

Nombre del alumno (a)

Sello de autorización

Profesor	Mtro. Andrés Alejandro Reyes Molina	Parcial	Modulo 2
Carrera	LCP y LAN	Semestre I o /cuatrimestre	Fecha
Materia	Computación I	Nomenclatura del Grupo LCF26SSC1022-A	
	Total de Preguntas:		Calificación :

INSTRUCCIONES: Realice el siguiente ejercicio practico de Word referente a los temas de la unidad III que se vieron en clase. Antes de comenzar la práctica crea una carpeta de nombre “Práctica 11-TuNombre Completo” dentro de la carpeta Taller de Cómputo de tu memoria USB, en esa carpeta guardarás los archivos que crearás a continuación.

Practica 1

1. En un nuevo documento de Excel crea una tabla que contenga los siguientes campos:

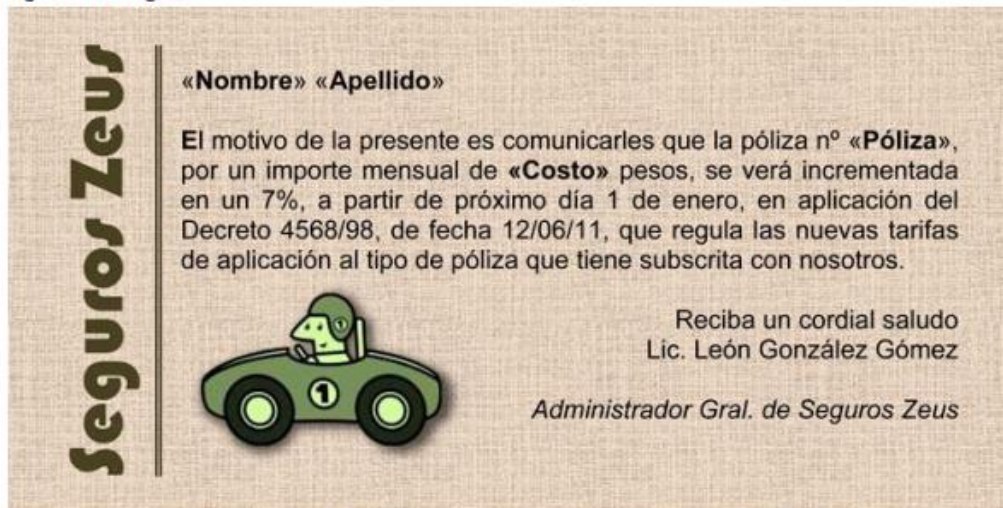
C a m p o s

Nombre	Apellido	Póliza	Costo
		0001	
		0002	
		0003	
		0004	

Registros

2. Llena la tabla con datos ficticios, al menos 6 registros.
3. Guarda este documento como: **Practica11_origen**
4. Ahora crearemos el archivo principal. En un nuevo documento cambia el diseño de página con las siguientes características:
 - Orientación horizontal
 - Tamaño de la hoja: **Sobre DL 110 x 220 mm**
 - Márgenes en formato **estrecho**
 - Color de página: **Efectos de relleno » Textura » Lienzo**

5. Posteriormente crea el mensaje que emitirás, tu documento debe quedar como en la siguiente imagen:



- Si no se encuentra la imagen de ejemplo (carrito), podrás insertar una **Forma** del menú **Insertar**, deberás darle el mismo formato: color verde, contorno negro y sombra.
6. Observa bien el ejemplo, las etiquetas están identificadas con los símbolos de « y » (doble picoparéntesis). Al escribir el texto deja estos espacios en blanco, después cuando realices la combinación de correspondencia las etiquetas aparecerán automáticamente en el lugar donde las coloques.
7. Guarda este archivo como **Practica11_principal**
8. Realiza la combinación de correspondencia entre el archivo **Practica11_principal** y el archivo **Practica11_origen.docx**
9. Debes incluir los 4 campos de la tabla del archivo **Practica11_origen.docx**, acomoda las etiquetas como se ve en la imagen de ejemplo. No olvides colocar espacios entre el texto normal y el comienzo de la etiqueta.
10. Guarda el archivo ya combinado como **Practica11_combinado**
11. Verifica que al final tengas tres archivos guardados en la carpeta **"Práctica 11-TuNombre Completo"** de tu memoria USB, los cuales son:

- *Practica11_origen.docx*
- *Practica11_principal.docx*
- *Practica11_combinado.docx*

12. Comprime la carpeta "*Práctica 11-TuNombre Completo*" con WinZip o WinRar:

Clic derecho sobre la carpeta » *Añadir a Práctica 11-TuNombre Completo.rar*

13. Envía el archivo comprimido al correo de la profesora.

PRÁCTICA 2: Combina la carta principal "carta residencia" con los registros de la tabla "tabla residencia"; inserta los campos donde corresponden según el documento de la carta: Guarda el documento con todas las cartas combinadas como "combinadas residencia". El total de registros que se solicitan son 15 registros.

<Tratamiento> <Nombre> <Apellidos>

<Dirección>

<CP> <Población>

<Provincia>

En respuesta a su solicitud de admisión en la Residencia Asistida Provincial, dependiente de la Excm. Diputación de Salamanca, le comunico la imposibilidad de atender a su petición debido a la falta de plazas disponibles. De todas forma, su instancia pasará a ocupar el lugar que le corresponda en la lista de espera permanente que tenemos abierta y, en cuanto sea posible, le informaremos de la posibilidad de ingresar en nuestra residencia.

Le saluda atentamente

Marcos Tejedor Rodríguez

Administrador General