

CAPITAL HUMANO

2.3 Etapas del análisis de puesto

2.3.1. Etapa de planeación

2.3.2. Etapa de preparación

2.3.3. Etapa de ejecución

2.4. Modelos análisis de puestos

2.4.1. Modelo tradicional

2.4.2. Modelo humanista

Etapa de planeación

PASO NÚMERO 1

Determinar los puestos por describir, analizar e incluir en el programa de análisis, sus características, naturaleza, tipología, etc.

EJEMPLO:

- Gerente general
- Asistencia gerencia
- Contador
- Jefe de operaciones
- Transportista
- Jefe de cuadrilla
- Operario 1
- Operario 2
- Operario 3

PASO NÚMERO 2

- Elaborar el organigrama de los puestos para ubicarlos. Al hacerlo, se definen los siguientes aspectos: nivel jerárquico, autoridad, responsabilidad y área de acción

EJEMPLO

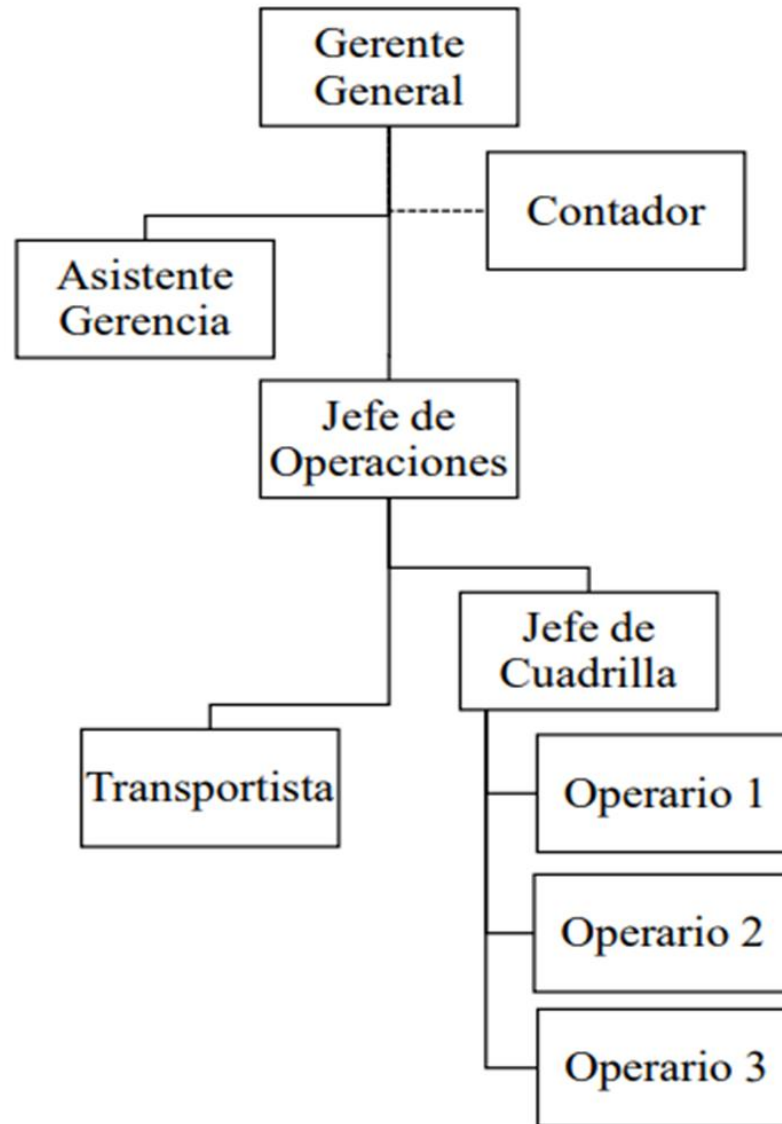


Figura 1. Organigrama

Paso número 3

- Elaborar el cronograma de trabajo para especificar por dónde empezará el programa de análisis. Se puede iniciar con los niveles superiores para descender poco a poco a los inferiores, o viceversa, así como en los niveles intermedios, o se puede seguir una secuencia horizontal, por áreas de la empresa

Paso número 4

- Elegir el o los métodos de análisis. A partir de la naturaleza y de las características de los puestos por analizar, se eligen los métodos de análisis adecuados.

Paso número 5

- Seleccionar los factores de análisis para estudiar los puestos.
 - ❖ Escolaridad
 - ❖ Experiencia
 - ❖ Idiomas
 - ❖ Requisitos físicos

ETAPA DE PREPARACIÓN

PASOS

- Reclutamiento, selección y capacitación de los analistas de puestos, que conformarán el equipo de trabajo.
- Preparación del material de trabajo (formularios, impresos, materiales, etcétera).

PASOS

- Preparación del ambiente (aclarar a la dirección, gerencia, supervisores y a todo el personal involucrado en el programa de análisis de puestos).
- Obtención de datos previos (nombres de los ocupantes de los puestos que se van a analizar, relación de los equipos, herramientas, materiales, formularios, etc., utilizados por los ocupantes de los puestos)

ACTIVIDAD PRÁCTICA

- Realiza un análisis de puestos de acuerdo a los pasos que abordamos.

 - ❖ Para ello necesitarás realizar una investigación acerca de los puestos que conforman la institución, ya que esto te servirá para poder realizar el organigrama en caso de que la institución no cuente con uno.
 - ❖ Después de ello, deberás ejecutar una entrevista a un puesto en específico, para esto es necesario formular preguntas en base al puesto a investigar.
 - ❖ Por último, para la siguiente clase deberás traer vaciada la información obtenida en un cuadro como el siguiente:

Actividad 2

- Explique la descripción y análisis de puestos.
- Explique la estructura del análisis de puestos.
- Explique las características, ventajas y desventajas de la observación directa.
- Explique las características, ventajas y desventajas del método de la entrevista.
- Explique las características, ventajas y desventajas del método del cuestionario.
- Explique los posibles métodos mixtos.
- Explique las etapas en el análisis de puestos.
- ¿Cuáles son los objetivos de la descripción y análisis de puestos?