

PLANEACION LICENCIATURA EJECUTIVO

DAC-FOR-02-B

DIRECCION ACADEMICA

Licenciatura: PSICOLOGIA	Materia:	RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL	Clave:	PE-LPS903
Modalidad: EJECUTIVA	Cuatrimestre:	9NO	Horas:	4

OBJETIVO:

El alumno conocerá y aprenderá los métodos de reclutamiento tradicional y actual, para atraer a los mejores perfiles de acuerdo a los puestos vacantes de la organización, con el fin de elegir al que posea las habilidades, destrezas y experiencias requeridas y exigidas en cada una de las áreas.

S	CLASE I	CLASE 2	CLASE 3	CLASE 4	PLATAFORMA EDUCATIVA
1	UNIDAD I "RECLUTAMIENTO DE PERSONAL" 1.1 Definición de reclutamiento y alternativas de reclutamiento	1.2 Investigación interna de las necesidades y planeación del personal	1.3 Investigación externa del mercado	I.4 El proceso de reclutamiento	
	CLASE 5	CLASE 6	CLASE 7	CLASE 8	
EN CASA	I.5 Reclutamiento interno	I.6 Reclutamiento externo	I.7 Reclutamiento mixto	I.8 Reclutamiento en línea	
S	CLASE I	CLASE 2	CLASE 3	CLASE 4	PLATAFORMA EDUCATIVA
2	1.9 Reclutamiento interno versus reclutamiento externo	1.10 Desafíos del reclutamiento	1.11 Requisitos, costos e incentivos	1.12 Formularios de solicitud de empleo	
	CLASE 5	CLASE 6	CLASE 7	CLASE 8	
EN CASA	UNIDAD II "SELECCIÓN DE PERSONAL" 2.1 Concepto de selección de personal y la selección como un proceso de comparación y decisión	2.2 Bases para la selección de personal	2.3 Elección de las técnicas de selección	2.4 Revisión de solicitudes y currículos	
s	CLASE I	CLASE 2	CLASE 3	CLASE 4	PLATAFORMA EDUCATIVA
3	2.5 Entrevista de selección	2.6 Pruebas y exámenes de conocimiento o de habilidades	2.7 Test psicológico	2.8 Test de personalidad y técnicas de simulación	
	CLASE 5	CLASE 6	CLASE 7	CLASE 8	
EN CASA	2.9 Proceso de selección y evaluación de resultados	2.10 Investigación previa al empleo	2.11 Reserva de candidatos	UNIDAD III "DISEÑO, DESCRIPCIÓN Y ANÁLISIS DE PUESTOS" 3.1 Concepto de puesto y diseño de puesto	

S	CLASE I	CLASE 2	CLASE 3	CLASE 4	PLATAFORMA EDUCATIVA
4	3.2 Modelos de diseño de puesto	3.3 Enriquecimiento del puesto	3.4 Enfoque motivacional del diseño de puesto	3.5 Equipos de trabajo	
	CLASE 5	CLASE 6	CLASE 7	CLASE 8	
EN CASA	3.6 Descripción y análisis de puesto	3.7 La estructura del análisis de puesto	3.8 Métodos para el análisis y descripción de puestos	3.9 Etapas en el análisis de puestos	
s	CLASE I	CLASE 2	CLASE 3	CLASE 4	PLATAFORMA EDUCATIVA
5	3.10 Evaluación del desempeño	3.11 Objetivos y beneficios de la evaluación del desempeño	3.12 Métodos tradicionales de evaluación del desempeño	3.13 Método de elección forzosa	
	CLASE 5	CLASE 6	CLASE 7	CLASE 8	
EN CASA	3.14 Método de evaluación del desempeño, mediante incidentes críticos y método de comparación de pares	3.15 Nuevas tendencias en la evaluación del desempeño	UNIDAD IV "CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL" 4.1 Capacitación y desarrollo estratégico y factores que influyen en la capacitación y el desarrollo	4.2 Proceso de capacitación y desarrollo y determinación de las necesidades específicas de capacitación y desarrollo	
s	CLASE I	CLASE 2	CLASE 3	CLASE 4	PLATAFORMA EDUCATIVA
6	4.3 Métodos de capacitación y desarrollo	4.4 Sistemas de implementación de capacitación y desarrollo	4.5 Desarrollo gerencial	4.6 Inducción 4.7 Métricas para evaluar la capacitación y el desarrollo	
	CLASE 5	CLASE 6	CLASE 7	CLASE 8	
EN CASA	4.8 Seguridad en el empleo versus seguridad en la carrera	4.9 Planeación de carrera	4.10 Métodos de desarrollo de carrera	4.11 Rutas de carrera	
	CLASE I	CLASE 2			PLATAFORMA EDUCATIVA
7	EXAMEN DE M	10DULO			

	IConducción Docente, manejo de Esquemas, Conceptos Básicos y Referentes Teóricos (Pizarron)
	2Estructuración de Reportes de Lectura y Fichas de Trabajo; uso de Medios Audiovisuales. (Pantalla).
ACTIVIDADES EN EL AULA PERMITIDAS:	3Realizar Lecturas de Referencias Bibliográficas Sugeridas y Adicionales para generar Lluvia de Ideas.
	4Propiciar Actividades de Interes dentro del Proceso de Enseñanza - Aprendizaje para generar Investigaciónes.
	5Vinculación de la Materia con Casos Prácticos y Reales que se puedan sustentar teoricamente.

ACTIVIDADES NO PERMITIDAS:

- I. Examenes Orales.
- 2. Exposiciones como Evaluacion.
- 3. Improvisaciones.

	SUGERENCIA BIBLIOGRAFICA						
No	TIPO	TITULO	AUTOR	EDITORIAL			
1	Libro	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS "EL CAPITAL HUMANO"	WERTHER, B. WILLIAM, ET ALL.	MC GRAW HILL			
2	Libro	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	R. WAYNE MONDY	PEARSON EDUCACIÓN			
3	Libro	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS "EL CAPITAL HUMANO DE LAS ORGANIZACIONES"	IDALBERTO CHIAVENATO	MC GRAW HILL			

	SUGERENCIAS DE VIDEOS ACADEMICOS					
No	TIPO	TITULO	LINK	AUTOR		
ı	Video	RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL	https://www.youtube.com/watch?v=v2eWtkUC-MY	GhidiniRodil		
2	Video	EN QUE CONSISTE LA SELECCIÓN DE PERSONAL	s://www.youtube.com/watch?v=4nj9nyxGS3s	GhidiniRodil		
3	Video	LA ENTREVISTA PERSONAL	https://www.youtube.com/watch?v=SGh2PqXM -8	TU PROFE EN RED		

CRITERIOS, PROCEDIMIENTOS DE EVALUACION Y ACREDITACION.			
Actividades en Plataforma Educativa	50%		
ler Actividad	25%		
2da Actividad	25%		
Examen	50%		
Total	100%		
Escala de calificación	7- 10		
Minima aprobatoria	7		

NOTA:

En la planeación los exámenes aparecen siempre en día lunes, pero dependerá de la programación de la subdireccion académica, y en esa semana se podrán hacer los cambios necesarios.