
COMPETITIVIDAD

La administración como profesión

La administración es la disciplina profesional que se dedica al estudio y formación de especialistas en dirigir el trabajo humano en equipo con el fin de elevar la competitividad de los organismos sociales productivos del sector público y privado.

HABILIDADES

1. Capacidad para el manejo y dirección global de las empresas
2. Capacidad para dirigir las áreas o funciones principales en que se divide el trabajo en las grandes empresas
3. Habilidad para aplicar el proceso administrativo



DEFINICIONES DE ADMINISTRACIÓN



*Wilburg Jiménez
Castro*

"Ciencia compuesta de principios, técnicas y prácticas, cuya aplicación a conjuntos humanos permite establecer sistemas racionales de esfuerzo cooperativo, a través de los cuales se pueden alcanzar propósitos comunes que no se pueden lograr individualmente en los organismos sociales."



Fremont E. Kast,

"Coordinación de individuos y recursos materiales para el logro de objetivos organizacionales, lo que se logra por medio de cuatro elementos:

1. Dirección hacia objetivos,
2. Participación de personas,
3. Empleo de técnicas y
4. Compromiso con la organización."

EN RESUMEN

Proceso de planear, organizar, dirigir y controlar para lograr objetivos organizacionales preestablecidos.

CONCEPTOS RECTORES DE ADMINISTRACIÓN

LA ADMINISTRACIÓN Y LA CIENCIA

La ciencia se define como: "Clase de la actividad humana orientada hacia la formulación sistemática de las posibilidades de repetición, hipotética y real, de determinados fenómenos que, para sus fines, se consideran idénticos."

¿Porqué las
administración es
ciencia?:

La administración es ciencia en tanto estudia e investiga metodológicamente las variables, las constantes y causas-efecto de la eficiencia y eficacia de las organizaciones sociales productivas. Esta tarea científica sólo se realiza por un grupo de especialistas.



Sólo lo que se mide se puede administrar y, por tanto, mejorar.

MÉTODO CIENTÍFICO



Renè Descartes

1. No tener jamás una cosa como verdadera sin que conste evidente mente lo que ella es.
2. Dividir cada dificultad que se examina en tantas partes como sea posible.
3. Llevar orden en los propios pensamientos comenzando por los objetos más simples y fáciles de conocer, para subir poco a poco y por grados, hasta conocimientos más complejos.
4. Hacer divisiones simples tan generales como para asegurarse de no omitir nada.

Información es poder
Datos \neq Información

El administrador profesional necesita convertir los datos de la empresa en sistemas de información para dirigir los proyectos, estrategias y planes de acción de cada área de trabajo de las empresas que lo contrataron y cuya gestión le confiaron.

LOS PRINCIPIOS CIENTÍFICOS Y LOS ADMINISTRATIVOS

Los principios científicos son leyes, es decir, verdades fundamentadas que explican el efecto causado por la relación entre dos o más conjuntos de variables

Los principios administrativos no son leyes como en las ciencias exactas, pero sí son universales, es decir, son útiles en cualquier parte del mundo donde exista una organización social, una empresa

LA ADMINISTRACIÓN Y LAS ORGANIZACIONES SOCIALES



El término organización tiene varias acepciones: por un lado, es **orden**, **ente social** y **estructuración**; por otro, es parte del **proceso administrativo**.

Como orden es arreglo de algo, forma y disposición de las cosas para trabajar.

Como ente social, es una entidad o colectividad humana de producción con nombre y personalidad jurídica.

Como estructura es la composición de una unidad biológica, social o mineral.

Como administración es jerarquía y distribución de puestos y funciones en una empresa, y además, una fase del proceso administrativo

Según Richard Hall, un importante teórico de administración, las organizaciones sociales (OS) como entidades son:

"Colectividades con límites relativamente identificables, con un orden normativo, con escala de autoridad, con sistemas de comunicación; estas colectividades existen sobre una base relativamente continua en un medio ambiente [...] se relacionan con una meta o conjunto de fines."

Definiciones

El administrador debe conocer muy bien el tipo de organización que administra, por lo que es conveniente que se familiarice con las definiciones de institución como organismo público, empresa y negocio.

Las organizaciones sociales requieren, en la mayoría de los casos, registrarse como entidades jurídicas: S.A. de C.V., S.R.L., S.C., A.C., etcétera.

Institución

"Cada una de las organizaciones públicas fundamentales de un país." Ejemplos de instituciones en México son el gobierno federal, el IMSS, Pemex, la SEP, la UNAM y el IPN, entre muchas otras.

Negocio

Un negocio es una entidad (OS) establecida para vender o prestar servicios a la comunidad, y también un convenio duradero de prestación de servicios mutuos o de múltiples beneficios para quienes los establecen.

Empresa

"Unidad socioeconómica, constituida legalmente, en la que el capital, el trabajo y la dirección se coordinan con el fin de lograr una producción útil para la sociedad acorde con las exigencias del bien común."

PRODUCTIVIDAD, RENTABILIDAD Y COMPETITIVIDAD

PRODUCTIVIDAD

Resultado administrativo que se desea se debe calcular por anticipado, es decir, lo que debe producir una unidad de trabajo en un tiempo determinado: hora, día, semana, mes, etc.

RENTABILIDAD

La rentabilidad es la Utilidad o beneficio que rinde un capital invertido en una empresa, pública o privada.

COMPETITIVIDAD

La capacidad de la empresa para hacer que los consumidores la elijan en vez: de elegir otras empresas similares (competidores).



EFICIENCIA, EFICACIA Y EFECTIVIDAD ADMINISTRATIVA



La eficiencia es el uso correcto de los métodos (procedimientos administrativos) establecidos para lograr los resultados preestablecidos.

La eficacia se mide por los resultados, sin importar los medios ni los métodos con que se lograron.

La efectividad es la habilidad administrativa de "hacer las cosas correctas"; implica elección de los objetivos más apropiados, los métodos adecuados para alcanzarlos y lograr resultados.

La efectividad administrativa es el grado en el cual la administración alcanza los objetivos de la organización.

Para garantizar la efectividad de los resultados es necesario que el administrador desarrolle su trabajo dentro de dos dimensiones básicas: la eficiencia y la eficacia.





Iniciamos

Unidad I.- Conceptos generales de la administración

- 1.1 INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN
- 1.2 ORIGENES DE LA ADMINISTRACIÓN**
- 1.3 PRIMERA PARTE F TAYLOR: ESCUELA CIENTIFICA
- 1.4 SEGUNDA PARTE E. FAYOL: PROCESOS Y PRINCIPIOS ADMINISTRATIVOS.



El hombre se hizo sedentario, y requirió de coordinar mejor sus esfuerzos para la siembra y almacenamiento de cosechas



I.2 Origen de la administración

ETAPA PRIMITIVA



El hombre empezó a trabajar en grupo, la administración nace como una asociación de esfuerzos para LOGRAR UN FIN DETERMINADO,

La administración surge desde que el hombre vive en comunidad para obtener **máximos resultados con el mínimo esfuerzo para subsistir (LEY DE ORO DE LA ADMINISTRACIÓN)**

Ejemplo
Caza de animales

Primeras Civilizaciones

Los judíos y los fenicios (libaneses) practicaron formas de comercio y empresas desde el año 1000 a.C., e influyeron en Europa a través de constantes migraciones y actividad comercial

Asia Menor y los judíos 2150 A.C. – 500 A.C.



Los Fenicios y Hebreos



- Surge la etapa de la administración en grandes ciudades: Egipto y Mesopotamia.
- Aquí ya aparece el ESTADO (administrador de los bienes y recursos de un pueblo) y también a su vez surge: LA CIENCIA, LA LITERATURA, LA ESCRITURA, LA POLITICA Y EL URBANISMO.
- La sociedad se dividió en **clases sociales**. El control del trabajo COLECTIVO y el PAGO DE TRIBUTOS es especie, BASES en las que se apoyaban estas civilizaciones, EXIGIA una ADMINISTRACIÓN más COMPLEJA.

Proyectos de construcción REQUERIAN mayor ORGANIZACIÓN.

Primeras Civilizaciones

GRIEGOS (500 A.C. a 400 D.C.)



- Cuna CIVILIZACIÓN OCCIDENTAL
- EJEMPLO claro de la administración = SURGE LA DEMOCRACIA
- Cuna de la Filosofía, Medicina, Matemáticas, Astronomía, Bellas Artes, Ingeniería, Derecho, **ADMINISTRACIÓN**

El avance en esta época se sustento

- Organización: Social, político, militar y económico
- La ADMINISTRACIÓN se ejercía como ESTRUCTURA DE SUPERVISIÓN DEL TRABAJO Y CASTIGO FÍSICO.

Primeras Civilizaciones

ROMANOS E IGLESIA CATOLICA 325 D.C.



- Crearon las bases de **EMPRESA = PERSONA MORAL**
Es decir instituciones, sean públicas, religiosas, empresariales, etc., y con ello establecieron **la propiedad privada, tanto de las personas físicas como de las morales.**



La religión católica, específicamente la **IGLESIA CATOLICA: Genera estructuras de administración y los principios de AUTORIDAD, JERARQUIA Y DISCIPLINA.**

Gran parte de los modelos de administración se fundamente en las formas de organización de la Iglesia y el ejercito.

INFLUENCIA DE LA ORGANIZACIÓN MILITAR EN LA ADMINISTRACIÓN

Las más importantes influencias de orden militar sobre la teoría administrativa son tres:

- * La estructura jerárquica y la división por segmentos cortos de mando.
- * La autoridad lineal.
- * La rígida disciplina del acatamiento de las órdenes sin discusión. Los términos administrativos siguientes son de origen militar: estrategia, táctica, operaciones, reclutamiento y logística.



NACIMIENTO DE LA ÉTICA CAPITALISTA Y LA REVOLUCIÓN INDUSTRIAL

Vamos a estudiar 4 puntos, a fin de tener un panorama claro de este fenómeno histórico:

1. La concepción judaica, como antecedente.
2. La ética protestante.
3. La tecnología y su influencia en la Revolución Industrial.
4. Las doctrinas económicas clásicas, con nuevas ideas:
 - a) Mercantilismo
 - b) Adam Smith y el liberalismo económico

NACIMIENTO DE LA ÉTICA CAPITALISTA Y LA REVOLUCIÓN INDUSTRIAL

1. La concepción **judaica**, como antecedente.

Se ha llamado a los judíos padres del libre intercambio, y, por tanto, del capitalismo.

La religión judía no impuso restricciones a la actividad comercial ni a la acumulación de la riqueza, como sucedió con el cristianismo. En Europa se marginó a los judíos de la propiedad de la tierra y se restringió su participación en muchas actividades.

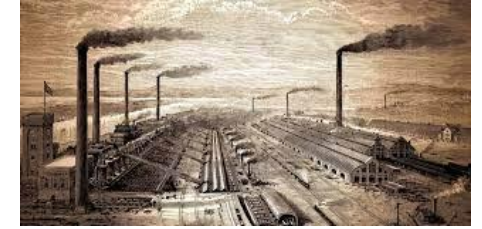
Por tanto, vieron en el COMERCIO una alternativa

2. La ética Protestante

Max Weber quien fue el primero en usar y describir el término burocracia

Burocracia: “La burocracia es una estructura organizacional que es caracterizada por muchas reglas, procesos estandarizados, procedimientos y requisitos, número de escritorios, división meticulosa de trabajo y responsabilidad, jerarquías claras y profesionales, interacciones casi impersonales entre los empleados”.

NACIMIENTO DE LA ÉTICA CAPITALISTA Y LA REVOLUCIÓN INDUSTRIAL



3. La tecnología y la Revolución Industrial

Revolución Industrial fenómeno económico de producción masiva gracias a la invención de las máquinas impulsadas por vapor de agua o energía hidráulica.

Se ha dicho que la administración nace como **ciencia** a consecuencia de ese tipo de producción, que requería grandes cantidades de personal, además de nuevos sistemas de comercialización y capitalización.

4. Las doctrinas económicas clásicas

Asimismo, impulsa la idea de que los países deberían comprar poco y vender mucho, con una balanza comercial favorable.

MERCANTILISMO

Consiste en la acumulación de riqueza (ORO Y PLATA) actualmente divisas de un país. El desarrollo económico de un país está relacionado con el progreso industrial.

EL CONTROL DE LA RIQUEZA ERA TAREA DEL ESTADO

4. Las doctrinas económicas clásicas

LIBERALISMO

ADAM SMITH = NACE EL
CAPITALISMO DE HOY EN DIA
PRECURSOS DE LA
PRODUCCIÓN EN LÍNEA

LAISSEZFAIRE (DEJAR HACER/DEJAR PASAR)

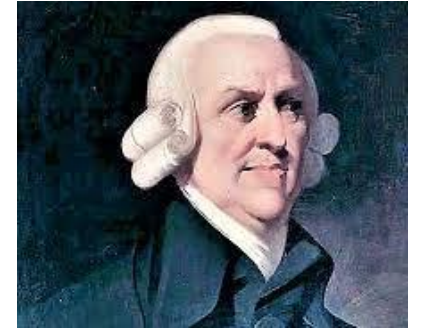
La no intervención del Estado o la mínima posible en materia de la actividad empresarial para desarrollar el espíritu emprendedor de un pueblo



Según esta doctrina, el gobierno debe dar todas las facilidades para la creación de una empresa y su desarrollo, sin exceso de inspectores, trámites, incluso, facilidades fiscales.

Adam Smith

Fundamentó los siguientes principios económico administrativos



1. Las libertades económicas benefician a la sociedad total, bajo la premisa de que cada individuo maximizará su interés propio
2. La mano invisible del mercado y la competencia restringen los intereses individuales propios, asegurando así la maximización del interés social
3. El trabajo es el generador de la riqueza
4. La ley de la oferta y la demanda determina los precios de las mercancías.

Cualquier interferencia gubernamental tendería a romper el balance natural. Smith ponderó el concepto de libre empresa; ésta tendencia basada en el principio liberal de "dejar hacer" encajaba admirablemente en el pensamiento tecnológico e industrial y dió impulso al desarrollo industrial



Iniciamos

Unidad I.- Conceptos generales de la administración

- I.1 INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN
- I.2 ORIGENES DE LA ADMINISTRACIÓN
- I.3 PRIMERA PARTE F TAYLOR: ESCUELA CIENTIFICA**
- I.4 SEGUNDA PARTE E. FAYOL: PROCESOS Y PRINCIPIOS ADMINISTRATIVOS.



I.3 PRIMERA PARTE FEDERICO W.TAYLOR: ESCUELA CIENTÍFICA

El estudio del pensamiento administrativo, desde su nacimiento como disciplina independiente hasta nuestros días (siglo xxi), ha formado la teoría administrativa con la que trabaja y piensa el administrador. Ya hemos dicho que no hay teoría definitiva en ninguna ciencia; no hay PANACEAS (soluciones para todo), sino enfoques.

Enfoque de Federico Taylor

Estableció la necesidad de contar con estándares de producción y calidad a través de la historia de la administración, se revaloraron sus aportaciones en el ISO 9000 con que se certifican los procesos de las empresas



I.3 PRIMERA PARTE FEDERICO W. TAYLOR: ESCUELA CIENTÍFICA

PADRE DE LA ADMINISTRACIÓN CIENTÍFICA



(1) Por investigar en forma sistemática el trabajo humano de las operaciones productivas en las empresas con el método científico

(2) Observaba a las personas cuando elaboraban piezas o partes de metal para la construcción de edificios (lingotes); en aquella época, cada trabajador lo hacía a su manera y, por tanto, cada lingote era diferente a otra forma y costo. No había normas, hoy conocidas como estandarización de operaciones para la calidad.

(3) En la producción de un objeto y/o servicio que facilitasen su medición. Taylor afirmó:

- No existía ningún sistema efectivo de trabajo.
- No había incentivos económicos para que los obreros mejoraran su trabajo
- Las decisiones se tomaban militar y empíricamente, más que por conocimiento científico.
- Se contrataba a los trabajadores sin tomar en cuenta sus habilidades aptitudes

PROBLEMA

I.3 PRIMERA PARTE FEDERICO W. TAYLOR: ESCUELA CIENTÍFICA

PADRE DE LA ADMINISTRACIÓN CIENTÍFICA



1. Seleccionó a los mejores operarios y métodos de trabajo
2. Determinó los tiempos que debería ocupar cada proceso productivo
3. Denominó estándar a la indicación de cómo y en cuánto tiempo debe hacerse algo a criterio de la empresa.
4. Una vez conocida la mejor forma de trabajar en cuanto a calidad y tiempo, estableció un procedimiento uniforme obligatorio para que todos los trabajadores hicieran el mismo número de piezas y todas iguales; esto requirió seleccionar y capacitar a los trabajadores facilitando la integración del obrero al proceso
5. También, con base en el tiempo real trabajado, generó un sistema de pagos

SOLUCIÓN

I.3 PRIMERA PARTE FEDERICO W. TAYLOR: ESCUELA CIENTÍFICA

PADRE DE LA ADMINISTRACIÓN CIENTÍFICA



6. Ordenó todas las actividades relacionadas con la capacitación, la selección y el pago mediante un departamento de personal; por esto se le conoce como el padre de la administración de personal.
7. Definió el proceso de **mejora continua** “**todo trabajo es perfectible**”
8. Taylor estableció que era necesario modificar el sistema de autoridad lineal basado en la milicia para que cada departamento sea una autoridad especializada = **AUTORIDAD INEO-FUNCIONAL** lo cual permitió, en el caso de las remuneraciones, que un solo departamento atendiese todos los asuntos relacionados con los salarios, el de personal.

SOLUCIÓN



TIEMPOS Y MOVIMIENTOS

F. TAYLOR

Estos estudios consistieron en analizar de forma detallada, el tiempo que debería tomar una máquina o un trabajador para efectuar un proceso dado

Cronometro cada una del trabajo de la operación para eliminar tiempos lentos e inútiles

"La autoridad funciona por excepción", es decir, el jefe sólo debe intervenir cuando el trabajador falla o se desvía de lo establecido. Las empresas venden confianza, es decir, productos uniformes, siempre iguales. No pueden variar los productos porque los consumidores pensarán que hay una falla en la calidad al verlos diferentes





PRINCIPIOS DE DIRECCIÓN DE OPERACIONES

- **Selección científica y preparación del operario.** A cada trabajador se le debe asignar la tarea más elevada que pueda desarrollar, de acuerdo con sus aptitudes.
- **Establecimiento de cuotas de producción,** Cada trabajador tiene la tarea de producir un determinado volumen de producto en un tiempo determinado
- **Proporcionar incentivos salariales** (Aumentas y destacas en la producción de cada unidad)

PRINCIPIOS DE DIRECCIÓN DE OPERACIONES

- **Planificación centralizada**, dividió la responsabilidad de obrero y directivo.
- **Integración del obrero al proceso.**
- **Supervisión línea-funcional de la producción**
- **Principio de control.** Se debe controlar el trabajo para asegurarse que se dé bajo las normas y planes establecidos.
- **Principio de excepción.** Implica que el supervisor debe atender los problemas de los operarios sólo cuando se desvían de lo planeado.

https://youtu.be/vmVA_oPRz7U?t=14



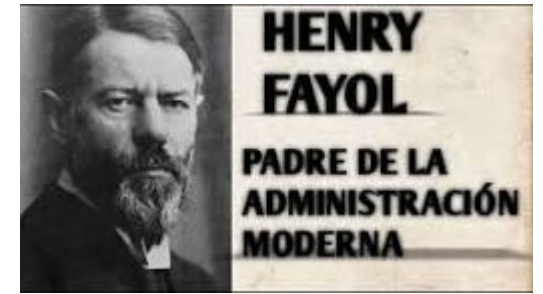


Iniciamos

Unidad I.- Conceptos generales de la administración

- 1.1 INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN
- 1.2 ORIGENES DE LA ADMINISTRACIÓN
- 1.3 PRIMERA PARTE F TAYLOR: ESCUELA CIENTIFICA
- 1.4 SEGUNDA PARTE HENRY FAYOL: PROCESOS Y PRINCIPIOS ADMINISTRATIVOS.**

I.4 SEGUNDA PARTE E. FAYOL: PROCESO Y PRINCIPIOS ADMINISTRATIVOS



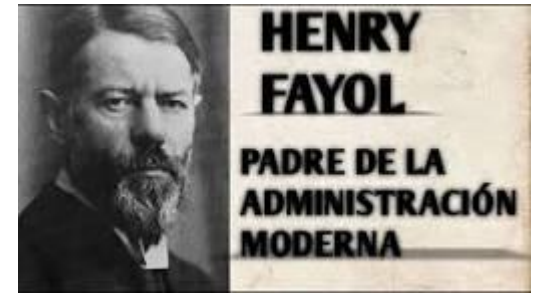
Es el autor más reconocido en el campo de administración mundial

Trabajó fundamentalmente las reglas universales que rigen la dirección de las empresas

Al igual que Taylor, Fayol consideró necesario introducir el método científico (experimental) a la dirección de las empresas

Fayol observó que "el empirismo ha reinado en la administración de los negocios. Cada gerente (jefe o director) gobierna o dirige a su manera, sin inquietarse por saber si hay leyes que rijan la buena administración". **Por ello se le conoce como escuela de la gerencia.**

PENSAMIENTO: FAYOLISMO



I.4 SEGUNDA PARTE E. FAYOL: PROCESO Y PRINCIPIOS ADMINISTRATIVOS

ENFOQUE PRINCIPAL

Su principal aportación fue escribir sobre problemas no estudiados por Taylor. **Fayol** lo hacía a nivel de dirección e hizo grandes contribuciones a nivel administrativo

La teoría clásica de la administración hace énfasis en las **funciones básicas** que debe tener una organización para conseguir su eficiencia.

I.4 SEGUNDA PARTE E. FAYOL: PROCESO Y PRINCIPIOS ADMINISTRATIVOS

DIFERENCIAS ENTRE HENRY FAYOL Y W.TAYLOR

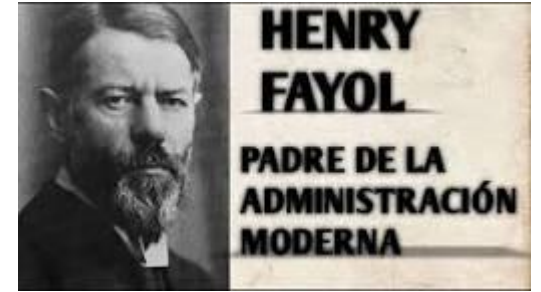
FAYOL

- Fayol organizó la dirección (ORGANIZO LA CABEZA)

TAYLOR

- Taylor ordenó el trabajo y sus procesos (ORGANIZÓ LOS PIES Y MANOS)

Estos autores, como todos los teóricos de la administración que veremos, son complementarios, no excluyentes.



I.4 SEGUNDA PARTE E. FAYOL: PROCESO Y PRINCIPIOS ADMINISTRATIVOS

APORTACIONES DE ENRIQUE FAYOL A LA ADMINISTRACIÓN

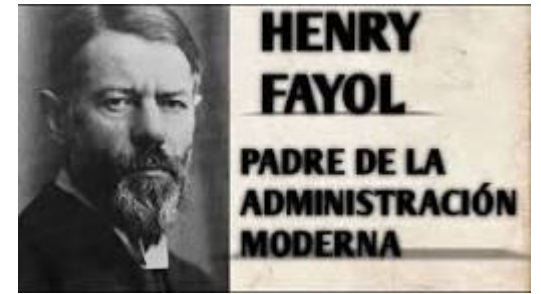
- **La universalidad de la administración**

Que la administración, sus principios, procesos y técnicas tienen aplicación universal, es decir es aplicable a todo tipo de empresas, país o actividad de la misma.

- **Importancia de la enseñanza de la administración**

Demostrar que la administración debía enseñarse en escuelas secundarias o preparatorias, universidades y en todo tipo de profesión, incluyendo cursos en todas las carreras universitarias

(Es importante enseñar a los habitantes de un país a organizarse para producir más y mejor)



I.4 SEGUNDA PARTE E. FAYOL: PROCESO Y PRINCIPIOS ADMINISTRATIVOS

APORTACIÓN MAS IMPORTANTE:
PROCESO ADMINISTRATIVO

1. **Prever:** Estructurar el futuro con un programa de acción (plan o proyecto)
2. **Organizar:** Constituir la estructura orgánica (organigrama) y social (integración del factor humano). Esta etapa abarca la integración social
3. **Dirigir:** Hacer funcionar al personal
4. **Coordinar:** Unir y armonizar todos los actos y todos los esfuerzos
5. **Controlar:** Verificar que todo se desarrolle de acuerdo con las normas establecidas y órdenes dadas

I.4 SEGUNDA PARTE E. FAYOL: PROCESO Y PRINCIPIOS ADMINISTRATIVOS



Principios administrativos de Fayol

1. División del Trabajo
2. Autoridad y Responsabilidad
3. Disciplina
4. Unidad de mando
5. Unidad de dirección
6. Subordinación del interés individual al general
7. Retribución a las capacidades del personal
8. Centralización frente a descentralización
9. Jerarquía
10. Orden
11. Equidad
12. Estabilidad del personal
13. Iniciativa
14. Espíritu de grupo o unión personal

I.4 SEGUNDA PARTE E. FAYOL: PROCESO Y PRINCIPIOS ADMINISTRATIVOS

Principios administrativos de Fayol

I. División del Trabajo

La labor será mas eficiente cuanto más se especialicen las personas

2. Autoridad y Responsabilidad

Para que cualquier empresa funcione, debe considerarse la autoridad que el equipo de dirección tiene para poder dar órdenes a sus empleados. *(Toda autoridad conlleva una responsabilidad.)*

I.4 SEGUNDA PARTE E. FAYOL: PROCESO Y PRINCIPIOS ADMINISTRATIVOS

Principios administrativos de Fayol

3. Disciplina

Las personas que pertenecen a una empresa deben respetar las reglas que rigen

4. Unidad de mando

Cada persona recibe órdenes de un solo superior
(Cada empleado debe tener un jefe y solo uno)

I.4 SEGUNDA PARTE E. FAYOL: PROCESO Y PRINCIPIOS ADMINISTRATIVOS

Principios administrativos de Fayol

5. Unidad de Dirección

Todas las actividades de los empleados se dirigen a un mismo objetivo, y por tanto, deben estar recogidas y detalladas en un plan de acción. Donde la dirección es responsable de llevarlo a cabo.

6. Subordinación del interés individual al general

Los intereses personales de aquellos que integran una empresa NO deben tener más peso que los intereses de la organización

I.4 SEGUNDA PARTE E. FAYOL: PROCESO Y PRINCIPIOS ADMINISTRATIVOS

Principios administrativos de Fayol

7. Retribución a las capacidades del personal

La remuneración debe ser justa y suficiente para que los empleados mantengan un buen nivel de motivación y productividad

8. Centralización frente a descentralización

I.4 SEGUNDA PARTE E. FAYOL: PROCESO Y PRINCIPIOS ADMINISTRATIVOS

Principios administrativos de Fayol

9. Jerarquía

Dentro del organigrama se debe definir: quien es el superior directo en cada nivel y para cada empleado

10. Orden

Mantener el orden en cuanto a responsabilidades y en cuanto a material, disponer de un ambiente de trabajo seguro, limpio y bien ordenado.

I.4 SEGUNDA PARTE E. FAYOL: PROCESO Y PRINCIPIOS ADMINISTRATIVOS

Principios administrativos de Fayol

11. Equidad

Fayol dispone que los empleados deben ser tratados con amabilidad y por igual.

12. Estabilidad del personal

La elevada rotación de personal puede perjudicar sensiblemente el correcto funcionamiento de la empresa, a la vez que reduce el sentimiento de seguridad de los empleados.

I.4 SEGUNDA PARTE E. FAYOL: PROCESO Y PRINCIPIOS ADMINISTRATIVOS

Principios administrativos de Fayol

13. Iniciativa

Libertad para proponer y ejecutar

- Los subordinados deben tener suficiente libertad para llevar a cabo sus tareas

14. Espíritu de grupo o unión personal

Este principio promueve el trabajo en equipo, la colaboración, la participación y la unidad entre los empleados.