



*LICENCIADOS EN ADMINISTRACION Y
ESTRATEGIAS DE NEGOCIOS*

Fundamentos de Administración

Retroalimentación

La manera en que la administración trata a los asociados es exactamente cómo tratarán los asociados a los clientes.-Sam Walton.

La Administración en la Época Antigua

Producir instrumentos de trabajo
y surgió la sociedad humana

Perspectiva de los valores
socioculturales y de la
evolución del pensamiento
administrativo

Revolución Industrial

Sociedad Primitiva

Coordinación de esfuerzos y la
división natural del trabajo

Antecedentes Históricos

Influencia De La Organización Militar

Cada subordinado sólo puede
tener un superior

Régimen Esclavista

3 divisiones de trabajo
Agricultores y Ganaderos
Oficios especializados
Segregación de la clase de los mercaderes

Administración Egipcia

La pirámide refleja una estructura jerárquica que
concentra en el vértice las funciones de poder y
de decisión

Niveles Jerárquicos

Las empresas presentan diversos niveles en los cuales se ubican los miembros de la organización desarrollando trabajos con alcances específicos.



Concepto De Administración.

El esfuerzo coordinado de un grupo social para obtener un fin con la mayor eficiencia y el menor esfuerzo posible.

La administración persigue la finalidad, de combinar los grupos sociales, para poder imprimir la mayor eficiencia en el logro de sus objetivos.

Principios Generales De La Administración.

División del trabajo

Estabilidad

Autoridad

Iniciativa

Equidad

Conciencia de equipo

Disciplina

Ordenamiento

Unidad de mando

Jerarquía

Unidad de dirección

Centralización

Supeditación de los intereses individuales a los grupales

Remuneración

El Proceso Administrativo

Planeación

Planear es determinar por anticipado lo que se va a hacer y cómo se va a hacer diagnosticar, pronosticar, formular, evaluar y controlar las operaciones

Organización

Organizar es el acto de disponer y coordinar todos los recursos con que cuenta la empresa (materiales, humanos y financieros)

Dirección

Es la función de aplicar principalmente la información obtenida del proceso permanente de control en la toma de decisiones para alcanzar los objetivos de la organización.

Control

Es la función que evalúa las actividades periódicamente para comparar el desempeño de las distintas áreas de la empresa en relación con las metas y normas planificadas previamente

Concepto

Una empresa es una organización o institución dedicada a actividades o persecución de fines económicos o comerciales para satisfacer las necesidades de bienes o servicios de los solicitantes.



La empresa, además de ser una célula económica, es una célula social.

Recursos de la empresa

Recursos humanos

El Recurso Humano es el principal activo de toda organización.

El éxito de las organizaciones modernas en este mundo globalizado se debe a su alto grado de competitividad alcanzado.

Recursos materiales

Los recursos materiales son los bienes tangibles que la organización puede utilizar para el logro de sus objetivos.

Podemos encontrar los siguientes elementos: Maquinarias, inmuebles, insumos, productos terminados, elementos de oficina instrumentos y herramientas.

Recursos financieros

Los recursos financieros de una organización son el conjunto de activos líquidos.

Dinero en efectivo, cheques, depósitos bancarios de libre disponibilidad, tenencias de inversiones financieras de alta liquidez, como acciones y bonos.

Clasificación De La Empresa

❖ Empresas según su tamaño

Microempresas

Medianas empresas

Pequeñas empresas

Grandes empresas

❖ Empresas según su actividad

Empresas del sector primario

Empresas del sector secundario

Empresas del sector terciario

❖ Empresas según la procedencia de su capital

Empresas privadas

Empresas públicas

Empresas mixtas

❖ Empresas por su constitución legal

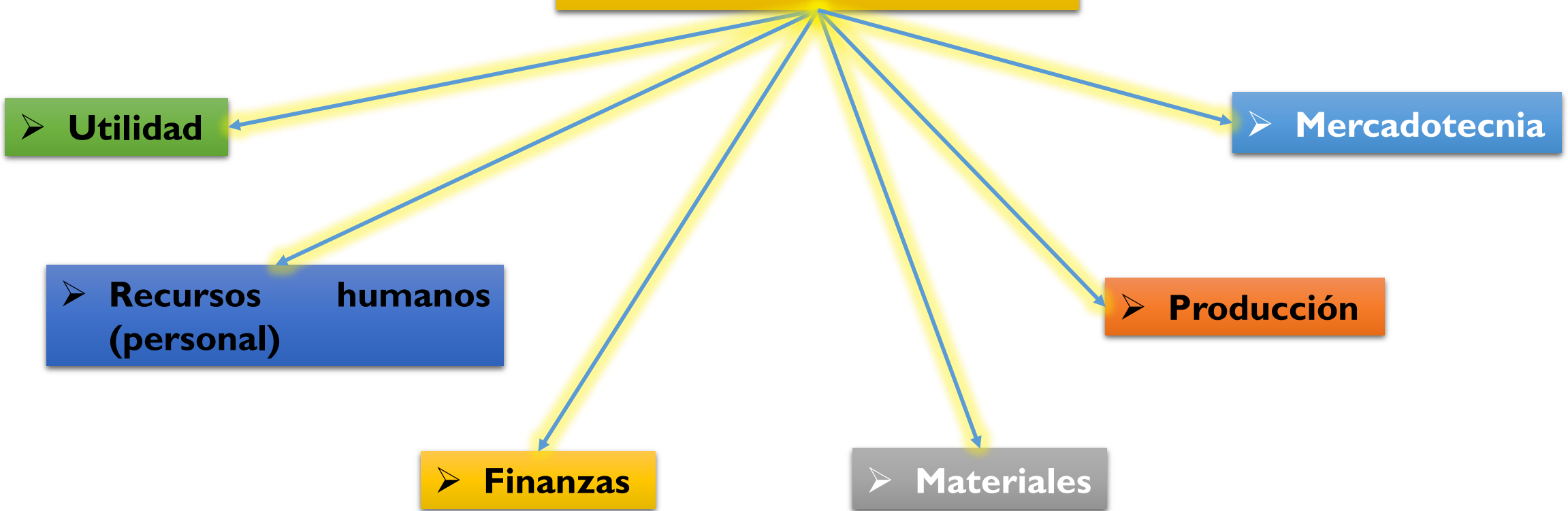
Unipersonal

Sociedad colectiva

Sociedad de responsabilidad limitada

Sociedad anónima

Funciones Básicas De La Empresa



Planeación

Planeación

Es la primera ficha de este rompecabezas, dentro de ella se siguen los siguientes pasos

investigación del entorno e interna, planteamiento de estrategias, políticas y propósitos, así como de acciones a ejecutar en el corto, medio y largo plazo.

Tipología De La Planeación

Los planes en cuanto a periodo establecido pueden clasificarse

CORTO PLAZO

MEDIANO PLAZO

LARGO PLAZO

Elementos de la Planeación



Organización

Organización

Consiste en el diseño y determinación de las estructuras, procesos, funciones y responsabilidades

El establecimiento de métodos y aplicación de técnicas tendientes a la simplificación del trabajo

Etapas de organización

∞ División del trabajo

Consiste en la clasificación y delimitación de las actividades, con el fin de realizar una función con la mayor precisión, eficiencia y el mínimo esfuerzo

∞ Coordinación

Consiste en la sincronización y armonización de los esfuerzos de los recursos para realizar eficientemente las funciones.

Técnicas de Organización

Son las herramientas necesarias para llevar a cabo una organización racional

Organigramas

Representaciones gráficas de la estructura formal de una organización muestran los niveles jerárquicos, las obligaciones

Manuales

Son documentos detallados que contienen en forma ordenada y sistemática información acerca de la organización de la empresa.

Análisis de puestos

Es la representación gráfica de un procedimiento mediante la utilización de símbolos

Carta de distribución de actividades

A través de esta técnica se analizan las actividades y funciones que se realizan en los puestos que integran un departamento o sección

Diagramas de flujo

Es una técnica en la que se clasifican pormenorizadamente las labores que se desempeñan en una unidad de trabajo específica e impersonal (puesto) y se definen las características

Dirección

Dirigir operaciones mediante la conducción y supervisión de los esfuerzos subordinados a través de la motivación y comunicación para alcanzar los objetivos de la empresa.



Etapas de Dirección

Toma de decisiones

- a. Definir el problema
- b. Analizar el problema.
- c. Evaluar las alternativas.
- d. Elegir entre alternativas.
- e. Aplicar la decisión.

Reclutamiento

Selección

Introducción o inducción

Capacitación y desarrollo

Integración

Motivación

A través de ella se logra la ejecución del trabajo tendiente a la obtención de los objetivos

Comunicación

proceso a través del cual se transmite y recibe información

Liderazgo - supervisión

Consiste en vigilar y guiar a los subordinados de tal forma que las actividades se realicen adecuadamente.

JEFE

Existe por la autoridad.
Inspira miedo.
Sabe cómo se hacen las cosas.

LÍDER

Existe por la buena voluntad
Inspira confianza.
Enseña cómo hacer las cosas.

Control

Función administrativa por medio de la cual se evalúa el rendimiento

Para Fayol, citado por Melinkoff (1990), el control “Consiste en verificar si todo se realiza conforme al programa adoptado, a las órdenes impartidas y a los principios administrativos

El control se enfoca en evaluar y corregir el desempeño de las actividades de los subordinados

Control

Auditoria Administrativa



La podemos definir como el examen integral o parcial de una organización con el propósito de precisar su nivel de desempeño y oportunidades de mejora.

Auditoria Interna



Actividad que tiene por objetivo fundamental examinar, evaluar la adecuada y eficaz aplicación de los sistemas de control interno